SASCED-P: 04110101/ SASCED-L: 554

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation
الإدارة العامة للمناهج

الخطة التدريبية
لدبلوم الكليات التقنية

تقنية الأعمال

تقنيات محاسبية

١٤٤٦ - ٢٠٢٤

مقدمة

الحمد لله الذي علَّم بالقلم، علَّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بُعث مُعلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغواية، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا الأول محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية "خطة تقنيات محاسبية في قسم تقنية الأعمال" لمتدربي كليات التقنية على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والإدارة العامة للمناهج وهي تضع بين يديك هذه الخطة التدريبية تأمل من الله عز وجلً أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط خالٍ من التعقيد.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
١	مقدمة.	٢
٢	الفهرس.	٣
٣	**وصف البرنامج.**	٤
	• وصف البرنامج.	
	• الهدف العام للبرنامج.	
	• الأهداف التفصيلية للبرنامج.	
٤	توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية.	٥
٥	**غلاف الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.**	٨
٦	الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	٩
٧	**غلاف الوصف التفصيلي للمقررات المشتركة بين تخصصات تقنية الأعمال.**	١١
٨	• مبادئ ادارة الاعمال	١٢
٩	• مقدمة في الإحصاء	١٦
١٠	• مقدمة في الأقتصاد	١٩
١١	**غلاف الوصف التفصيلي للمقررات التخصصية لتخصص تقنيات محاسبية.**	٢٣
١٢	• مبادئ محاسبة.	٢٤
١٣	• محاسبة متوسطة ١.	٢٩
١٤	• محاسبة حكومية.	٣٤
١٥	• محاسبة متوسطة-٢.	٤١
١٧	• محاسبة تكاليف.	٤٦
١٨	• محاسبة الزكاة والدخل.	٥١
١٩	• محاسبة منشآت مالية.	٥٤
٢٠	• موضوعات مختارة.	٥٨
٢١	• الجداول الإلكترونية المتخصصة.	٦٠
٢٢	• مراجعة تطبيقات محاسبية بالحاسب.	٦٣
٢٣	• مراجعة.	٦٦
٢٤	• محاسبة باللغة الإنجليزية.	٧٠
٢٥	**غلاف ملاحق الخطة التدريبية.**	٧٣
٢٦	ملحق تجهيزات الورش والمعامل والمختبرات والطاقة البشرية.	٧٤
٢٧	ملحق حول أدوات التقييم المقترحة.	٧٥
٢٨	المراجع.	٧٨

وصف البرنامج:

صُمم دبلوم تقنيات محاسبية وفق التخصصات المندرجة في التصنيف SASCED-P برقم (04110101) في قسم تقنية الأعمال بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، و يتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ستة عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (١٤٢٤) ساعة تدريب، إضافة إلى (٢٨٠) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (٦٧) ساعة معتمدة.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في مسك حسابات المؤسسات في التقنية الإدارية بالإضافة إلى الوحدات التخصصية في مجال المحاسبة كتلك المتعلقة بإمساك حسابات المؤسسات والشركات التجارية والصناعية وكذلك الوحدات والمؤسسات الحكومية وغير الهادفة لتحقيق ربح،واحتساب وجباية الزكاة والضرائب. كما يتطرق البرنامج إلى جوانب تتعلق بحسابات التكاليف في المنشآت المختلفة وأنظمة المخازن من جرد وعهد واستخدام التقنيات الحديثة في ذلك. إضافة الى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي، والتعرف على عالم الأعمال أو (مقرري التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي ومهارات الإتصال).

ويمنح الخريج من هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص تقنيات محاسبية من قسم تقنية الأعمال ، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بالمحاسبة كمساعد محاسب، ماسك حسابات، أمين صندوق، أمين صرف، أمين مستودع، مأمور عهدة، مأمور زكاة وضرائب، مساعد مدقق حسابات.

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال المحاسبة ويحصل على المستوى الخامس (رمز المستوى الفرعي SASCED-L 554) في الإطار الوطني للمؤهلات.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١. يمسك الحسابات المالية وحسابات التكاليف في المنشآت التجارية والصناعية.
٢. يساعد في إعداد القوائم المالية الختامية والتقارير المالية الأخرى.
٣. يشارك في لجان الجرد والعهد.
٤. يشارك في لجان المراقبة والمراجعة الداخلية.
٥. يعد حسابات الرواتب والأجور وما يتعلق بها من إضافات واستقطاعات.
٦. ينفذ الأعمال المحاسبية بالحاسب الآلي.
٧. يمارس أمانة الصناديق والمخازن.

توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية لمرحلة الدبلوم بالنظام النصفي ١٤٤٦هـ The Curriculum Framework Distributed on Semesters 2024G

الفصل التدريبي الأول	م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	No. of Units س.أ CTH	تم T	عم P	مح L	و.م CRH	Prereq	Course Name	Course Code	No.	1st Semester
	١	١١١ انجل	لغة إنجليزية (١)		4	1	0	3	3		English Language -1	ENGL 111	1	
	٢	١٠١ حاسب	مقدمة تطبيقات الحاسب		4	0	4	0	2		Introduction to Computer Applications	ICMT 101	2	
	٣	١٠١ رياض	الرياضيات		4	1	0	3	3		Mathematics	MATH 101	3	
	٤	١٠١عربي	الكتابة الفنية		2	0	0	2	2		Technical Writing	ARAB 101	4	
	٥	١٠١ اقصد	مقدمة في الأقتصاد		3	0	0	3	3		Principles Of Economics	ECON101	5	
	٦	١٠١ محسب	مبادئ المحاسبة		4	1	0	3	3		Principles Of Accounting	UACC 101	6	
	٧	١٠١ادار	مبادئ إدارة الأعمال		4	1	0	3	3		Principles of Business Administration	UMAN 101	7	
			المجموع		25	4	4	17	19		Total Number of Units			

و.م : وحدات معتمدة، مح : محاضرة، عم : عملي/ ورش، تم : تمارين، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

الفصل التدريبي الثاني	م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	No. of Units س.أ CTH	تم T	عم P	مح L	و.م CRH	Prereq	Course Name	Course Code	No.	2nd Semester
	١	١١٢ انجل	لغة إنجليزية (٢)	١١١ انجل	4	1	0	3	3	ENGL 111	English Language -2	ENGL112	1	
	٢	١٠١اسلم	الدراسات الإسلامية		2	0	0	2	2		Islamic Studies	ISLM 101	2	
	٣	١٠١ رياد	أساسيات ريادة الأعمال		2	0	0	2	2		Fundamental of Entrepreneurship	ENTR 101	3	
	٤	١٠١إحصا	مقدمة في الإحصاء		3	0	0	3	3		Introduction To Statistics	STAT 101	4	
	٥	١٠٢حاسب	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠١ حاسب	4	0	4	0	2	ICMT 101	Advanced Computer Applications	ICMT102	5	
	٦	١٣١ محسب	محاسبة حكومية	١٠١ محسب	3	1	0	2	2	UACC 101	Governmental Accounting	UACC 131	6	
	٧	١١١ محسب	محاسبة متوسطة (١)	١٠١ محسب	4	1	0	3	3	UACC 101	Intermediate Acconting-1	UACC 111	7	
			المجموع		22	3	4	15	17		Total Number of Units			

و.م : وحدات معتمدة، مح : محاضرة، عم : عملي/ ورش، تم : تمارين، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

الفصل التدريبي الثالث	م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	No. of Units س.أ CTH	تم T	عم P	مج L	و.م CRH	Prereq	Course Name	Course Code	No.	3rd Semester
	١	١١٣ انجل	لغة إنجليزية (٣)	١١٢انجل	4	1	0	3	3	ENGL 112	English Language -3	ENGL113	1	
	٢	٢٦٦ رياد	ريادة الاعمال في المجال المالي	١٠١ رياد	3	0	2	1	2	ENTR 101	Entrepreneurship in Finance	ENTR 266	2	
	٣	٢١٢ محسب	محاسبة متوسطة (٢)	١١١ محسب	4	1	0	3	3	UACC 111	Intermediate Acconting-2	UACC 212	3	
	٤	٢٤١ محسب	محاسبة تكاليف	١٠١ محسب	4	1	0	3	3	UACC 101	Cost Accounting	UACC 241	4	
	٥	٢٧٣ محسب	تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي	١١١ محسب ١٠٢ حاسب	4	0	4	0	2	UACC 111 ICMT 102	Computer Accounting Applications	UACC 273	5	
	٦	٢٥١ محسب	محاسبة منشآت مالية	١١١ محسب	4	1	0	3	3	UACC 111	Financial Institution Accounting	UACC 251	6	
			المجموع		23	4	6	13	16		Total Number of Units			

الفصل التدريبي الرابع	م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	No. of Units س.أ CTH	تم T	عم P	مج L	و.م CRH	Prereq	Course Name	Course Code	No.	4th Semester
	١	٢٠١ اسلك	السلوك الوظيفي والمستقبل المهني		2	0	0	2	2		Professional Ethics & Professional future	ETHS 201	1	
	٢	٢٦١ محسب	محاسبة الزكاة والدخل	١٠١ محسب	4	1	0	3	3	UACC 101	Zakat & Income Accounting	UACC 261	2	
	٣	٢٦٦ محسب	مراجعة	٢١٢ محسب	3	1	0	2	2	UACC212	Auditing	UACC 266	3	
	٤	٢٧١ محسب	الجداول الإلكترونية المتخصصة	١١١ محسب ١٠٢ حاسب	4	0	4	0	2	UACC 111 ICMT 102	Spreadsheet Specialized	UACC 271	4	
	٥	٢٧٥ محسب	المحاسبة باللغة الإنجليزية	١١١ محسب ١١٢ انجل	3	1	0	2	2	UACC 111 ENGL 112	Accounting In English	UACC 275	5	
	٦	٢٨٥ محسب	موضوعات مختارة	٢١٢محسب	3	1	0	2	2	UACC 212	Selected Topics	UACC 285	6	
			المجموع		19	4	4	11	13		Total Number of Units			

الفصل الخامس	م	رمز المقرر	اسم المقرر	No. of Units و.م CRH	Course Name	Course Code	No.	5th Semester
	١	٢٩٩ محسب	التدريب التعاوني	2	Co-operative Training	UACC 299	1	
		المجموع		2	Total Number of Units			

المجموع الكلي لوحدات البرنامج						Total Number of Semesters Units
س.أ CTH	تم T	عم P	مج L	و.م CRH		
89	15	18	56	67		

ساعات الإتصال الكلية × ١٦	التدريب التعاوني	المجموع الكلي لوحدات التدريب	Co-operative Training	Total Contact Hours × 16
١٤٢٤	٢٨٠	1704	280	1424

الوصف المختصر لمقررات التخصص

اسم المقرر	مبادئ محاسبة	الرمز	١٠١ محسب	الساعات المعتمدة	٣
الوصف:	يركز هذا المقرر على المهارات الأساسية التي تتطلب فهم النظم المحاسبية وإعداد القيود المحاسبية اليومية والترحيل إلى دفتر الإستاذ و إعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية واجراء التسويات المحاسبية اللازمة والعمليات المتعلقة بالبضاعة وذلك وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.				
اسم المقرر	محاسبة متوسطة ١	الرمز	١١١ محسب	الساعات المعتمدة	٣
الوصف:	يعرض هذا المقرر المهارات الأساسية التي تساعد على فهم دلالة قائمة المركز المالي وأهميتها واستخداماتها وكيفية تبويب عناصرها وأشكالها وأساليب الإفصاح عن المعلومات المالية والمعالجة المحاسبية للأصول بجميع بنودها المتداولة والثابتة وغير الملموسة.				
اسم المقرر	محاسبة حكومية	الرمز	١٣١ محسب	الساعات المعتمدة	٢
الوصف:	يتناول هذا المقرر الإطار النظري للنظام المحاسبي الحكومي والقواعد الأساسية لهذا النظام، متضمناً الركيزة الأساسية وهي الموازنة العامة للدولة وذلك ببيان أسس تخطيطها وإعدادها وتنفيذها والرقابة عليها، ومن ثم بيان الأسس المحاسبية الحكومية التقليدية والحديثة والأساليب الخاصة بها، بما يحقق أهدافها في خدمة اقتصاديات الدولة وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.				
اسم المقرر	محاسبة متوسطة ٢	الرمز	٢١٢ محسب	الساعات المعتمدة	٣
الوصف:	التعريف بأسس القياس والعرض والافصاح عن الالتزامات وحقوق الملكية ، بصفة خاصة في شركات الاموال، والقاء الضوء على اهم المعالجات المماثلة في شركات الاشخاص (التركيز على التضامنية) والتفريق بينهما اضافة الى دراسة الموضوعات المحاسبية ذات الطبيعة الخاصة مثل عقود الايجار وأنواعها والتغيرات المحاسبية وتصحيح الاخطاء والمعالجة المحاسبية للحالات الخاصة للاعتراف بالإيراد وقائمتي التدفقات النقدية والتغيرات في حقوق الملكية كقائمتين الزاميتين.				
اسم المقرر	محاسبة تكاليف	الرمز	٢٤١ محسب	الساعات المعتمدة	٣
الوصف:	التركيز على المهارات الأساسية لإحتساب تكلفة المنتج في المنشآت الصناعية وإجراء عمليات الجرد وإعداد القوائم المالية والموازنات التقديرية لإكتشاف ومعالجة الانحرافات فيهما.				
اسم المقرر	محاسبة الزكاة والدخل	الرمز	٢٦١ محسب	الساعات المعتمدة	٣
الوصف:	هذا المقرر يركز على الزكاة من منظور شرعي وكذلك يركز على المهارات الأساسية والمعرفية اللازمة للمعالجة المحاسبية للزكاة والضرائب وفق الأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.				
اسم المقرر	محاسبة منشآت مالية	الرمز	٢٥١ محسب	الساعات المعتمدة	٣
الوصف:	يركز هذا المقرر على المهارات الأساسية التي يكتسبها المتدرب للتعرف على الأنواع المختلفة للبنوك. والوظائف والخدمات التي تقدمها وعمل القيود المحاسبية في هذه المنشآت وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها كما يهدف إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للتعرف على الأنواع المتعلقة بالتأمين والوظائف والخدمات التي يقدمها وعمل القيود المحاسبية في شركات التأمين وفق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها.				
اسم المقرر	موضوعات مختارة	الرمز	٢٨٥ محسب	الساعات المعتمدة	٢

