

دليل التسجيل الذاتي للمتدربين

1 من 4: الدخول إلى صفحة الخدمة



❖ خطوات الدخول إلى صفحة الخدمة

1. بعد الدخول لخدمة التسجيل الذاتي للمتدربين من البوابة،
2. في الصفحة الرئيسية للتسجيل، اختر التسجيل في المقررات
3. أدخل بيانات حسابك التدريبي

2 من 4: تسجيل مقرر يدرب نظريا فقط او عمليا فقط

❖ خطوات تسجيل مقرر يدرب نظريا فقط او عمليا فقط

1. بعد إدخال بيانات حسابك التدريبي، ستظهر صفحة تحديد الفصل المعني التسجيل فيه. اختر الفصل الحالي ثم اضغط متابعة
2. في نافذة التخطيطات، سيظهر لك قائمة بالمقررات المطلوب تسجيلها للفصل الحالي، احرص على تسجيل جميع المقررات في جدولك
3. لتسجيل شعبة مقرر معين – أي تحديد الموعد والمكان والمدرّب -، أمام سجل المقرر اختر عرض الشعب
4. ستظهر قائمة بالشعب المتاحة للمقرر، اختر الشعبة المناسبة باختيار إضافة مع التحقق من عدم وجود ملاحظة تعارض وقت مع الجدول أو العدد مكتمل
5. عند اختيار إضافة لشعبة معينة، سيظهر سجلها في قسم الملخص في أسفل يسار الصفحة والذي يعرض الشعب التي أضيفت للجدول وحالتها، الشعبة المضافة حديثا ستكون حالتها معلق – أي لم يثبت التسجيل بعد – لتثبيت التسجيل اضغط تنفيذ من أسفل يسار الصفحة
6. للعودة إلى قائمة المقررات لتسجيل باقي الجدول، اضغط العودة إلى التخطيطات من أعلى القائمة

الطالب • التسجيل • اختر فصلا دراسيا

اختر فصلا دراسيا

الفصول الدراسية المتاحة للتسجيل

الفصل التدريبي الأول 1438

متابعة

البحث عن مقررات التسجيل المخطط المقررات الحالية في مقررات تخطيطك لهذا الفصل.

الاسم	التفاصيل	النوع	الدرجة
الرياضيات	رياض 101	إرثي	إرثي
كيمياء	كيم 111	إرثي	إرثي
إدارة المحفلات العامة	حام 261	إرثي	إرثي

عرض الشعب

عرض الشعب

عرض الشعب

الجدول تفصيل الجدول

جدول الشعب ل الفصل التدريبي الأول 1438

البحث عن الشعب

الفصل الدراسي: الفصل التدريبي الأول 1438

العودة إلى التخطيطات

الاسم	التفاصيل	النوع	الدرجة	الحالة	الوقت	العدد	الوقت	الوقت	الوقت
رياضيات	رياضيات	رياضيات	رياضيات	معامرة صياحي	0	101	3	25620	الفصل 3
رياضيات	رياضيات	رياضيات	رياضيات	معامرة صياحي	0	101	3	25624	الفصل 3

إضافة

إضافة

الصفحة 1 من 10 في كل صفحة

الجدول تفصيل الجدول

الجدول تفصيل الجدول

جدول الشعب ل الفصل التدريبي الأول 1438

الاسم	التفاصيل	النوع	الدرجة	الحالة	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
رياضيات	رياضيات	رياضيات	رياضيات	معامرة صياحي	0	101	3	25624	الفصل 3
الإجراء الفيزياء والتخطيطات	فيزياء	فيزياء	فيزياء	معامرة صياحي	0	111	3	31604	الفصل 3

إجراء

حذف وإصلاح مشروطة

الجدول تفصيل الجدول

الجدول تفصيل الجدول

4 من 4: حذف مقرر من الجدول

The screenshot shows the RAYAT system interface. At the top, there are search bars for 'عرض الشعب' (View Courses) and 'عرض الشعب' (View Courses). Below that, a table displays course information. The table has columns for 'الإجراء' (Action), 'الحالة' (Status), 'نوع الجدول' (Table Type), 'الرقم المرجعي للمقرر' (Reference Number), 'الساعات' (Hours), 'التفاصيل' (Details), and 'الاسم' (Name). A row is highlighted with a blue background, and a dropdown menu is open over the 'الإجراء' column, showing options: 'لا يوجد' (None), 'لا يوجد' (None), and 'حذف' (Delete). A red arrow points to the 'حذف' option. At the bottom of the interface, there is a 'حذف وإضافة مشروطة' (Conditional Add/Delete) button with a red arrow pointing to it.

الإجراء	الحالة	نوع الجدول	الرقم المرجعي للمقرر	الساعات	التفاصيل	الاسم
لا يوجد	مستقر	نظري صباحي	10005	3	الجدول 0, 101	لغة الإنجليزية (1)

- ❖ خطوات تسجيل مقرر يدرب نظري مع فترة أخرى للعملي
1. في صفحة التسجيل في المقررات ، ابحث عن الشعبة المعنية من قسم ملخص – أسفل يسار الصفحة باستخدام شريط التحريك
 2. بعد إيجاد الشعبة المعنية ، اختر حذف مقابل عبارة مسجل
 3. لتثبيت الحذف، اضغط مرتين تنفيذ من أسفل يسار الصفحة