البوابة الإلكترونية

لمركز الأعمال وخدمة المجتمع

مقدمة

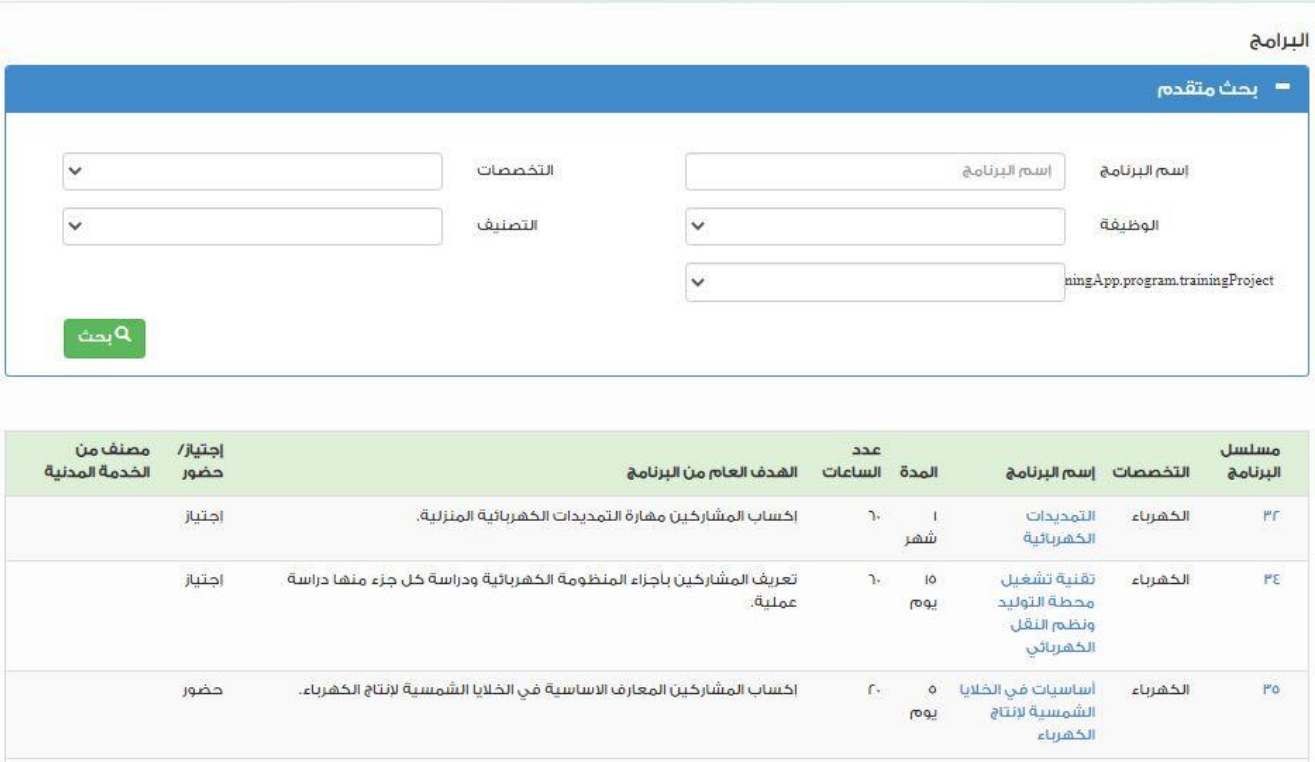
يعتبر مركز الأعمال وخدمة المجتمع أحد إدارات العموم بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والذي يهدف الى تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والمشاريع التقنية للقطاع العام والخاص، والمساهمة في نشر الوعي التقني والمهني للمجتمع، واستثمار الامكانية المتاحة البشرية والمادية، وربط الوحدات التدريبية بالمجتمع وقطاع الأعمال، ودعم الوحدات التدريبية لتحسين البيئة التدريبية، وحيث يدير المركز ١٣ مركز فرعي لخدمة المجتمع والتدريب المستمر في الإدارات العامة بالمناطق بالإضافة الى المركز الفرعي بتدريب البنات واكثر ١٨٠مركز فرعي لخدمة المجتمع والتدريب المستمر بالوحدات التدريبية للبنين والبنات وينظم آلية تقديم الخدمات التدريبية في جميع تلك الفروع وفق منهجية وإجراءات موحدة من خلال البوابة الالكترونية لمركز الاعمال وخدمة المجتمع باعتماد مسميات البرامج التدريبية وعدد الأيام التدريبية والساعات لكل برنامج ومتابعة سير العمل في جميع المراكز الفرعية، ومنح صلاحيات لرؤساء المراكز الفرعية لإنشاء الدورات في تلك البرنامج التدريبي وإسنادها الى المدربين واضافة المتدربين إليها وتصنيف كل دورة وفقاً للمستفيدين (جهات/أفراد) ومتابعة الحضور ومنح الشهادات للمتدربين الكترونياً، وكذلك منح صلاحيات للمتدربين للاطلاع دوراتهم التدريبية وتقيمها وإمكانية طباعة الشهادات، ولتكون البوابة الالكترونية تبرز الخدمات التدريبية للمجتمع وقطاع الاعمال بما يحقق اهداف المركز.