الوصف:	في هذا المقرر يتم تناول المواضيع المختلفة المتجددة في مجال المحاسبة والتي تختلف من فترة إلى أخرى حيث يتم تعريف المتدرب بتلك المواضيع من خلال حلقات النقاش والزيارات والبحوث.				
اسم المقرر	**الجداول الإلكترونية المتخصصة**	**الرمز**	**٢٧١ محسب**	**الساعات المعتمدة**	**٢**
الوصف:	هذا المقرر يجعل المتدرب يكتسب المهارات الأساسية لتطبيق التطبيقات المحاسبة المختلفة التي يمكن تطبيقها بواسطة نظام الجداول الاكترونية (الأكسل).				
اسم المقرر	**تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي**	**الرمز**	**٢٧٣ محسب**	**الساعات المعتمدة**	**٢**
الوصف:	هذا المقرر يركز على المهارات الأساسية للعمل على الأنظمة المحاسبية والتي تمكنه من استخراج القوائم والتقارير المالية.				
اسم المقرر	**المراجعة**	**الرمز**	**٢٦٦ محسب**	**الساعات المعتمدة**	**٢**
الوصف:	في هذا المقرر يتم استعراض الإطار النظري والتطبيقي للمراجعة وعلى معايير المراجعة المتعارف عليها بالمملكة وتقييم أدلة الإثبات في المراجعة والتطرق لأشكال تقرير المراجعة المعتمدة و إكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في تدقيق الحسابات والتأكد من صحة البيانات والعمليات الحسابية				
اسم المقرر	**المحاسبة باللغة الانجليزية**	**الرمز**	**٢٧٥ محسب**	**الساعات المعتمدة**	**٢**
الوصف:	في هذا المقرر يتم التعرف على المصطلحات المحاسبية لعناصر القوائم المالية وإعداد القيود اليومية وإجراء العمليات الحسابية وإعداد التقارير المالية باستخدام اللغة الإنجليزية.				
اسم المقرر	**التدريب التعاوني**	**الرمز**	**٢٩٩ محسب**	**الساعات المعتمدة**	**٢**
الوصف:	في هذا المقرر يقوم المتدرب بتطبيق ما تم التدريب عليه من مواضيع مختلفة في المحاسبة من خلال التطبيق في الشركات الخاصه وعمل الزيارات من قبل إدارة التدريب التعاوني للتأكد من تدريبه في مجال تخصصه والنظر في مدى الاستفادة من فترة التدريب ثم تقييمه.				

الوصف التفصيلي للمقررات المشتركة

اسم المقرر	مباديء إدارة الأعمال		الرمز	١٠١ أدار
متطلب سابق				

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة		٣					تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٣					
	عملي	٠					
	تمرين	١					

وصف المقرر:

يُعد هذا المقرر مدخلاً معرفياً هاماً واساسياً يبنى عليه فهم المقررات الإدارية المختلفة، حيث يتم فيه تزويد المتدرب بأساسيات إدارة الأعمال التي تشمل المفاهيم والنظريات المختلفة للإدارة، ووظائف الإدارة (التخطيط، التنظيم،التوجيه ،الرقابة)، ووظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق والعلاقات العامة ،الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية).

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في إدارة الأعمال.

الأهداف التفصيلية للمقرر: بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ · يحدد مبادئ إدارة الأعمال.
٢ · يحدد مدارس الفكر الإداري.
٣ · يعدد وظائف الإدارة.
٤ · يصف وظائف المنظمة.
٥ · يصف كيفية اتخاذ القرار؟
٦ · يحدد ماهية إدارة الأعمال.
٧ · يتحدث عن نظريات الإدارة .
٨ · يحدد جوانب عملية اتخاذ القرارات.
٩ · يحدد وظائف الإدارة.
١٠ يحدد وظائف المنظمة.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ **الإدارة وماهيتها.**	١٤
○ **وظائف الإدارة.**	٣٠
○ **وظائف المنظمة.**	١٠
○ **اتخاذ القرار.**	١٠

المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :

١ - إتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة.
٣ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٤ - المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.
٥ - ترتيب المكان بعدالانتهاء من التمرين.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
١٤	**الإدارة وماهيتها:** • الإدارة وماهيتها. • مدارس الفكر الإداري.		الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	مراجع الموضوع	١ -	العامري، صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤م). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر، ص ٢٣-ص٧٣.
		٢ -	الشواورة، فيصل محمود. (٢٠١٣م). مباديء إدارة الأعمال، عمان، دار المناهج للنشر والتوزيع، ص ١٩-ص٨٠.
		٣ -	المشهداني، خالد أحمد فرحان. (٢٠١٥م). مباديء إدارة الأعمال: بمنظور منهجي متقدم، عمان، دار الأيام للنشر والتوزيع، ص١٧- ص٥١.
		٤ -	عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١م). إدارة الأعمال: وفق منظور معاصر، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ١٨٩-ص٨٥.
٣٠	**وظائف الإدارة:** ١ . التخطيط. ٢ . التنظيم. ٣ . التوجيه. ٤ . الرقابة.		الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	مراجع الموضوع	١ -	الشميمري، أحمد بن عبدالرحمن وآخرون. (٢٠١٣). مبادئ إدارة الأعمال، الرياض، مكتبة العبيكان، ص١٧- ص٥١.
		٢ -	الشماع، خليل محمد. (٢٠١٦). مبادئ الإدارة: مع التركيز على إدارة الأعمال، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ٧٣-ص٢٨٥.
		٣ -	عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١). إدارة الأعمال: وفق منظور معاصر، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ١٠٣-ص٢٠٧.
		٤ -	المغربي، كامل محمد. (٢٠١٥). الإدارة: اصالة المبادىء ووظائف المنشأة مع حداثة وتحديات القرن ٢١.، عمان، دار الفكر، ص ١٠٣-ص٣٠٣.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	**المحتوى**	**أدوات التقييم**
١٠	**وظائف المنظمة :** ٥ . وظيفة الإنتاج. ٦ . وظيفة التسويق. ٧ . وظيفة الإدارة المالية. ٨ . وظيفة الموارد البشرية.	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	مراجع الموضوع ١ - المغربي،كامل محمد. (٢٠١٥). الإدارة: اصالة المبادىء ووظائف المنشأة مع حداثة وتحديات القرن ٢١.،عمان، دار الفكر،ص ٣١٥-ص٤٤٢. ٢ - الشميمري، أحمد بن عبدالرحمن وآخرون. (٢٠١٣). مبادئ إدارة الأعمال، الرياض، مكتبة العبيكان، ص٣٧٧- ص٥٠٠. ٣ - العامري، صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر، ص ٥٥٥-ص٦٨٩.	
١٠	**اتخاذ القرار:** ٩ .مفهوم وأهمية عملية اتخاذ القرارات. ١٠ . مراحل عملية اتخاذ القرارات. ١١ . عوائق اتخاذ القرارات ١٢ . اهم العوامل التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرارات.	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	مراجع الموضوع ١ - عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١م). إدارة الأعمال: وفق منظور معاصر،عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ص ١١٤-ص١١٨. ٢ - الشواورة، فيصل محمود. (٢٠١٣م). مباديء إدارة الأعمال،عمان، دار المناهج للنشر والتوزيع، ص ٩٧-ص١٠٨. ٣ - العامري، صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤م). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر، ص ٢٩٥-ص٣٥٠ .	

المراجع

١ . الشماع، خليل محمد. (٢٠١٦م). مبادئ الإدارة: مع التركيز على إدارة الأعمال، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

٢ . الشميمري، أحمد بن عبدالرحمن وآخرون. (٢٠١٣م). مبادئ إدارة الأعمال، الرياض، مكتبة العبيكان.

٣ . الشواورة، فيصل محمود. (٢٠١٣م). مبادئ إدارة الأعمال، عمان، دار المناهج للنشر والتوزيع.

٤ . العامري، صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور. (٢٠١٤). الإدارة والأعمال، عمان، دار وائل للنشر.

٥ . المشهداني، خالد أحمد فرحان. (٢٠١٥م). مبادئ إدارة الأعمال: بمنظور منهجي متقدم، عمان، دار الأيام للنشر والتوزيع.

٦ . المغربي، كامل محمد. (٢٠١٥م). الإدارة: اصالة المبادئ ووظائف المنشأة مع حداثة وتحديات القرن ٢١.،عمان، دار الفكر.

٧ . عباس، أنس عبد الباسط. (٢٠١١م). إدارة الأعمال: وفق منظور معاص، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

اسم المقرر	مقدمة في الإحصاء					الرمز	١٠١ إحصا
متطلب سابق							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة			٣				تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		٣				
	عملي		٠				
	تمرين		٠				

وصف المقرر:

في هذا المقرر يتم التركيز على أهم المعارف والمهارات الأساسية التي تساعد على عرض البيانات الأحصائية وتمثيلها والتنبؤ بها لفترات مستقبلية وعمل التوزيعات التكرارية ومقاييس التشتت والارقام القياسية.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في استخدام الأساليب الإحصائية.

الأهداف التفصيلية للمقرر: بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن :

١ . يصنف أساليب جمع وعرض البيانات.
٢ . يقسم البيانات إلى فئات وتكرارات وعرضها بيانياً.
٣ . يستعمل مقاييس النزعة المركزية.
٤ . يطبق مقاييس التشتت في استخلاص النتائج لأغراض اتخاذ القرارات.
٥ . يستعمل معاملات الارتباط لدراسة العلاقة بين المتغيرات.
٦ . يختار البيانات التاريخية في التنبؤ بالبيانات المستقبلية باستخدام أساليب السلاسل الزمنية.
٧ . يستعمل الأرقام القياسية لكل من الكميات والأسعار.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ جمع وعرض البيانات.	8
○ التوزيعات التكرارية وتمثيلها بيانياً.	٨
○ مقاييس النزعة المركزية .	10
○ مقاييس التشتت .	٦
○ معاملات الارتباط.	٦
○ السلاسل الزمنية.	٦
○ الأرقام القياسية.	٤
المجموع	٤٨

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ . إتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ . الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة.
٣ . المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٤ . المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.
٥ . ترتيب المكان بعدالانتهاء من التمرين.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٨	**جمع وعرض البيانات:** • بيانات المبيعات اليومية والشهرية. • مبيعات المناطق. • تبويب بيانات المبيعات.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١	أحمد عودة بن عبدالحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص١٦-٤٤.
		٢	محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص١٢-١٨.
٨	**التوزيعات التكرارية وتمثيلها بيانياً:** • تقسيم البيانات إلى فئات و تكرارات. • عرض البيانات بيانيا.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١	احمد عودة بن عبدالحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص٥٤-٩٨.
		٢	محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص١٩-٣٣.
١٠	**مقاييس النزعة المركزية للأرقام:** • إيجاد الوسط والوسيط والمنوال. • تمثيل مقاييس النزعة المركزية بيانياً.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١	حمد عودة بن عبدالحميد & منصور القاضي (٢٠١٦) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص١١٣-١٤٠.
		٢	محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص٤٨-٥٦.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	**المحتوى**	**أدوات التقييم**
٦	**مقاييس التشتت للأرقام :** • التباين. • الانحراف المعياري. • معامل الاختلاف.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ حمد عودة بن عبدالحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص١٦٩-١٩٢. ٢ محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص٦٤-٧٣ .	
٦	**معاملات الارتباط :** • معامل الارتباط البسيط. • معامل إرتباط الرتب.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ احمد عودة ومنصور القاضي (٢٠١٦) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح، ص٢٠٤-٢١٥ ٢ محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص٢٨٨-٢٩٢.	
٦	**السلاسل الزمنية :** • طرق تمهيد السلاسل الزمنية. • استخدام السلاسل الزمنية في التنبؤ.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ احمد عودة ومنصور القاضي (٢٠١٦) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح، ص٢٥٠-٢٦٣ ٢ محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦م) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة. ص٤١٠-٤٢٣ .	
٤	**الأرقام القياسية :** • الأرقام القياسية للكميات. • الأرقام القياسية للأسعار. • الأرقام القياسية للكميات والأسعار معاً.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ احمد عودة بن عبدالحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح. ص٢٨٨-٣٠٢.	

المراجع		
	٨ .	احمد عودة بن عبدالحميد & منصور القاضي (٢٠١٦م) الإحصاء الوصفي، مكتبة الفلاح.
	٩ .	محمد صبحي أبو صالح & عدنان محمد عوض (٢٠١٦) مقدمة في الإحصاء، دار المسيرة.

