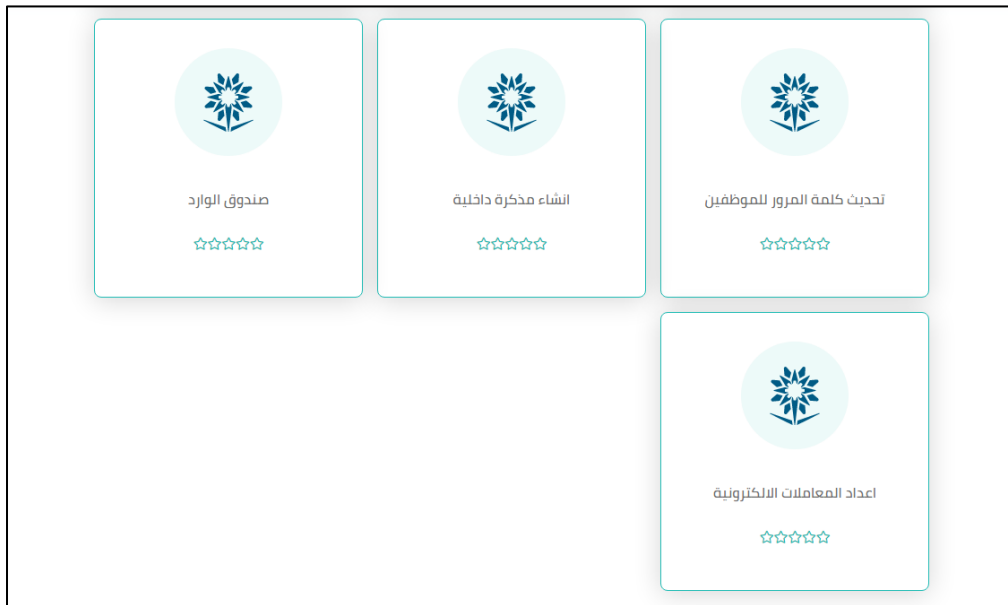


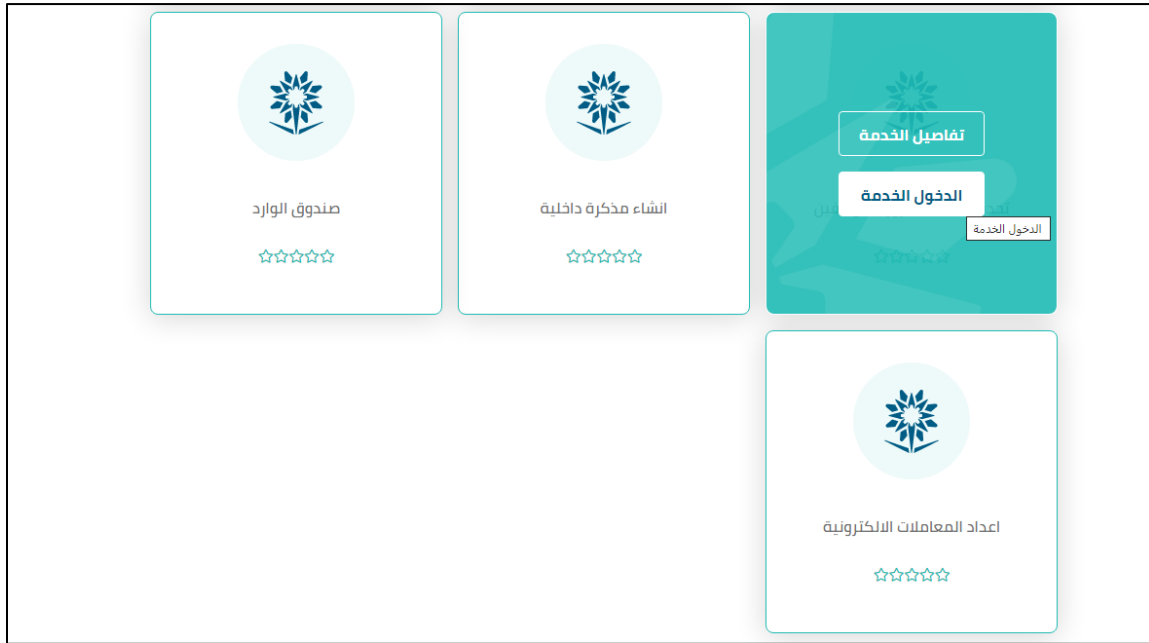


## دليل خدمة تحديث كلمة المرور للموظفين

يتم تحديث كلمة المرور في حال الرغبة في تحديثها او في حال انتهائها عن طريق الدخول إلى موقع المؤسسة، ثم اختيار الخدمات الالكترونية، ثم اختيار (للتحديث كلمة المرور للموظفين) أو عن طريق الرابط التالي مباشرة

[Update Password \(tvtc.gov.sa\)](http://tvtc.gov.sa)

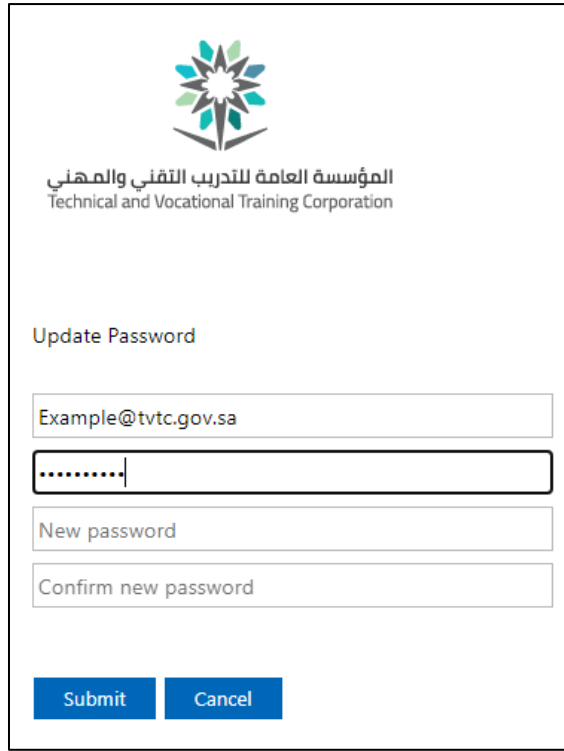




يتم إدخال عنوان البريد الإلكتروني بأحد الصيغ التالية

- username@tvtc.gov.sa
- gnet\username

ثم إدخال كلمة المرور الحالية او المنتهية




The screenshot shows a web form for updating a password. At the top is the logo of the Technical and Vocational Training Corporation. Below the logo is the text "المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني" and "Technical and Vocational Training Corporation". The form is titled "Update Password". It contains four input fields: a text field with the placeholder "Example@tvtc.gov.sa", a password field with a masked password ".....", a "New password" field, and a "Confirm new password" field. At the bottom of the form are two buttons: "Submit" and "Cancel".

يتم إدخال كلمة المرور الجديدة حسب سياسة كلمة المرور

مع مراعاة الشروط التالية:

1. يجب أن تحتوي كلمة المرور على الأقل على 8 خانات
2. يجب أن تحتوي كلمة المرور على حرف كبير (A-Z)
3. يجب أن تحتوي كلمة المرور على حرف صغير (a-z)
4. يجب أن تحتوي كلمة المرور على رقم (0-9)
5. يجب أن تحتوي كلمة المرور على أحد الرموز (!@#\$%^&\*)
6. يجب أن لا تكون مطابقة لآخر خمس كلمات مرور سابقة
7. يجب تحديث كلمة المرور على الأقل مرة كل شهر

ثم (إرسال/Submit)



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

Update Password

Submit

Cancel