البوابة الالكترونية

تعتبر البوابة الالكترونية ctc.tvtc.gov.sa هي واجهة المركز للتعريف بالمركز والخدمات التدريبية التي يقدمها المركز وإدارة ومتابعة سير العملية التدريبية ويستفيد من خدمات الموقع عدة فئات تختلف بمستوى الصلاحيات وتتمثل بالتالي:

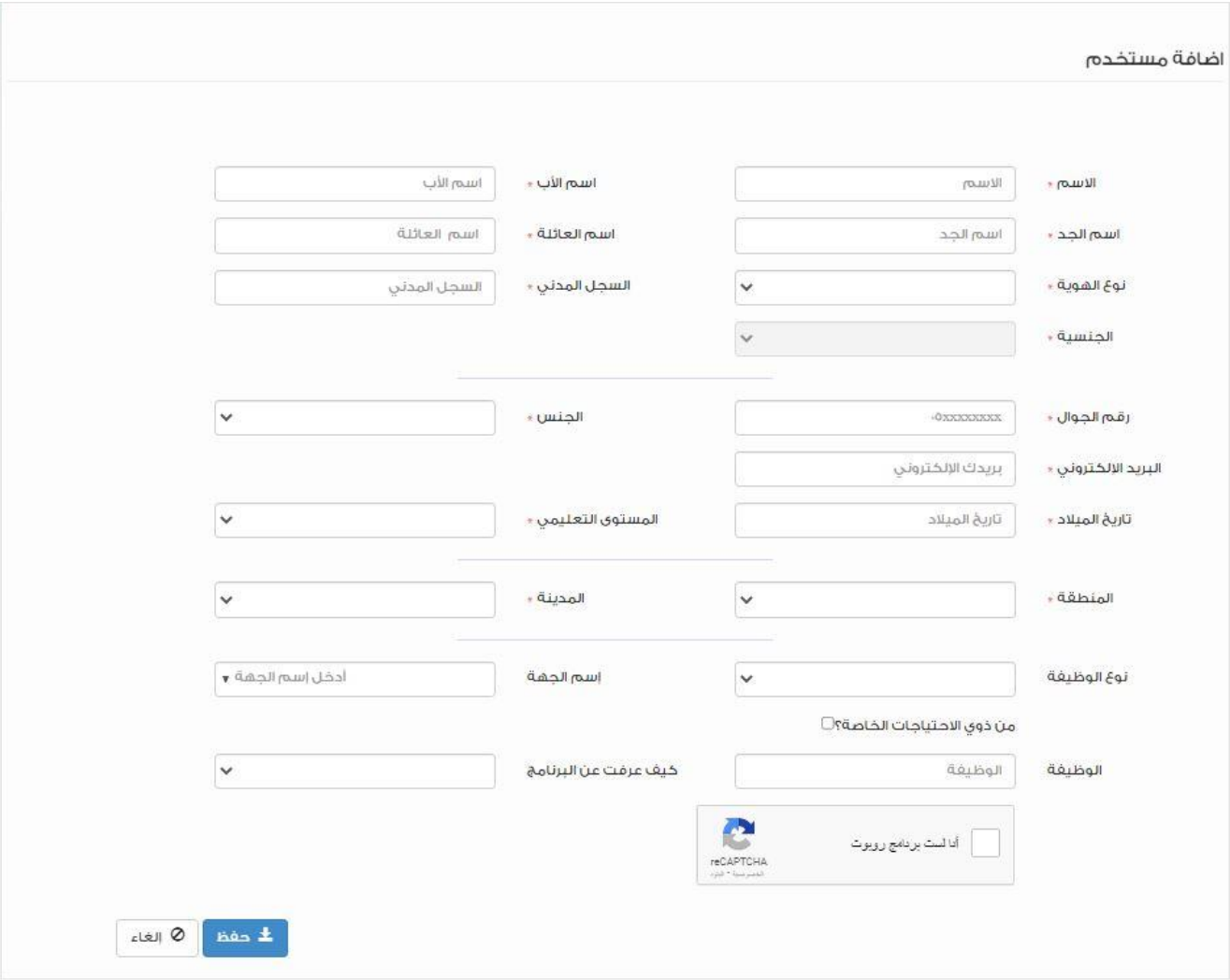
أولاً: زوار الموقع غير المسجلين

- الصفحة الرئيسية التي تتضمن أي فعالية جديدة والبرامج التدريبية وتقييم الموقع وارسال رسالة الى إدارة الموقع.
- من نحن وتتضمن تعريف بالمركز والرؤية والرسالة والامكانيات.
- خدمات المركز وتتضمن الخدمات التي يقدمها المركز
- البرامج التدريبية وتتضمن مسميات البرامج التدريبية ومدتها بالأيام والساعات ونوع الشهادة الممنوحة وتصنيف البرنامج من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.



مسلسل البرنامج	التخصصات	إسم البرنامج	المدة	عدد الساعات	الهدف العام من البرنامج	إجتياز/ حضور	مصنف من الخدمة المدنية
٣٢	الكهرباء	التمديدات الكهربائية	١ شهر	٦٠	إكساب المشاركين مهارة التمديدات الكهربائية المنزلية.	إجتياز	
٣٤	الكهرباء	تقنية تشغيل محطة التوليد ونظم النقل الكهربائي	١٥ يوم	٦٠	تعريف المشاركين بأجزاء المنظومة الكهربائية ودراسة كل جزء منها دراسة عملية.	إجتياز	
٣٥	الكهرباء	أساسيات في الخلايا الشمسية لإنتاج الكهرباء	٥ يوم	٢٠	إكساب المشاركين المعارف الاساسية في الخلايا الشمسية لإنتاج الكهرباء.	حضور	