اسم المقرر	مقدمة في الاقتصاد		الرمز	١٠١اقصد	
متطلب سابق					

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة		٣					تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٣					
	عملي	٠					
	تمرين	٠					

وصف المقرر:

في هذا المقرر يتم التركيز على أهم المعارف والمهارات الأساسية لمقدمة علم الاقتصاد. حيث يتناول هذا المقرر أهمية علم الاقتصاد وتوازن السوق وقوى الطلب والعرض والمرونة وسلوك المستهلك والمنتج وكذلك نظرية تكاليف الإنتاج وأنواع السوق واقتصاديات سوق العمل.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلي إكساب المتدرب المعارف والمهارات اللازمة لتطبيق المفاهيم الأساسية في الاقتصاد.

الأهداف التفصيلية للمقرر: بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ . يحدد أهمية علم الاقتصاد.
٢ . يقيس نقطة توازن السوق وقوى الطلب والعرض.
٣ . يحدد معنى المرونة.
٤ . يفرق بين سلوك المستهلك والمنتج.
٥ . يحدد نظرية تكاليف الإنتاج.
٦ . يحدد أنواع السوق .
٧ . يحدداقتصاديات سوق العمل.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ **أهمية علم الاقتصاد.**	٦
○ **توازن السوق وقوى الطلب والعرض.**	٤
○ **المرونة.**	٦
○ **سلوك المستهلك.**	٥
○ **سلوك المنتج.**	٦
○ **نظرية تكاليف الإنتاج.**	٧
○ **أنواع السوق.**	٧
○ **اقتصاديات سوق العمل.**	٧
المجموع	٤٨

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ . إتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ . الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة.
٣ . المحافظة على سلامة الأجهزة .
٤ . اتباع إجراءات السلامة عند استخدام الأدوات.
٥ . ترتيب المكان بعدالانتهاء من التمرين.
٦ . ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة.
٧ . ارتداء الملابس المناسبة للتدريب.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٦	**الوحدة الأولى : أهمية علم الاقتصاد.** • أهمية علم الاقتصاد. • علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى. • المشكلة الاقتصادية.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ . المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص٢-٢٦. ٢ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص٣-٣٣.	
٤	**الوحدة الثانية : توازن السوق وقوى الطلب والعرض.** • مفهوم السوق. • الطلب. • العرض. • التوازن (تفاعل قوى الطلب والعرض).		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ . المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص٤٨-١٠٥. ٢ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص٨١-١٠٧	
٦	**الوحدة الثالثة : المرونة.** • مفهوم المرونة. • مرونة الطلب. • السعرية.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ . المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص١١٠-١٤٠. ٢ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣) مبادئ الاقتصاد. ص١٢٠-١٥٠	
٥	**الوحدة الرابعة : سلوك المستهلك.** • نظرية سولك المستهلك.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	• نظرية المنفعة • نظرية منحنيات السواء.	التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ . المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦) مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص١٥٦-١٨٣ ٢ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣) مبادئ الاقتصاد. ص١٥٩-٢٠١	
٦	**الوحدة الخامسة : سلوك المنتج.** • نظرية الإنتاج. • عناصر الإنتاج. • دالة افنتاج.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ . المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦) مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص٢١٠-٢٢٥. ٢ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣) مبادئ الاقتصاد. ص٢١١-٢٢٥.	
٧	**الوحدة السادسة : نظرية تكاليف الإنتاج .** • تكاليف الإنتاج. • تكاليف الإنتاج في المدى القصير. • إيرادات الإنتاج. • توازن المنتج (أو المشروع). • الربح في التحليل الاقتصادي.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ . المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦) مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص٢٢٩-٢٤١. ٢ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣) مبادئ الاقتصاد. ص٢٢٩-٢٥٧ .	
٧	**الوحدة السابعة : أنواع السوق.** • أشكال السوق. • المنافسة الكاملة. • الاحتكار التام. • لمنافسة الاحتكارية. • احتكار القلة.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ . المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي. ص٢٧٣-٣٣٠. ٢ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص٢٩٣-٣٧٥ .	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٧	**الوحدة الثامنة : اقتصاديات سوق العمل .** • مفاهيم أساسية لاقتصاديات سوق العمل. • الطلب على العمل. • عرض العمل. • البطالة (العطالة).	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ . المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد. ص٣٨٣-٣٩٨.	

المراجع	١	المطير، سعود عبدالعزيز (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي.	
	٢	المنيف، ماجد بن عبدالله (٢٠١٣م)، مبادئ الاقتصاد.	
	٣	النظرية الاقتصادية الكلية، د. رمضان محمد أحمد مقلد وآخرون،(الدار الجامعية للنشر، ٢٠٠٤م).	
	٤	مبادئ الاقتصاد الكلي. د. احمد رمضان نعمة الله وآخرون، (الدار الجامعية للنشر، الإسكندرية، ٢٠٠٤م).	
	٥	الدكتور محمود النصر و الدكتور عبد الله محمود :ـ مبادئ الاقتصاد الجزئي ، (دار الفكر للطباعة و النشر و التوزيع، نابلس ،٢٠٠٢م).	
	٦	الدكتور حسام داود و الدكتور عماد الصعيدي الدكتور مصطفى سليمان و الدكتور يحي الخصاونة و الدكتور أيمن أبو خضر :ـ مبادئ الاقتصاد الجزئي ، دار للنشر و التوزيع و الطباعة (الطبعة الثالثة ٢٠٠٢م).	
	٧	الدكتور محمد علي أللّيثي و الدكتور محمد جابر حسن و الدكتور علي عبد الوهاب نجا: النظرية الاقتصادية الجزئية ،الدار الجامعية الإسكندرية، مصر ، (٢٠٠٦م).	
	٨	الدكتور ضياء مجيد : النظرية الاقتصادية، التحليل الاقتصادي الجزئي، مؤسسة شباب الجامعة، الإسكندرية، مصر ، (٢٠٠٧م).	

الوصف التفصيلي لمقررات التخصص

اسم المقرر	مبادئ محاسبة		الرمز	١٠١ محسب
متطلب سابق				

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة		٣					تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٣					
	عملي	٠					
	تمرين	١					

وصف المقرر:

هذا المقرر يمثل الجزء الأول من مجموعة المقررات التي تبين طبيعة المحاسبة وأهميتها وأهدافها وفروعها ودورها في المجتمع والمفاهيم والأسس التي تقوم عليها، ويركز على مهارات مسك الدفاتر المحاسبية وتطبيق كامل الدورة المحاسبية، ابتداً من إعداد القيود المحاسبية اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ وعمل ميزان المراجعة وإعداد القوائم المالية و اجراء التسويات المحاسبية اللازمة والعمليات المتعلقة بالبضاعة، وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات والمبادئ الأساسية في علم المحاسبة.

الأهداف التفصيلية للمقرر: بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يفحص كافة مرفقات المعاملات المالية للتأكد من اكتمالها ونظاميتها.
٢ - يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح.
٣ - يعد قيود التسويات الجردية التي تتم في نهاية الفترة المحاسبية.
٤ - يساعد في إعداد القوائم المالية (الدخل والمركز المالي).
٥ - يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء.
٦ - يساعد في إعداد قائمة الدخل وقائمة المركز المالي في المنشأة التجارية.
٧ - يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ المفاهيم والمبادئ المحاسبية.	٨
○ النظام المحاسبي.	٢٢
○ القوائم المالية.	٨
○ التسويات الجردية.	٨
○ المحاسبة عن عمليات البضاعة.	١٨
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٨	**المفاهيم والمبادئ المحاسبية:** • تعريف المحاسبة. • خصائص المعلومات المحاسبية. • الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية. • الفرضيات والمبادئ المحاسبية. • الاصطلاحات الأساسية في المحاسبة. • أهداف ووظائف وفروع المحاسبة المالية.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص ١٦-٢٤.	
		٢ - الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص ٣ -٢٣.	
		٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص١ -٢٤.	
		٤ - حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص ٢٣-٤٥.	
		5- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP: 2-10.	
٢٢	**النظام المحاسبي:** • مفهوم معادلة الميزانية. • قاعدة القيد المزدوج. • مقومات الدورة المحاسبية. • دفتر اليومية. • دفتر الأستاذ. • ميزان المراجعة.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص٢٥-٩٠.	
		٢ - الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية الطبعة الثالثة. ص٢٧ -٨٧.	
		٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص٢٧ -٧٥.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	٤ - حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص٧٣-١٠٥.		
	٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:12-19.		
٨	**القوائم المالية:** • قائمة الدخل . • قائمة المركز المالي. • إقفال الحسابات وتدويرها.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص٣٧-٦٠.	
		٢ - الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص٩٧ -١١٨.	
		٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص٨٧ - ١٠٦.	
		٤ - حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص٢٤٦-٢٥١.	
		5- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:20-23.	
٨	**التسويات الجردية:** • قيود التسوية. • المصروفات (المقدمة، المستحقة). • الإيراد(المقدم، المستحق). • ميزان المراجعة بعد الأقفال.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص١١٤-١٤٨.	
		٢ - الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص١٢٣ -١٤٩.	
		٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص١١ -١٦٦.	
		٤ - حنان، رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص٣٩٣-٤٢٥.	
		5- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:84-108.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٨	**المحاسبة عن عمليات البضاعة :** • محاسبة المشتريات. • محاسبة المبيعات. • إعداد قائمة الدخل في المنشآت التجارية.	الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع ١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى. ص٢٢٠-٢٤٨. ٢ - الوابل، وابل علي .(١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص١٥٧-١٩٢. ٣ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص١٨٣ - ٢١٦. ٤ - حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ص٢٥١-٢٩٢. 5- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	

المراجع	٣ . حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. ٤ . الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى. ٥ . الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ٦ . الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. 7. Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. *Issues in Accounting Education*, *EleventhEdition*.

اسم المقرر	محاسبة متوسطة ١		الرمز	١١١ محسب
متطلب سابق	١٠١ محسب			

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة			٣				تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		٣				
	عملي		٠				
	تمرين		١				

وصف المقرر:

هذا المقرر يناقش المهارات الأساسية التي تساعد في فهم دلالة قائمة المركز المالي وأهميتها واستخداماتها وكيفية تبويب عناصرها وأشكالها وأساليب الإفصاح عن المعلومات المالية والمعالجة المحاسبية للأصول بجميع بنودها المتداولة والثابتة وغير الملموسة.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع عناصر قائمة المركز المالي وفقاً للمبادئ المحاسبية.

الأهداف التفصيلية للمقرر: بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح.
٢ - يقوم بعمليات المطابقة بين كشف حساب البنك والرصيد الدفتري واكتشاف الفرق في حالة وجوده.
٣ - يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الحسابات الختامية بشكل سليم.
٤ - تحديد موجودات المنشأة دفترياً ومطابقة السجل مع المستندات الأصلية.
٥ - يقوم بعمليات الإهلاك بشكل صحيح.
٦ - يقوم بالتوجيه المحاسبي الصحيح للبنود المحاسبية.
٧ - يساعد في إعداد ومراجعة القوائم المالية.
٨ - يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ قائمة المركز المالي.	٤
○ الأصول النقدية.	٦
○ المدينون وأوراق القبض.	٤
○ المخزون السلعي.	١٠
○ الاستثمارات في الأوراق المالية.	٢٢
○ الأصول الثابتة.	١٤
○ الأصول غير الملموسة.	٤
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٤	**قائمة المركز المالي:** • أهمية قائمة المركز المالي وحدودها. • تبويب عناصر قائمة المركز المالي. • المعلومات الإضافية الملحقة بقائمة المركز المالي. • أساليب الإفصاح في قائمة المركز المالي. • أشكال قائمة المركز المالي.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
مراجع الموضوع	١ -	راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص١٠٥-١٣٨.	
	٢ -	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية.	
	٣ -	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى. ص٣٧-٦١.	
	٤ -	Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 180 – 201.	
	٥ -	Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٦	**١ الأصول النقدية:** • النقدية والرقابة عليها. • المقبوضات والمدفوعات النقدية. • صندوق المصروفات النثرية. • إعداد مذكرة تسوية البنك.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٣٠٩-٣٢٤.	
		٢ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص١٣٩-١٥٤.	
		٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 294 – 299.	
		٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	
٤	**المدينون وأوراق القبض:** • مفهوم ونشأة وتقييم المدينون. • مخصص الديون المشكوك فيها. • معالجة الديون المعدومة. • استخدام حسابات المدينين كمصدر للنقدية. • مفهوم ونشأة أوراق القبض. • المعالجة المحاسبية لأوراق القبض.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٣٢٦-٣٥٧.	
		٢ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص١٥٤-٢١١.	
		٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP299 – 201.	
		٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-	
١٠	**المخزون السلعي:** • أهمية تحديد قيمة المخزون. • محتويات المخزون السلعي • أنظمة تسجيل عمليات المخزون السلعي. • طرق تحديد تكلفة المخزون السلعي. • تقييم المخزون السلعي على أساس التكلفة أو السوق أيهما أقل .		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	مراجع الموضوع	١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص٢١٣-٣٤٠.	
		٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٣٦١-٤٤٤.	
		٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 356 –373.	
		٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	
٢٢	**الاستثمارات في الأوراق المالية :** • الأوراق المالية المقتناة بغرض الإتجار. • السندات المقتناة لتاريخ الاستحقاق. • الإستثمارات طويلة الأجل في أسهم. • الأوراق المالية المتاحة للبيع.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص٣٩٧-٤٦١.	
		٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٢٧٩-٣٠١.	
		٣ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ٢٣٧-٢٦٥.	
		٤ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 814– 823.	
		٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	
١٤	**الأصول الثابتة :** • مفهوم وخصائص الأصول الثابتة. • تحديد تكلفة الأصول الثابتة. • المعالجة المحاسبية لشراء الأصول الثابتة. • التكاليف التالية لإقتناء الأصول الثابتة. • مفهوم وطرق استهلاك الأصول الثابتة. • المعالجة المحاسبية لاستهلاك الأصول الثابتة. • الاستغناء عن الأصل الثابت. • مفهوم الموارد الطبيعية. • المعالجة المحاسبية لتكلفة الموارد الطبيعية. • استنفاد المورد الطبيعي.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	مراجع الموضوع	١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي. ص٣٤١-٣٩٦	
		٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٤٤٩-٥٣٨.	
		٣ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ١١٣-١٨٥.	
		٤ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 180 – 201.	
		٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	
٤	**الأصول غير الملموسة:** • مفهوم وطبيعة وتصنيف الأصول غير الملموسة. • تحديد تكلفة الأصول غير الملموسة. • تخفيض (إطفاء) الأصول غير الملموسة. • الأصول غير الملموسة القابلة للتحديد بذاتها. • الأصول غير الملموسة غير القابلة للتحديد بذاتها (شهرة المحل). • شهرة المحل السالبة.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ١٩٥-٢٢٥.	
		٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٥٤٣-٥٧٨.	
		٣ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 180 – 201.	
		٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	

المراجع		
	١ .	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية.
	٢ .	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى.
	٣ .	راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي.
	٤ .	نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى.

