



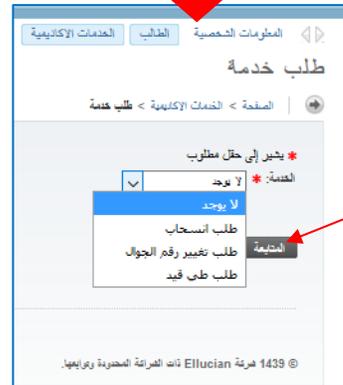
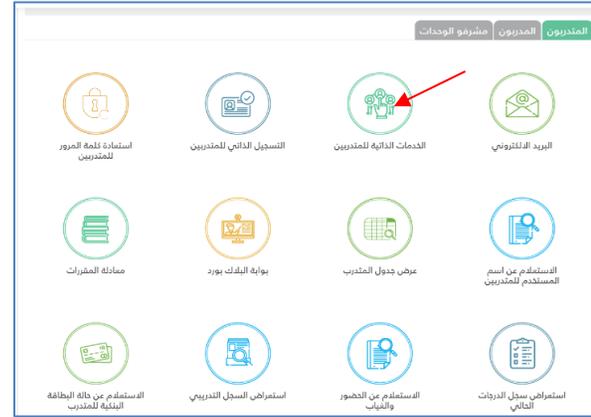
دليل تقديم طلب إضافة أو تحديث آبيان متدرب

1 من 4: الشروط والتعليمات

❖ الشروط والتعليمات

1. يجب التأكد من صحة البيانات قبل تقديم الطلب
2. يجب ان يدخل رقم الحساب الايبان بشكل صحيح من احرف كبيرة و 24 حرف
3. تقديمك لطلب لا يعني الموافقة عليه، أو تحديث بيانات الصرف الخاصة بك
4. سوف يتم رفض الطلب آليا في حالة وجود عمليات صرف تخص حسابك جاري العمل عليها
5. الوقت الافضل لتقديم الطلب من بعد نزول مكافأة الشهر الحالي في حسابك وحتى اليوم السادس من الشهر التالي
6. قبول ورفض الطلب يتبع سياسة الوحدة التابع لها ومن الممكن مراجعة الوحدة للتأكد من صحة البيانات
7. يجب ان تكون من مستحقي المكافأة لتستطيع تقديم الطلب
8. إذا تم قبول الطلب، سوف يتم تنفيذ التحويل على الحساب الجديد بداية من الشهر التالي
9. تغيير رقم الحساب هو مسئوليتك الشخصية
10. يرجى متابعة حالة الطلب للتأكد من اتمام العملية

2 من 4: الدخول إلى صفحة الخدمة



❖ خطوات الدخول إلى صفحة الخدمة

1. **ملاحظة:** لمعرفة مواعيد تقديم كل خدمة، يرجى مراجعة **التقويم الأكاديمي** من أعلى صفحة رايات الرئيسية
2. من صفحة رايات <http://rayat.tvtc.gov.sa> انتقل إلى أسفل الصفحة ومن نافذة **المتدربين**، اختر **الخدمة الذاتية للمتدربين**
3. أدخل بيانات حسابك التدريبي
4. ستظهر صفحة تقديم الطلبات الإلكترونية، من حفل **الخدمة**، اختر نوع الطلب المعني تقديم ثم اضغط متابعة لتعبئة نموذج الطلب وارساله
5. **ملاحظة:** في القائمة ستظهر فقط الطلبات المتاحة لتقديمها خلال الفترة الحالية، لمعرفة مواعيد تقديم الطلبات الأساسية، اضغط على أيقونة **التقويم الأكاديمي** من الشريط العلوي في بوابة رايات

3 من 4: تقديم طلب إضافة آيبيان جديد

طلب خدمة

الصفحة > الخدمات الإلكترونية > طلب خدمة

* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: *

البنود و الشروط

الصفحة > البنود و الشروط

قبل تقديم الطلب، يرجى مراعاة التعليمات التالية:

- يجب التأكد من صحة البيانات قبل تقديم الطلب
- يجب ان يدخل رقم الحساب الآيبيان بشكل صحيح من احرف كبيرة و 24 حرف
- تقديمه لطلب لا ينشئ الموافقة عليه، او تحديث بيانات المصرف الخاصة بك
- سوف يتم رفض الطلب كليا في حالة وجود عمليات صرف تلمس حسابك جاري العمل عليها
- الوقت الاقصى لتقديم الطلب من بعد نزول مكافأة الشهر الحالي في حسابك وحتى اليوم السادس من الشهر التالي
- قبول ورفض الطلب يقع بسبباسة الوحدة التابع لها ومن الممكن مراجعة الوحدة للتأكد من صحة البيانات
- يجب ان تكون من مسخلى المكافأة لتسليم تقديم الطلب
- إذا تم قبول الطلب، سوف يتم تقييد التعديل على الحساب الجديد بداية من الشهر التالي
- تغيير رقم الحساب هو مسؤولية الشخصية

يرجى متابعة حالة الطلب للتأكد من اكتمال العملية

تفاصيل طلب الخدمة

الصفحة > تفاصيل طلب الخدمة

طلب إضافة/تحديث آيبيان متدرب

* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة:

وصف الخدمة:

تاريخ التسليم المقتر:

البنك الحالي: *

رقم الآيبيان الحالي:

البنك الجديد: *

رقم الآيبيان الجديد: *

تأكيد رقم الآيبيان: *

أقر بأن حساب الآيبيان المدخل صحيح و يبسني تخصيصاً واتحمل مسؤولية أي خطأ أو اختلاف ناتج عن ذلك: *

أقر بأن الحساب نشط وغير مجمد أو مغلق أو خلافه: *

تعليقات الخدمة:

❖ خطوات تقديم الطلب:

1. بعد الدخول لصفحة خدمة الطلبات الإلكترونية، من حقل الخدمة، اختر طلب إضافة/تحديث آيبيان متدرب ثم اختر متابعة
2. ستظهر صفحة تتضمن شروط وتعليمات يجب مراعاتها ، اختر متابعة
3. في صفحة تقديم الطلب، قم بتعبئة الحقول التالية:
 - البنك الحالي: اختر لا يوجد بيانات حساب سابق
 - البنك الجديد: اختر اسم البنك المنشأ فيه رقم الآيبيان
 - رقم الآيبيان الجديد: أدخل رقم الآيبيان الخاص بحسابك الشخصي
 - تأكيد رقم الآيبيان: أدخل رقم الآيبيان الخاص بحسابك الشخصي
 - أقر بأن حساب الآيبيان المدخل صحيح وباسمي شخصياً واتحمل مسؤولية أي خطأ أو اختلاف ناتج عن ذلك: حال تم التحقق، اختر نعم
 - أقر بأن الحساب نشط وغير مجمد أو مغلق أو خلافه: حال تم التحقق، اختر نعم
4. اضغط حفظ للتقديم
5. حال تم الاعتماد، من قبل الوحدة التدريبية، ستتغير حالة الطلب من جاري العمل عليه إلى تم تنفيذ الطلب



4 من 4: تقديم طلب تعديل آبيان

❖ خطوات تقديم الطلب:

1. بعد الدخول لصفحة خدمة الطلبات الإلكترونية، من حقل الخدمة، اختر **طلب إضافة/تحديث آبيان متدرب** ثم اختر متابعة
2. ستظهر صفحة تتضمن شروط وتعليمات يجب مراعاتها ، اختر متابعة
3. في صفحة تقديم الطلب، قم بتعبئة الحقول التالية:
 - **البنك الحالي:** اختر اسم البنك المنشأ فيه رقم الآبيان السابق
 - **رقم الآبيان الحالي:** أدخل رقم الآبيان السابق
 - **البنك الجديد:** اختر اسم البنك المنشأ فيه رقم الآبيان
 - **رقم الآبيان الجديد:** أدخل رقم الآبيان الخاص بحسابك الشخصي
 - **تأكيد رقم الآبيان:** أدخل رقم الآبيان الخاص بحسابك الشخصي
 - **أقر بأن حساب الآبيان المدخل صحيح وباسمي شخصيا واتحمل مسؤولية أي خطأ أو اختلاف ناتج عن ذلك:** حال تم التحقق، اختر **نعم**
 - **أقر بأن الحساب نشط وغير مجمد أو مغلق أو خلافه:** حال تم التحقق، اختر **نعم**
4. اضغط **حفظ** للتقديم
5. حال تم الاعتماد، من قبل الوحدة التدريبية، ستتغير حالة الطلب من **جاري العمل عليه** إلى **تم تنفيذ الطلب**