- التسجيل كمستخدم جديد وتتضمن بيانات المستخدم كالاسم رباعيا ورقم الهوية/الإقامة بيانات الاتصال والجنسية ومستوى التعليم، وعند التسجيل تصل رسالة نصية SMS على الجوال بتأكيد التسجيل وكلمة المرور. علماً ان منسوبي المؤسسة يمكنهم الدخول مباشرة باستخدام مستخدم وكلمة مرور بوابة الموظفين، وفقاً للربط المتوفر بين أنظمة المؤسسة.



ثانيا: المستخدمين المسجلين كـ"متدرب"

- إمكانية الاطلاع على الدورات التدريبية التي التحق بها وسجل الحضور وتقييم الرضا لكل دورة تدريبية وطباعة الشهادات للدورات التدريبية التي التحق بها.

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

الحضور و الغياب | النتائج/الشهادات | تقويم الدورة | المرفقات

الحضور و الغياب

التاريخ ١٤٤٣-١١-٠١

عرض: أسبوعي ◉ شهري ○

متدرب غير محروم | متدرب محروم

/ - عادل عوض الصاعدي

إسم المتدرب	الأحد ١٤٤٣/١٠/٢٨	الإثنين ١٤٤٣/١٠/٢٩	الثلاثاء ١٤٤٣/١١/٠١	الأربعاء ١٤٤٣/١١/٠٢	الخميس ١٤٤٣/١١/٠٣	الجمعة ١٤٤٣/١١/٠٤	السبت ١٤٤٣/١١/٠٥
عبدالله سعيد القحطاني	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر		

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

الحضور و الغياب | النتائج/الشهادات | تقويم الدورة | المرفقات

تقويم الدورة

/ - عادل عوض حميدان الصاعدي

جوانب التقويم	التقويم
قدرة منفذ الدورة على استخدام تقنيات التدريب بشكل مناسب	★★★★★ ١٠٠%
ملائمة مقر انعقاد البرنامج	★★★★★ ١٠٠%
ملائمة الخدمات والتسهيلات المساندة	★★★★★ ١٠٠%