٥ .	Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 180 – 201.	
٦ .	Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	

اسم المقرر	**محاسبة حكومية**			**الرمز**		**١٣١ محسب**	
متطلب سابق	**١٠١ محسب**						
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة		٢				**تدريب تعاوني**	
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) — **محاضرة**		٢					
عملي		٠					
تمرين		١					

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر الاطار النظرى الذى يحكم المعالجات المحاسبية في المنظمات الحكومية والمنظمات الغير هادفة للربح، وطبيعة انظمتهم المحاسبية وعناصرها، وتوضيح للفروقات في الاسس المعتمدة في عمليات القياس والتسجيل المحاسبى وانواع القوائم المالية وبنودها، كما سيتطرق الى مفهوم الموازنة وطريقة اعدادها ووحدات المسئولية والمحاسبة عنها ومفهوم الاموال وانواعها وكيفية المحاسبة عنها، وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإعداد القيود المحاسبية والموازنات في المنشآت الحكومية.

الأهداف التفصيلية للمقرر: بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يعد القيود المحاسبية الحكومية بشكل صحيح.
٢ - يقوم بإعداد نماذج استحقاقات والتزامات المنشآت الحكومية وفقاً للأنظمة المعمول بها.
٣ - يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الموازنة بشكل سليم.
٤ - يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء.
٥ - يقوم بجمع البيانات اللازمة من الإدارات وتحليل الاحتياجات لعمل مشروع الميزانية التقديرية.
٦ - يساعد على إعداد الحسابات الختامية الحكومية.
٧ - يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية.
٨ - يكتسب خلفية جيدة عن تدقيق المستندات وشكلها النظامي.
٩ - يشارك بعمليات الجرد في الوحدات الحكومية.
١٠ - يتتبع اجراءات الصرف والتحصيل في الوحدات الحكومية.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ بيئة المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية.	٤
○ النظام المحاسبي في المنشآت الحكومية.	٤
○ الموازنة العامة للدولة في المملكة العربية السعودية.	٦
○ الدورات المستندية الحكومية.	٤
○ المعالجة المحاسبية للعمليات المالية.	١٢
○ المناقصات الحكومية.	٤
○ إعداد الحسابات الختامية في الدولة.	٣
○ تعليمات إعداد وإقفال الحسابات الختامية للدولة.	٣
○ الرقابة المالية في الوحدات الحكومية.	٣
○ أساليب وإجراءات الرقابة في الوحدات الحكومية.	٣
○ أجهزة الرقابة المالية في المملكة العربية السعودية.	٢
المجموع	٤٨

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٤	**بيئة المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية :** • مفهوم وخصائص الوحدة الحكومية. • السمات العامة للنشاط الحكومي. • الوحدات المنفذة للنشاط الحكومي.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص٤١-٤٧.	
		٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص١-١٣.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
		٣ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص١٥-٢٠.	
٤	**النظام المحاسبي في المنشآت الحكومية :** • تعريف المحاسبة الحكومية. • أهداف النظام المحاسبي الحكومي. • أركان ومقومات النظام المحاسبي الحكومي. • أوجه الشبه والاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص١٤-٤٠.	
		٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص٣٢-٥٢.	
		٣ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص٢١-٢٢.	
		٤ - مبارك، صلاح الدين عبدالمنعم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى.ص٣-٧.	
		٥ - الخضيري، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية.الطبعة الخامسة. ص١١-١٤.	
٦	**الموازنة العامة للدولة في المملكة العربية السعودية :** • مفهوم وأهداف الموازنة العامة للدولة. • مراحل إعداد وإقرار الموازنة العامة للدولة. • القواعد العامة لأعداد الموازنة العامة للدولة. • تبويب الإيرادات والمصروفات في الموازنة العامة للدولة. • طرق تقدير الإيرادات والمصروفات في ا الموازنة العامة للدولة. • تعليمات تنفيذ الموازنة العامة للدولة.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص٥٠-٦٠.	
		٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول.ص٦١-٩٦.	
		٣ - الخضيري، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية.الطبعة الخامسة. ص٤٥-٥٤.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
		٤ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص١٥٣-١٦٢.	
٤	**الدورات المستندية الحكومية :** • دورة التحصيل والصرف في الأجهزة الحكومية. • النظام السعودي للتحويلات المالية السريع.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص١٠١-١٤٠.	
		٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول.ص٦١-٩٦.	
		٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص٧٩-١٢٦.	
		٤ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص١٨٧-٢٠٥.	
١٢	**المعالجة المحاسبية للعمليات المالية :** • المعالجة المحاسبية للمصروفات. • المعالجة المحاسبية للإيرادات. • المعالجة المحاسبية للعهد. • المعالجة المحاسبية للأمانات. • المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية. • الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص١٤٣-٢٠٥.	
		٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص١٦١-٢٩٠.	
		٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص١٢٨-١٦٩.	
		٤ - الخضيري، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية.الطبعة الخامسة. ص٦٥-١١٩.	
		٥ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص٢٦١-٢٨٩.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٤	**المناقصات الحكومية :** • مفهوم المناقصة الحكومية. • مراحل تنفيذ المناقصة الحكومية. • قواعد المناقصة الحكومية.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الخضيري، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية.الطبعة الخامسة. ص ١٩٧-٢٢٨.	
		٢ - مبارك، صلاح الدين عبدالمنعم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى.ص١٣٩-١٥٢.	
		٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص٣٣٦-٣٤٥.	
٣	**إعداد الحسابات الختامية في الدولة :** • الأضابير. • كشف التوازن. • الجدول الشهري. • الحساب الختامي.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص٣١٦-٣٧٢.	
		٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول.ص٣٣٢-٣٣٦.	
		٣ - الخضيري، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية.الطبعة الخامسة. ص١٢٣-١٣١.	
		٤ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص٢٠٣-٢٠٩.	
		٥ - الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص٢١٥-٢٥٥.	
٣	**تعليمات إعداد وإقفال الحسابات الختامية للدولة :** • الإقفال اليومي. • الإقفال الشهري. • الإقفال النهائي للحسابات.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص٣٤٥-٣٧٢. ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول.ص٣٤٥-٣٧٢. ٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص ٢٠٣-٣٠٦.	
٣	**الرقابة المالية في الوحدات الحكومية :** • مفهوم الرقابة المالية. • أهداف الرقابة المالية. • مقومات الرقابة المالية. • أنواع الرقابة المالية.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص٤٦٥-٤٦٨. ٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص٣٠٩. ٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص٣١١-٣٤٥.	
٣	**أساليب وإجراءات الرقابة في الوحدات الحكومية :** • الرقابة على الإيرادات والمتحصلات النقدية. • الرقابة على النفقات. • الرقابة على حسابات التسوية.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص٤٨٤-٤٨٨. ٢ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص٣٧٠-٣٧٧	
٢	**أجهزة الرقابة المالية في المملكة العربية السعودية :** • وزارة المالية. • ديوان المراقبة العامة. • هيئة الرقابة والتحقيق. • مجلس الوزراء.		الاختبارات والاعمال التحريرية الاختبارات والاعمال الشفوية التدريب العملي.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	• مجلس الشورى.		
	مراجع الموضوع	١ - الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة. ص ٤٩٢-٥٠٧.	
		٢ - السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول. ص١١٢-١١٦.	
		٣ - الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة. ص٣٥٨-٣٧٧.	

المراجع	١ .	الخضيري، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية.الطبعة الخامسة.
	٢ .	السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول.
	٣ .	الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة.
	٤ .	الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى.
	٥ .	مبارك، صلاح الدين عبدالمنعم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى.ص١٣٩-١٥٢.
	٦ .	الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة.

اسم المقرر	محاسبة متوسطة ٢		الرمز	٢١٢ محسب
متطلب سابق	١١١ محسب			

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة				٣			تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٣			
	عملي			٠			
	تمرين			١			

وصف المقرر:

التعريف بأسس القياس والعرض والافصاح عن الالتزامات وحقوق الملكية، بصفة خاصة في شركات الاموال، والقاء الضوء على اهم المعالجات المماثلة في شركات الاشخاص(والتركيز على التضامنية) والتفريق بينهما، اضافة الى دراسة الموضوعات المحاسبية ذات الطبيعة الخاصة مثل عقود الايجار وأنواعها والتغيرات المحاسبية وتصحيح الاخطاء والمعالجة المحاسبية لحالات خاصة للاعتراف بالإيراد وقائمتي التدفقات النقدية والتغيرات في حقوق الملكية كقائمتين الزاميتين.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب مهارات محاسبية مهمة لكيفية التعامل مع عناصر قائمة المركز المالي وقائمة الدخل لكافة أنواع الشركات وفقاً لما سبق وأن تدرب عليه في أسس المحاسبة ومحاسبة متوسطة-١.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يعد القيود المحاسبية في الدفاتر المحاسبية لشركات الأموال والأشخاص بعد التأكد من استيفاء المستندات المؤيدة.

٢ - يعالج المشاكل المحاسبية المصاحبة لتكوين شركات الأموال و الأشخاص ويشارك في تحديد ومعاينة موجودات المنشأة ومعالجة التلفيات والفروق للتأكد من صحة القيود المحاسبية.

٣ - يميز النماذج والسجلات المستخدمة في إعداد القوائم المالية لشركات الأموال والأشخاص.

٤ - يساعد في أعمال التصفية لشركات الأشخاص المنتهية والمفلسة.

٥ - يعد أنواع أخرى من القوائم المالية الإلزامية.

٦ - يميز نظام الشركات والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها لكافة أنواع الشركات (أموال و أشخاص)

٧ - يميز بين مصادر التمويل المختلفة لكافة أنواع الشركات (أموال وأشخاص).

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ الالتزامات قصيرة الاجل و الالتزامات طويلة الاجل.	١٨
○ رأس مال الاسهم و الأرباح المحتجزة و ربحية السهم.	١٨
○ الإعتراف بالإيراد.	١٢
○ مقومات شركات الأشخاص و تكوين الشركة.	٤
○ إعادة تنظيم شركات الأشخاص.	٤
○ قوائم مالية الزامية.	٨
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	**المحتوى**		**أدوات التقييم**
١٨	**الإلتزامات قصيرة الاجل :** **الإلتزامات طويلة الاجل:**		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ -	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٥٨٣-٦٢٠.
		٢ -	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٦٥٩-٧٠٥.
		٣ -	نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ٢٧١-٣٧٣.
		٤ -	الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص٧٥-٨٢.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	٥ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:596-684.		
١٨	**رأس مال الاسهم:** • الأرباح المحتجزة . • ربحية السهم.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص٩٩-١١٤.	
		٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٧١١-٨٦٣.	
		٣ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:702-727.	
١٢	**الاعتراف بالإيراد:**		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج.
		١ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٩٣١-٩٧٦.	
		٢ - نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى. ص ٣٨٣-٣٩٩.	
		٣ - الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى. ص١١٧-١٣٤.	
		٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:882-912.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٤	**مقومات شركات الأشخاص:** • تكوين الشركة		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. ص ٣٠- ٦٧.	
		٢ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى. ص٥٤٠-٥٤١.	
٤	**إعادة تنظيم شركات الأشخاص:** • إنقضاء شركات الأشخاص.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى. ص٥٤٢-٥٥٤.	
		٢ - حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. ص ١٦٣- ٤٠٦.	
		٣ - حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى. ص ١٦٣- ٤٠٦.	
٨	**قوائم مالية الزامية:** • التدفقات النقدية. • التغيرات في حقوق الملكية.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى. ص٥٩٣-٣٦١.	
		٢ - حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص١٢٢١-١٢٨٢.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	٣ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:1180-1186.	

المراجع	٧ .	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية.
	٨ .	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٦٥٩-٧٠٥.
	٩ .	حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى.
	١٠	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى.
	١١	الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى.
	١٢	نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى.
	١٣	Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion*.

اسم المقرر	محاسبة تكاليف		الرمز	٢٤١ محسب	
متطلب سابق	مبادئ محاسبة ١٠١ محسب				
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة			٣			تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) محاضرة			٣			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) عملي			٠			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) تمرين			١			

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر التعريف بأهمية محاسبة التكاليف وتطورها وعلاقتها بفروع المحاسبة الاخرى والمصطلحات المختلفة للتكاليف اللازمة لاغراض محاسبة التكاليف وأسس تبويب عناصر التكاليف والمداخل المختلفة لانظمة محاسبة التكاليف (نظام الاوامر ونظام المراحل الإنتاجية) ونظام التكاليف المبنى على الانشطة ومداخل تحميل التكلفة على المخزون وتاثيرها على الدخل التشغيلى بالاضافة الى مشكلة توزيع التكاليف الغير مباشرة وكيفية توزيع تكاليف المراكز الخدمية على المراكز الانتاجية وتوزيع التكاليف المشتركة على المنتجات المشتركة والفرعية وإجراء عمليات الجرد وإعداد القوائم المالية والموازنات التقديرية لاكتشاف ومعالجة الانحرافات فيهما.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لاحتساب التكاليف في المنشآت الصناعية وإعداد الموازنات التقديرية.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يقوم بإجراء عمليات جرد المخزون.
٢ - يشارك في إعداد القوائم المالية في المنشآت الصناعية.
٣ - يشارك في إعداد الموازنات التقديرية.
٤ - يشارك في اكتشاف ومعالجة الانحرافات بين التكاليف الفعلية والتكاليف المعيارية.
٥ - يحدد بنود المخزون السلعي وطرق جرده.
٦ - يشارك في اعداد القوائم المالية في المنشآت التجارية.
٧ - يجمع المعلومات اللازمة لإعداد الموازنة التقديرية.
٨ - يستطيع تحديد نقطة التعادل.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ مفهوم التكاليف وأهدافها.	١٦
○ طرق قياس التكلفة وفقا للأسس العلمية المختلفة.	٨
○ العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح.	١٦
○ المحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة.	١٠
○ نظم تحديد التكلفة و الموازنات.	١٤
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٦	**مفهوم التكاليف وأهدافها :** ● فكرة عامة عن التكاليف وأهدافها وأغراضها. ● أنماط سلوك التكلفة الثابتة والمتغيرة. ● تبويبات عناصر التكاليف المختلفة. ○ التبويب الطبيعي. ○ التبويب الوظيفي. ○ التبويب وفقا لعلاقة عنصر التكلفة بحجم الإنتاج. ○ التبويب وفقا للطاقة المستغلة. ● القوائم المالية (قائمة الدخل في المنشات الصناعية).	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة.
	١ - الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهظة العربية الطبعة الأولى. ص٦-١٠.	
	٢ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف – نظام تكاليف المراحل- الأوامر – تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. ص١٧-٩٠.	
	٣ - الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
		ص٢٧-٩٠.	
	٤ -	حجازي، اسماعيل & سعاد، معاليم. (٢٠١٢).محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع. ص١٣-٥٣.	
٨	**طرق قياس التكلفة وفقا للأسس العلمية المختلفة :** • الطريقة الإجمالية. • الطريقة المتغيرة. • الطريقة المستغلة. • الطريقة المباشرة.		الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة.
	مراجع الموضوع ١ -	الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهظة العربية الطبعة الأولى. ص٣٢٠-٣٥٦.	
	٢ -	حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز.هورنجون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ المريخ للنشر. ص٤٩-٨٢.	
	٣ -	دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات – التكاليف المعيارية وتحليل الإنحرافات. دار المريخ للنشر. ص٣٥-٤٨.	
	٤ -	الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف-المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. ص١٥٧-٢٠٣.	
	٥ -	حجازي، اسماعيل & سعاد، معاليم. (٢٠١٢).محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع. ص٥٥-٩٣.	
١٦	**العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح :** • نقطة التعادل. • فروض وتخطيط العلاقة بين التكلفة-الحجم- الربح. • آثار مزج المبيعات. • صافي الربح المستهدف. • تحليل المحاسبة (التغير في التكاليف الثابتة والمتغيرة). • هامش المسا همه و الهامش الإجمالي. • هامش الأمان.		الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع ١ -	راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف – نظام تكاليف المراحل- الأوامر – تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. ص٣٠١-٣٤٢.	
	٢ -	حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز.هورنجون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ المريخ للنشر. ص٩٥-١١٩.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	٣ -	دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات – التكاليف المعيارية وتحليل الإنحرافات. دار المريخ للنشر. ص٥٣-٦٩.	
١٠	**المحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة:** • نظام تكاليف الأوامر. • نظام تكاليف المراحل.		الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع ١ -	راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف – نظام تكاليف المراحل- الأوامر – تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي. ص٩١-٢١٩.	
	٢ -	حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلزهورنجون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للنشر. ص١٥١-٢٦٥.	
	٣ -	دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات – التكاليف المعيارية وتحليل الإنحرافات. دار المريخ للنشر. ص١٠٥-١٨٦.	
	٤ -	الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. ص٢٦٥-٢٧٧.	
١٤	**نظم تحديد التكلفة و الموازنات:** • الموازنات الساكنة و الموازنات الثابتة. • التحليل في ظل الموازنة الثابتة. • انحراف الحجم. • انحراف السعر والكفاءة.		الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع ١ -	أبوحشيش، خليل عواد.(٢٠١٢). محاسبة التكاليف تخطيط ورقابة. دار وائل للنشر الطبعة الأولى. ص٧٥-١٦٠.	
	٢ -	حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلزهورنجون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ للنشر. ص٣٤٩-٤٤٨.	

المراجع	١٤	أبوحشيش، خليل عواد.(٢٠١٢). محاسبة التكاليف تخطيط ورقابة. دار وائل للنشر الطبعة الأولى.
	١٥	دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات – التكاليف المعيارية وتحليل الإنحرافات. دار المريخ للنشر.
	١٦	حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز.هورنجون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ المريخ للنشر.
	١٧	حجازي، اسماعيل & سعاد ، معاليم. (٢٠١٢).محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع.
	١٨	راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف – نظام تكاليف المراحل- الأوامر – تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي.
	١٩	الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهظة العربية الطبعة الأولى.
	٢٠	الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

اسم المقرر	محاسبة الزكاة والدخل				الرمز	٢٦١ محسب
متطلب سابق	١١١ محسب					
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة				٣		تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) محاضرة				٣		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) عملي				٠		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) تمرين				١		

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر تحديد الوعاء الزكوي والضريبي والمعالجة المحاسبية للزكاة والضريبة وفق الأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب فكرة مختصرة عن حقيقة الزكاة وحكمتها وعن النظرية العامة للضريبة والمهارات الأساسية لكيفية حساب الزكاة والضريبة طبقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يحلل أنظمة الزكاة من منظور الشريعة الإسلامية.
٢ - يميز أنظمة الزكاة والضريبة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
٣ - يحسب الوعاء الزكوي والضريبي وفقاً للأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.
٤ - يحدد الإزدواج والتهرب الضريبي.
٥ - يعد القوائم المالية.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ ماهية الزكاة وخصائصها ومقومات وأهداف النظام الزكوي.	٣٠
○ ماهية المحاسبة الضريبية وخصائصها ومقومات النظام الضريبي.	٥
○ الإطار العام للنظام الضريبي.	٤
○ الضريبة وطرق تحديدها.	٥
○ النظام الضريبي.	٢٠
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٣٠	**ماهية الزكاة وخصائصها ومقومات وأهداف النظام الزكوي:** • مفهوم الزكاة. • مقومات وخصائص الزكاة. • أهداف نظام الزكاة. • زكاة رأس المال وغلاته والثروة الحيوانية والنقدية وعروض التجارة. • مصارف الزكاة. • كيفية حساب وعاء الزكاة. • إعداد القوائم المالية.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ -	المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤن المكتبات جامعة الملك سعود. ص٣٠٧-٣٤٧.
		٢ -	الهويمل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة.٤٨-٧٤.
		٣ -	حسين، احمد حسين علي. (٢٠٠٧). محاسبة الزكاة. المكتبة الجامعية الحديثة. ص٣-٣٧٩.
		٤ -	نصير، مبروك محمد.(٢٠١٤). دليل محاسبة الزكاة للأفراد واشركات. الدار الجامعية الطبعة الأولى. ١٥-٣٢.
		٥ -	باعجاجة، سالم سعيد. (٢٠١٠). محاسبة الزكاة- دراسة تطبيقية على نظام جباية الزكاة السعودي. جامعة الطايف، الطبعة الأولى.ص١١-٣٤.
١٤	**المحاسبة الضريبية :** • ماهيتها ،ومقوماتها ،وتعريفها ، وأهدافها ، والقواعد الأساسية لفرضها. • وعاء الضريبة وطرق تحديده وسعر الضريبة. • أنواع الضرائب.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	**المحتوى**		**أدوات التقييم**
	• الإزدواج والتهرب الضريبي، والفرق بين الزكاة والضريبة.		
	مراجع الموضوع	١ - السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية. ص١٧-٨٩.	
		٢ - الهويمل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة. ص٨١-١٧٧.	
		٣ - المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤن المكتبات جامعة الملك سعود.ص٣-٤٩	
٢٠	**التطبيق العملي للزكاة والضريبة في المملكة:** • الهيكل التنظيمي للزكاة و الضريبة في المملكة. • إجراءات العمل المتعلقة بالزكاة والضريبة داخل مصلحة الزكاة والدخل في المملكة. • إجراءات قياس الوعاء الزكوي في المملكة. • إجراءات قياس الوعاء الضريبي في المملكة.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية. ص١٠٥-١٩٠.	
		٢ - المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤن المكتبات جامعة الملك سعود. ص٩٥-١٠٢.	
		٣ - الهويمل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة. ص١٧٨-١٩٥.	

المراجع		
	١ .	باعجاجة، سالم سعيد. (٢٠١٠). محاسبة الزكاة- دراسة تطبيقية على نظام جباية الزكاة السعودي. جامعة الطايف، الطبعة الأولى.
	٢ .	حسين، احمد حسين علي. (٢٠٠٧). محاسبة الزكاة. المكتبة الجامعية الحديثة.
	٣ .	السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية.

	٤ .	المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤن المكتبات جامعة الملك سعود.
	٥ .	نصير، مبروك محمد.(٢٠١٤). دليل محاسبة الزكاة للأفراد واشركات. الدار الجامعية الطبعة الأولى.
	.	الهويمل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة.

اسم المقرر	محاسبة منشآت مالية		الرمز	٢٥١ محسب
متطلب سابق	١١١ محسب			

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة				٣			تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٣			
	عملي			٠			
	تمرين			١			

وصف المقرر:

يستعرض هذا المقرر الأنواع المختلفة للبنوك، والوظائف والخدمات التي تقدمها وعمل القيود المحاسبية في هذه المنشآت وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها كما يستعرض المهارات الأساسية للتعرف على الأنواع المتعلقة بالتأمين والوظائف والخدمات التي يقدمها وعمل القيود المحاسبية في شركات التأمين وفق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع الحسابات في قطاعات البنوك المختلفة وإعداد القيود المحاسبية اليومية. وإكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع الحسابات في شركات التأمين وإعداد القيود المحاسبية.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يعد القيود المحاسبية اليومية.
٢ - يدقق العمليات المالية ومستنداتها وشكلها النظامي.
٣ - يتعامل مع المشاكل المحاسبية للعملاء ومعالجتها.
٤ - يشارك في إعداد وتقديم بعض المنتجات للعملاء.
٥ - يتعامل مع الخدمات التي يقدمها البنك التجاري أو الإسلامي ويعالجها محاسبياً
٦ - يتعامل مع الخدمات التي تقدمها شركات التأمين ويقدم المعالجة المحاسبية لقسم التأمينات العامة.
٧ - يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ تطور النظام المصرفي وعناصره.	١٦
○ المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات البنك.	١٦
○ مفهوم التأمين وأنواعه.	١٤
○ المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات شركات التأمين.	١٨
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :

١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.

٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٦	**تطور النظام المصرفي وعناصره:** • النظام المصرفي العالمي : نشأته وتطوره. • النظام المصرفي المحلي : نشأته وتطوره. • النظام المصرفي الإسلامي. • خزينة البنك. • حسابات العملاء (الحساب الجاري ، حسابات التوفير). • المعالجة المحاسبية لعمليات الخزينة وحسابات العملاء . (الإيداع ، السحب ، التحويل ، إيداع لأجل ، الفائدة).	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج.

مراجع الموضوع

١ - الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. ص١٣-٤٠. ومن ص٥١-٨٤.

٢ - المغربي، عبدالحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩).إدارة المنشآت المتخصصة –البنوك-منشآت التأمين- البورصات. المكتبة العصريةللنشر والتوزيع. ص١١-١٣٦.

٣ - عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١).محاسبة المنشآت المالية-طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.المكتب العربي للمعارف. ص٩-٢٦. ومن ص١٨٥-٢٣٥.