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

الحضور و الغياب | النتائج/الشهادات | تقويم الدورة | المرفقات

النتائج/الشهادات

/ - عادل عوض الصاعدي

إسم المتدرب	النتيجة	طباعة مع خلفية	رقم الشهادة	عدد النسخ	المرفقات
عبدالله سعيد القحطاني	٩٣		٢٢/٥٨٣/١٦	١	

ثالثاً: المستخدمين الممنوحين صلاحية "مدرب"

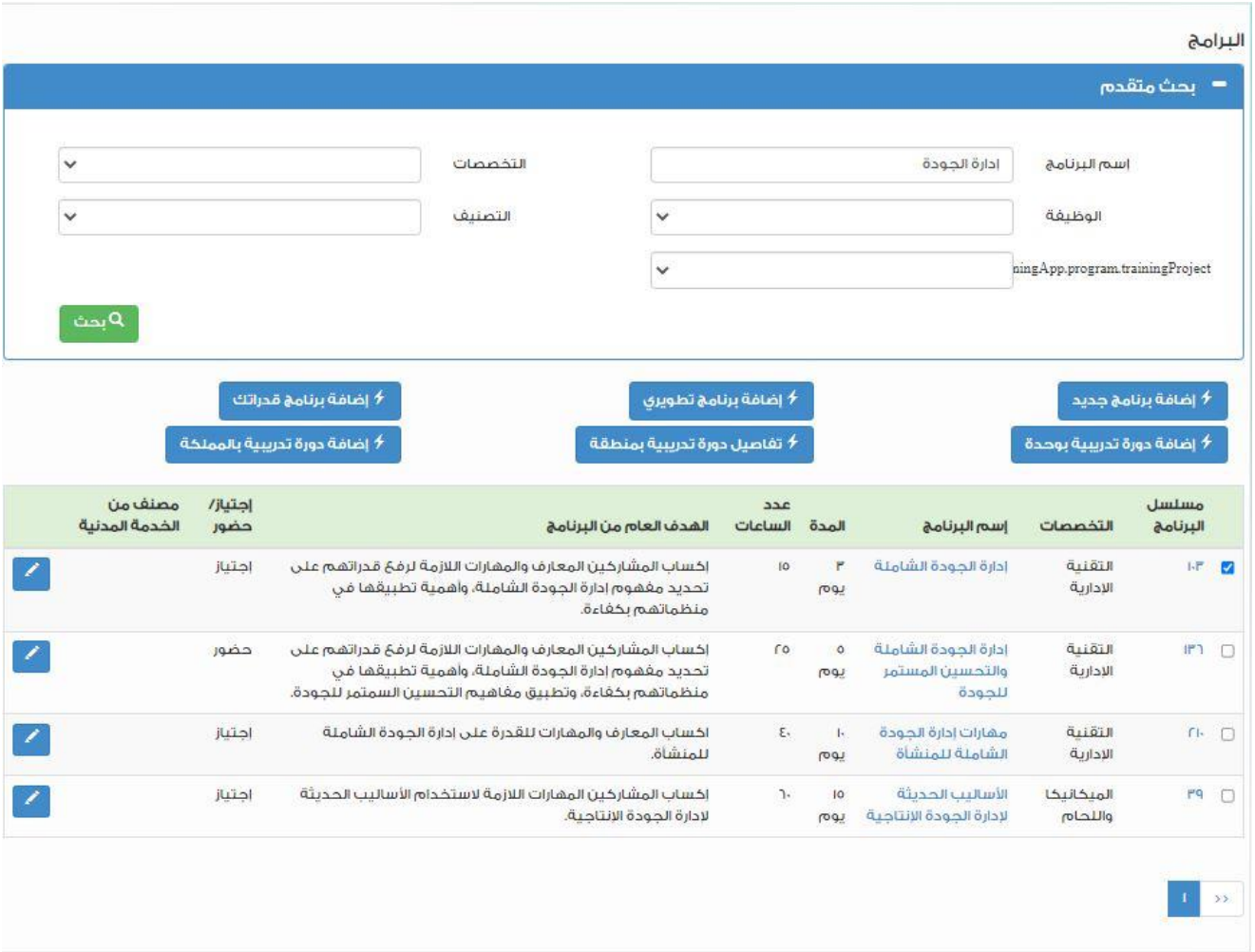
- الاطلاع على الدورات التدريبية المسندة له وسجل التحضير وإمكانية تحضير المتدربين لكل يوم تدريبي فهو متاح للمدرب بنفس اليوم التدريبي فقط، ورصد درجات المتدربين في حالة كانت الدورة التدريبية من نوع "اجتياز"، وكذلك الاطلاع على تقييم الرضا.