٤ - جعفر، عبدالإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص ٦١-١١٠.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
١٦	**المعالجة المحاسبية للخدمات البنكية :** • (الحوالات ، صرف العملات ، خطابات الضمان ، بطاقات الائتمان ، تداول الأوراق المالية ، خصم الكمبيالات). • المعالجة المحاسبية للقروض. • المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية. • المعالجة المحاسبية في غرفة المقاصة.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ -	الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. ص٨٥-١٠٠. ومن ص١٢٥-٢٠٠.
		٢ -	الشحادة، عبدالرازاق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. ص١٣٣-٢١٦.
		٣ -	المغربي، عبدالحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩).إدارة المنشآت المتخصصة –البنوك-منشآت التأمين- البورصات. المكتبة العصريةللنشر والتوزيع.
		٤ -	عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١).محاسبة المنشآت المالية-طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.المكتب العربي للمعارف. ص٢٧-٣٥. ومن ص ٦٥-١٥٥.
		٥ -	جعفر، عبدالإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص ١١١- ١٣٠. و من ص١٤٧-٢٣٧.
١٤	**مفهوم التأمين وأنواعه :** • مفهوم التأمين وأهميه. • أنواع الأمين. • إعادة التأمين. • حكم التأمين في الشريعة الأسلامية. • وثائق التأمينات العامة. • وثائق تأمينات الحماية والإدخار. • المخصصات الفنية لفروع التأمين.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ -	جعفر، عبدالإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص ٣٠٥-٣١٨.
		٢ -	الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى. ص٢١٩-٢٣٦.
		٣ -	المغربي، عبدالحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩).إدارة المنشآت المتخصصة –البنوك-منشآت التأمين- البورصات. المكتبة العصريةللنشر والتوزيع. ص٢٢٩-٢٥٩.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
		٤ - عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١).محاسبة المنشآت المالية-طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.المكتب العربي للمعارف. ص٢٥٧-٢٧٣.	
		٥ - الشحادة، عبدالرازاق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. ص٢٢٧-٢٣٨.	
١٨	**المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات شركات التأمين:** • المعالجة المحاسبية لإيرادات فروع التأمين. • المعالجة المحاسبية لمصروفات فروع التأمين. • عرض نتائج الأعمال في فروع التأمي.		اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - جعفر، عبدالإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى. ص٣١٩- ٣٢٩	
		٢ - عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١).محاسبة المنشآت المالية-طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.المكتب العربي للمعارف. ص٢٧-٣٥. ومن ص ٢٧٥-٣٠٥.	
		٣ - الشحادة، عبدالرازاق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى.	
		٤ - الشحادة، عبدالرازاق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى. ص٢٤١-٢٥٤.	

المراجع		
	٧ .	جعفر، عبدالإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى.
	٨ .	الشحادة، عبدالرازاق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى.
	٩ .	عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١).محاسبة المنشآت المالية-طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.المكتب العربي للمعارف.
	١٠	الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى.
	١١	المغربي، عبدالحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩).إدارة المنشآت المتخصصة –البنوك-منشآت التأمين-البورصات. المكتبة العصريةللنشر والتوزيع.

اسم المقرر	موضوعات مختارة		الرمز	٢٨٥ محسب
متطلب سابق	٢١٢ محسب			

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة					٢		تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				٢		
	عملي				٠		
	تمرين				١		

وصف المقرر:

يتم اختيار موضوع في أي جانب من جوانب المحاسبة لملاحقة التطور الحاصل في سوق العمل في مجال المحاسبة، على أن لا تكون موضوعات هذا المقرر تكرار لأي من المقررات التي تدرب عليها المتدرب، مثل أن يتم التدرب على محاسبة البترول أو الزراعة أو التأمين أو المحاسبة العقارية أو محاسبة الأسهم والبورصات أو استخدام برامج محاسبية متنوعة في الحاسب الآلي، أو أي موضوع يكون مناسباً للتدريب عليه، كما يمكن التدرب في هذا المقرر على المقارنة بين الأنظمة المحاسبة في العالم واعداد بحوث في هذا المجال.

على أن يتم تحديد الموضوع سنوياً بالاتفاق بين الكليات التي تدرب على تخصص المحاسبة.

الهدف العام من المقرر:

أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على اكتساب أحدث المهارات والمعارف في مجال المحاسبة.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يكتشف كل جديد في مجال المحاسبة.

٢ - يبحث عن التطور في مجال المحاسبة.

٣ - يستخدم محركات البحث والمكاتب للتعرف على جديد المحاسبة.

٤ - يشتق أهداف محددة من الموضوع الذي يتم اقراره للتدرب عليه في هذا المقرر.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره والاتفاق عليه بين التخصصات في الكليات.	٤٨
المجموع	٤٨

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	**المحتوى**		**أدوات التقييم**
٤٨	**يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره والاتفاق عليه بين التخصصات في الكليات.**		حالات مناقشة ، زيارة ميدانية ، بحوث علمية ، حالات عملية
	مراجع الموضوع	يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره.	

المراجع	١٢	يحدد حسب الموضوع الذي يتم اختياره.

اسم المقرر	الجداول الإلكترونية المتخصصة		الرمز	٢٧١ محسب
متطلب سابق	١١١ محسب، ١٠٢ حاسب			

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة					٢		تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				٠		
	عملي				٤		
	تمرين				٠		

وصف المقرر:

يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية لاستخدام الجداول الإلكترونية المتخصصة في التقارير المحاسبية المختلفة.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات اللازمة لاستخدام الجداول الإلكترونية المتخصصة في المحاسبة.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يعد القوائم المالية آلياً.
٢ - يعد مذكرة تسوية البنك آلياً.
٣ - يقوم باحتساب إهلاك الأصول الثابتة آلياً.
٤ - يعد تقارير التكاليف آلياً.
٥ - يتعامل مع برنامج Excel.
٦ - يتعامل مع تقارير التكاليف.
٧ - يقوم بعمليات حساب التكاليف.
٨ - يستطيع تحديد نقطة التعادل.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ **مقدمة نظرية.**	١٠
○ **مقدمة عن تطبيقات برنامج الأكسل.**	٢٦
○ **إعداد تقارير المحاسبة المالية.**	١٨
○ **إعداد تقارير محاسبة التكاليف.**	١٠
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
١٠	**المدخل لبرنامج EXCEL :** • التصفية لإيجاد المعلومات. • احتساب المجاميع في لائحة. • إيجاد مجاميع ومتوسطات بطريقة سريعة باستعمال ميزة الاحتساب التلقائي. • احتساب مجموعة من السجلات المصفاة بواسطة الدالة Subtotal. • تنظيم البيانات بواسطة الفرز والمجاميع الفرعية. • فرز لائحة معلومات و تجميد الألواح. • شرح وظائف الدالة الشرطية IF .		حالات عملية تدريبات عملية مناقشة
	مراجع الموضوع	١ - الذيبة، زياد عبدالحليم (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. ص ١٣-٧٠.	
		٢ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١١-١٤٣٢هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. ص ١٧-٦٩.	
		٣ - الرمحي، نضال محمود (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. ص ١٤-٣٨.	
٢٦	**استعمال التخطيطات المحورية :** • إنشاء تخطيط عمودي. • إنشاء تخطيط محوري وتخصيصه. **مقارنة سيناريوهات بديلة :** • تحديد القيم باستعمال ميزة الاستهداف. • تعريف متغيرات الإدخال. • مقارنة البدائل بإنشاء عدة سيناريوهات. **العمل مع الماكروات :** • تسجيل ماكرو واختباره.		حالات عملية تدريبات عملية مناقشة.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	**المحتوى**		**أدوات التقييم**
	• إنشاء ماكرو وتحريره. • إنشاء شريط أدوات ماكرو مخصص.		
	مراجع الموضوع	١ -	الذيبة، زياد عبدالحليم (١٤٣٣-٢٠١٢هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. ص ٨٩-١٦٥.
		٢ -	الرمحي، نضال محمود (١٤٣٢-٢٠١١هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. ص ٧١-١٢٠ + ص ١٧٥-١٨٠.
		٣ -	الرمحي، نضال محمود (١٤٣٣-٢٠١٢هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. ص ١٤-٣٨.
٢٨	**التطبيقات المحاسبية في الاكسل:** • القوائم المالية. • نموذج مذكرة تسوية البنك. • نموذج احتساب طرق الاستهلاك. • نموذج تحديد تكلفة المخزون. • نموذج تحليل العلاقة بين التكلفة، الحجم والربح. • نموذج انحرافات المواد والأجور. • تموذج حافظة اسهم (تقييم الربح والخسارة).		حالات عملية تدريبات عملية مناقشة، زيارة ميدانية(بعدد ثلاث زيارات حسب التطبيقات المحاسبية المختارة).
	مراجع الموضوع	١ -	الذيبة، زياد عبدالحليم (١٤٣٣-٢٠١٢هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel. ص ٢٩٦-٣٤٠ + ص ٣٦٩-٣٧٩ + ص ٣٨١-٤٢٥.
		٢ -	الرمحي، نضال محمود (١٤٣٢-٢٠١١هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب. ص ١٢٣-١٥٥ + ص ٢٤٧-٣١٠.
		٣ -	الرمحي، نضال محمود (١٤٣٣-٢٠١٢هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية. ص ٦٢-٦٨ + ص ٨٢-٨٥ + ص١٢٩-١٧٠.

المراجع		
	١٣	الذيبة، زياد عبدالحليم (١٤٣٣-٢٠١٢هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel.
	١٤	الرمحي، نضال محمود (١٤٣٢-٢٠١١هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب.
	١٥	الرمحي، نضال محمود (١٤٣٣-٢٠١٢هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية.

اسم المقرر	تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي	الرمز	٢٧٣ محسب
متطلب سابق	١١١ محسب - ١٠٢ حاسب		

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة				٢			تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٠			
	عملي			٤			
	تمرين			٠			

وصف المقرر:

يعرض هذا المقرر المهارات الأساسية للعمل على أنظمة محاسبية تمكن من المساعدة في الوصول إلى القوائم والتقارير المالية.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات اللازمة للعمل على النظام المحاسبي الآلي.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يسجل القيد المحاسبي في النظام المحاسبي.
٢ - يعد المتطلبات المالية لموظفي المنشأة آلياً.
٣ - يشارك في التأكد من صحة البيانات ومطابقتها.
٤ - يساعد المحاسب في إخراج مؤشرات رقمية عن الانحرافات.
٥ - يعد دليل الحسابات.
٦ - يستطيع التعامل مع التقارير السنوي والربع سنوي.
٧ - يتمكن من اكتشاف الانحرافات وطرق علاجها.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ مقدمة عن الأنظمة.	٨
○ نظام المحاسبة المالية.	٣٤
○ نظام المخزون.	١٤
○ نظام الرواتب والأجور.	٨
المجموع	٦٤

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	**المحتوى**	**أدوات التقييم**
٨	**مقدمة :** • وظائف نظم المعلومات. • نظام المعلومات المحاسبي. • آثار التشغيل الالكتروني على هياكل النظم المحاسبية. • المجموعة المستندية والدفترية. • آلية تركيب نظام محاسبي جديد.	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة.
	مراجع الموضوع لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات.	
٣٤	**نظام المحاسبة المالية :** • مقدمة في دليل الحسابات وتصنيفاته المختلفة. • دليل الحسابات وكيفية إضافة وحذف حساب. • تسجيل قيود اليومية وترحيلها. • استخراج القوائم المالية. • استخدام سندات القبض والصرف.	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة ، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات.	
١٤	**نظام المخزون :** • فواتير المشتريات. • الربط بينها وبين المخزون. • استخراج التقارير المطلوبة للمشتريات. • فواتير المبيعات الآجلة و النقدية. • استخراج التقارير المطلوبة للمبيعات. • إمكانية ربط المبيعات بالمخزون. • ربط رقم العميل مع دليل الحسابات. • استخراج التقارير المطلوبة للعملاء. • ربط معلومات العميل مع فاتورة المبيعات. • ربط رقم المورد مع دليل الحسابات.	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة ، زيارة ميدانية.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	**المحتوى**	**أدوات التقييم**
	• استخراج التقارير المطلوبة للموردين. • ربط معلومات المورد مع فاتورة المشتريات. • كرت الصنف. • التحويل من مخزون إلى مخزون. • استخرج التقارير المطلوبة للمخزون.	
	مراجع الموضوع لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات.	
٨	**نظام الرواتب والأجور:** • بيانات الموظفين. • مسيرات الرواتب. • استخراج التقارير المطلوبة لنظام الرواتب والأجور.	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة ، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع لا يوجد مرجع وإنما يتم الاعتماد على دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات	

المراجع	١٦	دليل المستخدم للبرنامج المطبق في الكليات.

اسم المقرر	مراجعة		الرمز	٢٦٦ محسب
متطلب سابق	٢١٢ محسب			

الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة					٢		تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				٢		
	عملي				٠		
	تمرين				١		

وصف المقرر:

يناقش هذا المقرر الإطار النظري والتطبيقي للمراجعة وذلك من خلال معايير المراجعة المتعارف عليها بالمملكة وتقييم أدلة الإثبات في المراجعة والتطرق لأشكال تقرير المراجعة المعتمدة وإكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في تدقيق الحسابات والتأكد من صحة البيانات والعمليات الحسابية.

كما يركز بشكل مفصل على ماهية وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية مع التركيز على المراجعة الداخلية كمدخل لهذا التقييم.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في ممارسة المراجعة المالية وكيفية التعامل مع أنظمة الرقابة الداخلية المختلفة وتقييمها.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يحدد مدى اكتمال المستندات الضرورية لعمليات القيود المحاسبية وفقاً لنظام المنشأة.
٢ - يحدد مدى صحة العمليات المحاسبية وفقاً للمبادئ والمعايير المحاسبية والشروط والقواعد الأخرى.
٣ - يشارك المحاسب في مراجعة الحسابات المالية.
٤ - تحديد معايير المراجعة المؤثرة على عمل المراجع.
٥ - يشارك المحاسب في مراجعة الأنظمة المحاسبية المطبقة آلياً.
٦ - يحدد أنظمة الضبط الداخلي المختلفة ومزاياها.
٧ - يحدد المعايير المهنية التي تؤثر على عمل المراجع.
٨ - يحدد أهمية استخدام الموازنات التقديرية في عمليات الرقابة الداخلية.
٩ - يحدد تطبيقات الحاسب الآلي وتأثيرها على عمل المراجع في المنشأة.
١٠ - يميز طرق أخذ العينات كمياً واحصائياً.
١١ - تحديد السلوكيات والآداب المهنية المختلفة التي يجب أن يتحلى بها المراجع.
١٢ - يحدد كيفية مراجعة بند كمثال والاراء وأشكال تقارير المراجعة النهائية.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ الإطار النظري للمراجعة.	٨
○ المراجعة الخارجية.	٢٤
○ الرقابة الداخلية.	٨
○ المراجعة الداخلية.	٨
المجموع	٤٨

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٨	**مقدمة عن المراجعة :** • إطار نظرية المراجعة. • أهداف وطبيعة المراجعة. • العلاقة بين المراجعة والمحاسبة.		التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج.
	مراجع الموضوع	١ -	العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر.(٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص٤٥-٤٨
		٢ -	أبو هيبة، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. ص
		٣ -	الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢ أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. ص٩-٣٥.
٢٤	**المراجعة الخارجية :** • دور المراجعة الخارجية. • القيود على المراجعة. • أنواع المراجعات. ○ معايير المراجعة السعودية. ○ سلوك و آداب المهنة. ○ مسئوليات المراجع . • الغش والاختلاس في القوائم المالية.		التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج، زيارة ميدانية.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
	• أساليب المراجعة. ○ أدلة الإثبات في المراجعة ووسائل الحصول عليها. ○ فكرة العينات الإحصائية لعملية المراجعة. ○ مراجعة النظم الآلية.		
	مراجع الموضوع	١ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعيى. ص٤٤-٥٢.	
		٢ - العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر.(٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص٥٧-١٠٣. ومن ص١٤-١٩٩.	
		٣ - أبو هيبة، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. ص١٨٣-٢٠٣.	
		٤ - الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢ أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. ص١٠٩-١٥١.	
		٥ - معايير المراجعة ، ١٤٢٢هـ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.	
		٦ - معايير المراجعة، جمعية المحاسبة السعودية ، ١٤٠٦ هـ ، وزارة التجارة.	
٨	**الرقابة الداخلية:** • طبيعة الرقابة والحاجة إليها. **أنواع الرقابة الداخلية:** • الرقابة الداخلية المحاسبية. • الرقابية الداخلية الإدارية. • أدوات الرقابة الداخلية. **مقومات نظام الرقابة الداخلية.** **المراجعة الداخلية.** • مفهوم المراجعة الداخلية وطبيعتها وأهدافها. • دور المراجع الداخلي في عمليات الرقابة. • الفرق بين الرقابة الداخلية والمراجعة الداخلية. • حوكمة الشركات والضبط الداخلي.		التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر.(٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص ٤٦٩-٤٩٠.	
		٢ - أبو هيبة، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
		ص٢٥-٨٣.	
		٣ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعيى. ص٤٥٠-٤٧٨.	
٨	**تخطيط عملية المراجعة :** **أنواع تقارير المراجعة:**		واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر.(٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد الجزء الأول- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ. ص ١٠٥-١٤٥. ومن ص ٣٤٣-٤٠١.	
		٢ - .أبو هيبة، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى. ص ١٥١-١٨٠.	
		٣ - الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢ أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي. ص٨٣-١٠٨.	
		٤ - راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعيى. ص ٢٣٧-٢٤٤.	

المراجع		
	١٧	أبو هيبة، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى.
	١٨	راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعيى.
	١٩	الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢ أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي.
	٢٠	العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر.(٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ.
	٢١	معايير المراجعة ، ١٤٢٢هـ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
	٢٢	معايير المراجعة، جمعية المحاسبة السعودية ، ١٤٠٦ هـ ، وزارة التجارة.

اسم المقرر	المحاسبة باللغة الإنجليزية					الرمز	٢٧٥ محسب
متطلب سابق	١١١ محسب - ١١٢ نجل						
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة					٢	تدريب تعاوني	
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) محاضرة					٢		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) عملي					٠		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع) تمرين					١		

وصف المقرر:

يركز هذا المقرر على المصطلحات والمعالجات المحاسبية وكيفية إعداد التقارير المالية باللغة الانجليزية. حيث يتطرق لأعداد القيود اليومية وإجراء العمليات الحسابية وإعداد التقارير المالية بإستخدام مصطلحات اللغة الإنجليزية.

الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب لمعرفة المصطلحات والمعالجات المحاسبية والتقارير المالية باللغة الإنجليزية.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١ - يعد القيود اليومية في الدفاتر المحاسبية باستخدام اللغة الانجليزية بعد استيفاء المستندات.
٢ - يشارك في إعداد القوائم المالية باللغة الانجليزية.
٣ - يساعد على إعداد التقارير المالية الأخرى باللغة الإنجليزية.
٤ - يعد أغلب عناصر القوائم المالية والحسابات الرئيسية والمصطلحات المحاسبية الأخرى باللغة الإنجليزية.
٥ - يشارك في مجال المال والأعمال بإستخدام اللغة الإنجليزية.
٦ - يطور من مهارات الاتصال لديه عن طريق إستخدام اللغة الإنجليزية.
٧ - يحدد الجهات الدولية المنظمة لمهنة المحاسبة والمراجعة.

الوحدات (النظرية والعملية)	ساعات التدريب
○ **المفاهيم والإجراءات والنظم المحاسبية** Accounting concept, Procedures and systems).	٢٢
○ **التقارير المالية** (financial Reports).	٢٦
المجموع	٤٨

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - المحافظة على سلامة الاجهزة المستخدمة في التدريب وعدم العبث بها.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى		أدوات التقييم
٢٢	**Accounting concept, Procedures and systems:** 23. Financial Transactions. 24. Accounting Cycles and systems. 25. Balance sheets equation. 26. Doubles and credits. 27. T- Accounts. 28. Double Entry and General Journal. 29.General Ledger and Trial Balance.		التمارين ، الحالات العملية ، امتحانات مفاجئة وقصيرة ، الامتحان النهائي ، البحوث القصيرة ، المحاكاة، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص١٦-٣٧.	
		٢ - حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية. 23-١٠٥.	
		٣ - الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية الطبعة الثالثة. ص٣ -٨٧.	
		٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. *Issues in Accounting Education*, *EleventhEdition*.	
		٥ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 180 – 201.	
٢٦	**Financial Reports** • Elements of the financial statements • Balance sheet statement • lncome statement • Cash flow • Bank reconciliation		التمارين ، الحالات العملية ، امتحانات مفاجئة وقصيرة ، الامتحان النهائي ، البحوث القصيرة ، المحاكاة، زيارة ميدانية.
	مراجع الموضوع	١ - الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى. ص٦٢-٩٠.	
		٢ - الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى. ص٨٧ -١٠٦.	
		٣ - الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة. ص٩٧ -١١٨.	
		٤ - Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. *Issues in Accounting Education*, *EleventhEdition*.	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	٥ - Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 180 – 201.	

المراجع	٣٠	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى.
	٣١	حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية.
	٣٢	الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى.
	٣٣	الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة.
		• Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*.
		• Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. *Issues in Accounting Education*, *EleventhEdition*.

ملاحق الخطة التدريبية

ملحق بتجهيزات المعامل والورش والمختبرات

بيان بالمعامل والورش والمختبرات

م	اسم المعمل/الورشة	الطاقة الاستيعابية للتدريب	الموارد البشرية	المقررات التدريبية المستفيدة من المعمل/الورشة/المختبر
١	**معمل المحاسبة العام**	١٨	١	مقرر تطبيقات محاسبية بالحاسب الالي
				مقرر الجداول الالكترونية المتخصصة
				متوسطة ١
				متوسطة ٢
				منشأت مالية
				موضوعات مختارة
				أي مقرر محاسبي مناسب

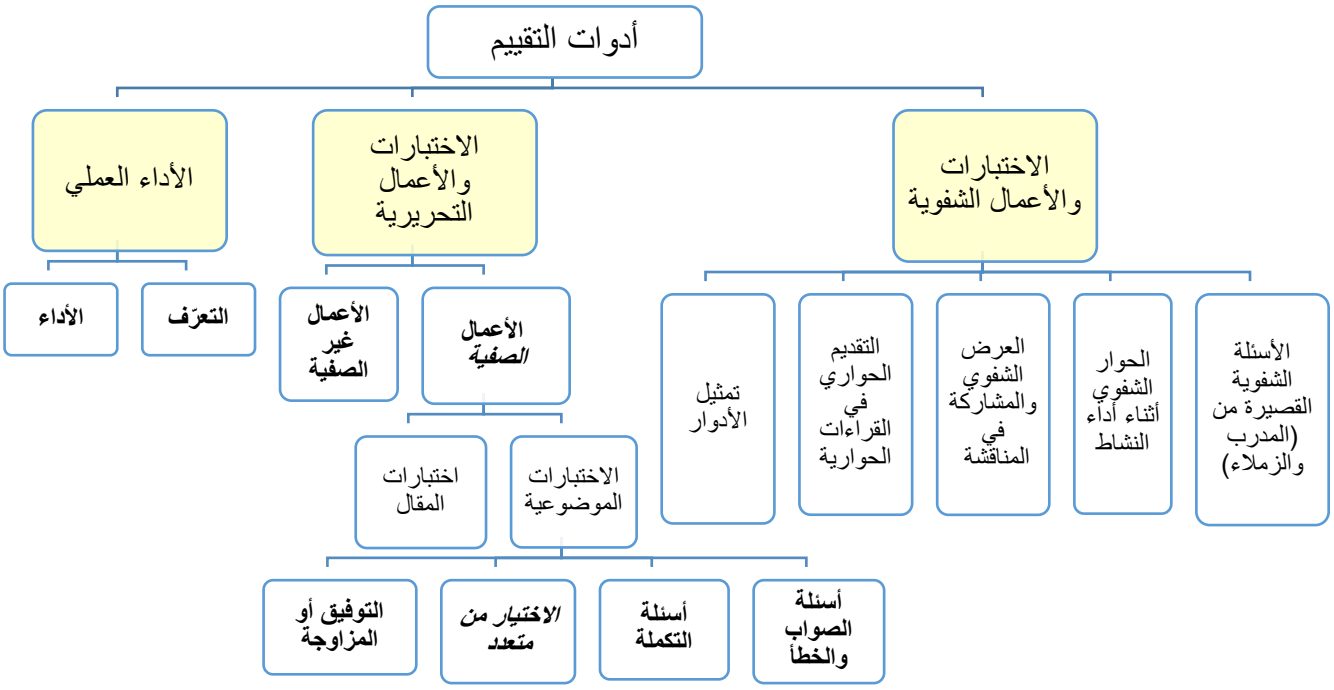
ملحق عن أدوات التقييم

تعريف التقييم:

هناك من عرَّف التقييم بأنه **تقدير الشيء والحكم عليه**، كما عُرِّف التقييم بأنه **قياس التأثير الذي تركه التدريب على المتدربين، وتحديد كمية تحصيل المتدربين أو الحصيلة التي خرجوا بها من العملية التدريبية والعادات والمعارف والمهارات التي اكتسبوها والتغييرات السلوكية لديهم.**

أدوات وأساليب التقييم:

يمكننا أن نقتصر على أدوات التقييم الرئيسية التالية (ثلاث أدوات):



١- الاختبارات والأعمال الشفوية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة للحصول على استجابات **شفهية** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف هذه الأداة إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقدم بصور **شفوية**، وتعتبر هذه الأداة إحدى طرق التفكير الجماعي التي تعتمد على **المناقشة الشفهية** لدعم أو تعزيز فكرة ما، وهذه الأداة بالإضافة إلى أنها من أدوات التقييم، يمكن استخدامها في تنمية وتعزيز القدرة التعبيرية عند المتدرب وتعزيز قدرته في الإصغاء والحوار وثقته بنفسه، وتشمل هذه الأداة جميع أساليب واستراتيجيات التعلم مثل:

- الأسئلة الشفوية القصيرة التي يطرحها المدرب أو الزملاء.
- الحوار الشفوي أثناء أداء نشاط.
- العرض الشفوي والمشاركة في المناقشة عند عرض حالات تدريبية أو في عرض ما قامت به المجموعة أو المتدرب من أعمال وأنشطة.
- التقديم الحواري في القراءات الحوارية.
- تمثيل الأدوار.