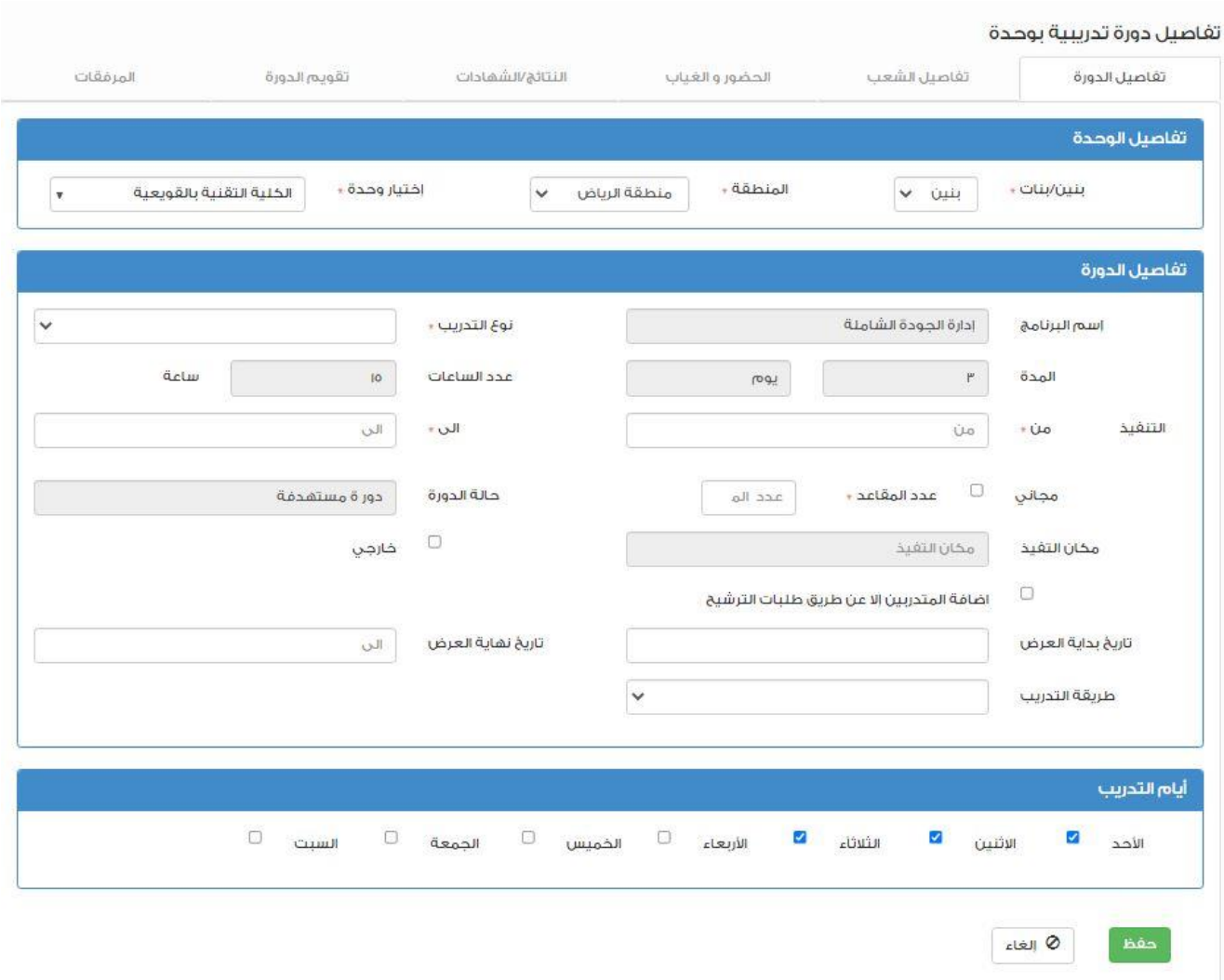
تفاصيل دورة تدريبية بوحدة
الحضور و الغياب
النتائج/الشهادات
تقويم الدورة
المرفقات
النتائج/الشهادات
/ - ساميه ناصر الشهري
بيانات المتدربين
إسم المتدرب
النتيجة
ملاحظات
المرفقات
فاطمه محمد القحطاني
النتيجة
لا يسمح إدخال النتائج إلا بعد تسجيل حضور و غياب المتدربين كامل أيام الدورة
يجب إدخال نتيجة المتدرب
تهاني عبدالعزيز الرشيدي
النتيجة
لا يسمح إدخال النتائج إلا بعد تسجيل حضور و غياب المتدربين كامل أيام الدورة
يجب إدخال نتيجة المتدرب