٢- الاختبارات والأعمال التحريرية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة تستخدم فيها الورقة والقلم للحصول على استجابات **مكتوبة** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقدم بصور **مكتوبة**، ويمكننا أن ننظر إلى الاختبارات والأعمال التحريرية من جانبين:

الجانب الأول: الأعمال الصفيّة:

وهي الاختبارات والأعمال التي يقوم بتنفيذها المتدرب في الصف (الفصل أو الورشة) وبمتابعة مباشرة من المدرب، والأعمال التي يُعدَّها ويجهزها المدرب لتنفيذها في الصف بما في ذلك الاختبارات، وقد اتفق التربويون على تقسيم الاختبارات التي يُعدَّها المدرب إلى نوعين:

أ-الاختبارات الموضوعية: ويتحدد مفهوم الاختبارات الموضوعية بمدى بُعدها عن مصطلح الذاتية في تناولها لتقييم المتدرب بشكل لا يختلف باختلاف المقوِّم (المصحح)، وتتكون الاختبارات الموضوعية في العادة من عدد كبير من الأسئلة القصيرة التي تتطلب إجابات محددة وكل سؤال وجوابه يقيس شيئا واحدا أو جزئية من جزئيات الموضوع والتي يمكن تقدير صحتها أو خطأها بدرجة عالية من الدقة ونظرا لتعدد الأسئلة في الاختبار الواحد فيصبح من الممكن تغطية أجزاء كبيرة، وتستطيع الأسئلة الموضوعية قياس قدرات عقلية متنوعة تصل إلى أعلى المستويات، وتأخذ الاختبارات الموضوعية عدة أشكال وصور منها:

- **أسئلة الصواب والخطأ:** وتتكون من مجموعة من العبارات المتضمنة حقائق عملية معينة وتتطلب اختيار إجابة واحدة للحكم على العبارات بالصواب أو الخطأ أو الإجابة بنعم أو لا أو الحكم على العبارة بأنها تدل على رأى أو حقيقة.
- **أسئلة التكملة:** يتكون سؤال التكملة من جملة أو عدة جمل محذوف منها بعض الكلمات أو العبارات أو الرموز ويطلب وضع الكلمة المناسبة أو العبارة المحذوفة في المكان الخالي وتهدف إلى اختبار قدرة المتعلم على تذكر العبارات بحيث يستكمل المعنى المقصود.
- **أسئلة الاختيار من متعدد:** وهى الأكثر شيوعا ويتكون فيها السؤال من مشكلة تصاغ في صورة سؤال مباشر أو عبارة ناقصة وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل الاختيارية ويطلب من المتدرب اختيار البديل الصحيح.
- **أسئلة التوفيق أو المزاوجة:** وتتألف من عمودين متوازيين يحتوى كل منها على مجموعة من العبارات أو الرموز أو الكلمات إحداهما عادة ما يكون على اليمين ويسمى المقدمات والثاني على اليسار ويسمى الاستجابات ويطلب من المتدرب اختيار المناسب من العمودين المتوازيين، ومنعا للتخمين يوضع السؤال بحيث يزيد عن عدد البنود الواردة في العمود الآخر.

ب-اختبارات المقال: هي اختبارات تتضمن أسئلة مفتوحة ويترك للمتدرب حرية تنظيم وترتيب الإجابة والمعلومات والتعبير عنها بأسلوبه الخاص، وتسمى باختبارات المقال لأن أسئلتها تتطلب عادة كتابة عدة سطور، ومن عيوب هذه الطريقة أن الأسئلة تكون غير محددة، وتكون الإجابة للأسئلة المقالية حسب نوع السؤال فالبعض من الأسئلة يكون ذا إجابة حرّة بينما تتجه بعض الأسئلة المقالية إلى الإجابات المقيّدة.

الجانب الثاني: الأعمال غير الصفيّة:

وهي الأعمال والأنشطة الكتابية التي يقوم المتدرب بتنفيذها خارج الموقف الصفّي، وهي عبارة عن أعمال أو أسئلة أو معلومات يقوم المتدرب بجمعها من مصادر خارجية أو عن طريق الملاحظة أو القيام بمهارات معينة بهدف إثراء معارفه وتدريبه على مهارات مختلفة مثل حل الواجبات المنزلية وكتابة التقارير والقيام بالبحوث وتسجيل الملاحظات.

٣-الأداء العملي:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال **ممارسة أداء مهارة عملية أو تنفيذ عمل محدد**، وتنقسم إلى:

التعرف: وفي هذا النوع يتم قياس وتقييم قدرة المتدرب على تصنيف الأشياء والتعرف على الخصائص الأساسية للأداء مثل تحديد العينات أو اختيار الآلة والجهاز المناسب لعمل ما، أو تحديد أجزاء من آلة أو جهاز.

الأداء الفعلي: حيث يطلب من المتدرب أداء عمل معين أو حل مشكلة ما.

في كلا الجزئين (التعرف والأداء الفعلي) يتم استخدام **الملاحظة** لتقييم المتدرب، كما يمكن توثيق الملاحظة عن طريق استخدام **بطاقة الأداء** وهذه البطاقة عبارة عن توثيق لأجزاء العمل وخطواته ومهاراته المختلفة، بحيث يضع المقيّم إشارة أو نسبة معينة أمام كل خطوة أو جزء تشير إلى مقدار إتقان المتدرب في الأداء والزمن الذي استغرقه في التنفيذ.

المراجع

المراجع	١ -	أبو هيبة، حامد طلبة محمد. (٢٠١٢). أصول المراجعة. زمزم للنشر الطبعة الأولى.
	٢ -	أبوحشيش، خليل عواد.(٢٠١٢). محاسبة التكاليف تخطيط ورقابة. دار وائل للنشر الطبعة الأولى.
	٣ -	باعجاجة، سالم سعيد. (٢٠١٠). محاسبة الزكاة- دراسة تطبيقية على نظام جباية الزكاة السعودي. جامعة الطايف، الطبعة الأولى.
	٤ -	جعفر، عبدالإله نعمه. (٢٠٠٧). النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين. دار المناهج للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى.
	٥ -	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية.
	٦ -	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية.
	٧ -	حجاج، أحمد حامد & السلطان، سلطان محمد. (١٤١٥). المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني. كيسو دونالد & ويجنت، جيري. دار المريخ للنشر الطبعة العربية الثانية. ص٦٥٩-٧٠٥.
	٨ -	حجاج، أحمد حامد. (١٤٢٤). محاسبة التكاليف مدخل إداري، تشارلز.هورنجون ، سريكانت داتار ، جورج فوستر ، ترجمة وتعريب. دار المريخ المريخ للنشر.
	٩ -	حجازي، اسماعيل & سعاد ، معاليم. (٢٠١٢).محاسبة التكاليف الحديثة من خلال الأنشطة. دار أسامة للنشر والتوزيع.
	١٠ -	حسين، احمد حسين علي. (٢٠٠٧). محاسبة الزكاة. المكتبة الجامعية الحديثة.
	١١ -	حمادة، رشا. (٢٠٠٤). المحاسبة المالية في شركات الأشخاص بين النظرية والتطبيق. الطبعة الأولى.
	١٢ -	حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية.
	١٣ -	حنان،رضوان حلوه & البلداوي، نزار فليح. (٢٠١٥). مبادئ المحاسبة المالية الدورة المحاسبية منشآت خدمية- منشآت تجارية.
	١٤ -	الخضيري، خالد عبدالله. (١٤٣٦). الأعمال المالية في الإدارات الحكومية بالمملكة العربية السعودية.الطبعة الخامسة.
	١٥ -	دردر، زهير عمرو. (١٤٣٤). محاسبة التكاليف مدخل اتخاذ القرارات – التكاليف المعيارية وتحليل الإنحرافات. دار المريخ للنشر.
	١٦ -	الذيبة، زياد عبدالحليم (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات المحاسبة على الحاسوب باستخدام Excel.
	١٧ -	راضي، محمد سامي. (٢٠١١). موسوعة المراجعة المتقدمة. دار التعليم الجامعيى.
	١٨ -	راضي، محمد سامي. (٢٠١٥). المحاسبة المتوسطة. دار التعليم الجامعي.

	١٩ -	راضي، محمد سامي. (٢٠١١). محاسبة التكاليف – نظام تكاليف المراحل- الأوامر – تكاليف صناعية. دار التعليم الجامعي.
	٢٠ -	الرمحي، نضال محمود (٢٠١١-١٤٣٢هـ). تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب.
	٢١ -	الرمحي، نضال محمود (٢٠١٢-١٤٣٣هـ). تطبيقات برنامج الإكسل للمبادئ المحاسبية.
	٢٢ -	السلطان، سلطان محمد. (١٤٢٤). المحاسبة الحكومية. دار وابل للنشر الإصدار الأول.
	٢٣ -	السلطان، محمد علي. (١٤٣٧). ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية.
	٢٤ -	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى.
	٢٥ -	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى.
	٢٦ -	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية.الطبعة الأولى.
	٢٧ -	الشباني، وليد محمد & أبا الخيل، ناصر أحمد. (١٤٣١). مبادئ المحاسبة والتقارير المالية. الطبعة الأولى.
	٢٨ -	الشحادة، عبدالرازاق قاسم & الرفاعي، غالب عوض & البرغوثي، سمير إبراهيم. (٢٠١١). محاسبة المؤسسات المالية البنوك وشركات التأمين. زمزم الطبعة الأولى.
	٢٩ -	الشريف، محمد & الإمام، عبدالعزيز. (١٤٠٢). حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية، دراسة نظرية وتطبيق. معهد الإدارة العامة.
	٣٠ -	الشناوي، محمد مسعد. (١٤١٩). دراسات في محاسبة التكاليف الجزء الأول. دار النهظة العربية الطبعة الأولى.
	٣١ -	الشوبكي، يونس عليان & أبوشمالة، أحمد محمد. (١٤٣٣). المحاسبة الحكومية. دار الثقافة للنشر والتوزيع الطبعة الأولى.
	٣٢ -	الصبان، سمير الصبان & إبراهيم، إبراهيم حسن. (٢٠١٢ أصول المراجعة الخارجية- المفاهيم العلمية والإجراءات العملية. دار التعليم الجامعي.
	٣٣ -	عبدالمولى، ناصر خليفة. (٢٠١١).محاسبة المنشآت المالية-طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.المكتب العربي للمعارف.
	٣٤ -	العشماوي، محمد عبدالفتاح & غريب، غريب جبر.(٢٠١٣). المراجعة- المحاسبية والتأكيد- أنز، أليفن & الدر، راندال ج & بسلي، مارك س. دار المريخ.
	٣٥ -	الفسفوس، فؤاد. (٢٠١٠). محاسبة المنشآت المالية البنوك- شركات التأمين. كنوز المعرفة الطبعة الأولى.
	٣٦ -	الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى.
	٣٧ -	الفيصل، عبدالله محمد. (١٤٠٧). المحاسبة مبادئها وأسسها. الطبعة الأولى.

٣٨ -	مبارك، صلاح الدين عبدالمنعم. (٢٠١٣). المحاسبة الحكومية والقومية. مكتبة الوفاء القانونية الطبعة الأولى.ص١٣٩-١٥٢.	
٣٩ -	معايير المراجعة ، ١٤٢٢هـ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.	
٤٠ -	معايير المراجعة، جمعية المحاسبة السعودية ، ١٤٠٦ هـ ، وزارة التجارة.	
٤١ -	المغربي، عبدالحميد عبد الفتاح. (٢٠٠٩).إدارة المنشآت المتخصصة –البنوك-منشآت التأمين- البورصات. المكتبة العصريةللنشر والتوزيع.	
٤٢ -	المنيف، عبدالله علي & الحميد، عبدالرحمن ابراهيم & عبدالسلام محمود إبراهيم. (١٤١٠) المحاسبة الضريبية والزكاة الشرعية من الناحية النظرية والتطبيق العملي في المملكة العربية السعودية. عمادة شؤن المكتبات جامعة الملك سعود.	
٤٣ -	نصير، مبروك محمد.(٢٠١٤). دليل محاسبة الزكاة للأفراد واشركات. الدار الجامعية الطبعة الأولى.	
٤٤ -	نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى.	
٤٥ -	نور، عبدالناصر إبراهيم & إبراهيم، إيهاب نظمي. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. دار المسيرة. الطبعة الأولى.	
٤٦ -	الهويمل، سعد محمد & الحسين، عبدالله علي. (١٤٢٦). المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، معهد الإدارة العامة.	
٤٧ -	الهويمل، سعد محمد. (١٤٣٤). المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية. معهد الإدارة العامة.	
٤٨ -	الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة.	
٤٩ -	الوابل، وابل علي . (١٤٢٢). أسس المحاسبة المالية، الطبعة الثالثة.	
٥٠ -	الوقاد، سامي محمد. (٢٠١٢). الأصول المحاسبية والأسس العلمية في محاسبة التكاليف- المدخل النظري والتطبيقي. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.	
٥١ -	الوقاد، سامي محمد. (٢٠١١). المحاسبة المتوسطة. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع الطبعة الأولى.	
٥٢ -	Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2014). Intermediate Accounting: IFRS edition Secan Edition. *John Wiley & Sons*. PP 180 – 201.	
٥٣ -	Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting Principles. *Issues in Accounting Education*, *EleventhEdition*.	
٥٤ -	Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion* PP:188-202.	
٥٥ -	Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., KIESO, D., & Elias, R. Z. (2014). Accounting principles. *Issues in Accounting Education*, *eleventh edetion*.	