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة
الحضور و الغياب
النتائج/الشهادات
تقويم الدورة
المرفقات
تقويم الدورة
/ - ساميه ناصر حمود الشهري
جوانب التقويم
التقويم
قدرة منفذ الدورة على استخدام تقنيات التدريب بشكل مناسب
ملائمة الخدمات والتسهيلات المساندة
ملائمة مقر انعقاد البرنامج

رابعاً: رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية

- انشاء الدورة التدريبية المراد تنفيذها باختيار البرنامج التدريبي المعتمد على البوابة ومن ثم تحديد بيانات البرنامج ومنها (تحديد أيام التنفيذ وعدد المقاعد وطريقة التدريب حضوري أو عند بُعد وفي حال اختيار عن بُعد تظهر خانة جديدة لرابط منصة التدريب يتم وضعه من قبل منشأ الدورة التدريبية)، وعند موافقة رئيس المركز الفرعي بالمنطقة على التنفيذ يتاح له انشاء الشعبة بالدورة التدريبية وتحديد تاريخ بداية ونهاية التدريب وأيام وقت الدورة التدريبية واسنادها الى مدرب أو عدد من المدربين واضافة المتدربين المسجلين على البوابة برقم الهوية لتصل رسالة نصية SMS للمدرب والمتدربين بمسمى البرنامج التدريبي ووقت التنفيذ ورابط موقع التنفيذ.




تفاصيل دورة تدريبية بوحدة
تفاصيل الدورة
تفاصيل الشعب
الحضور و الغياب
النتائج/الشهادات
تقويم الدورة
المرفقات
تفاصيل الوحدة
بنين/بنات *
بنين
المنطقة *
منطقة الرياض
اختيار وحدة *
الكلية التقنية بالقويعية
تفاصيل الدورة
اسم البرنامج
إدارة الجودة الشاملة
نوع التدريب *
المدة
٣
يوم
عدد الساعات
١٥
ساعة
التنفيذ
من *
من
الى *
الى
مجاني
عدد المقاعد *
عدد الم
حالة الدورة
دورة مستهدفة
مكان التنفيذ
مكان التنفيذ
خارجي
اضافة المتدربين الا عن طريق طلبات الترشيح
تاريخ بداية العرض
تاريخ نهاية العرض
الى
طريقة التدريب
أيام التدريب
الأحد
الاثنين
الثلاثاء
الأربعاء
الخميس
الجمعة
السبت
حفظ
الغاء

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

تفاصيل الدورة | تفاصيل الشعب | الحضور و الغياب | النتائج/الشهادات | تقويم الدورة | المرفقات

تفاصيل الوحدة

بنين/بنات * بنين | المنطقة * | إختيار وحدة * الكلية التقنية بالقويعية

تفاصيل الدورة

إسم البرنامج: إدارة الجودة الشاملة | نوع التدريب * البرامج العامة

المدة: ٣ يوم | عدد الساعات ١٥ ساعة

التنفيذ من * ١٤٤٣-١١-١٣ | الى * ١٤٤٣-١١-١٥

أيام السحب و الإضافة: ٠ | أيام الحرمان ١

مجاني ☐ | عدد المقاعد * ٢٥ | حالة الدورة دورة قيد التسجيل

مكان التفيذ: مكان التفيذ | ☐ خارجي

☐ اضافة المتدربين الا عن طريق طلبات الترشيح

تاريخ بداية العرض | تاريخ نهاية العرض الى

طريقة التدريب: تدريب حضوري

أيام التدريب

☑ الأحد ☑ الاثنين ☑ الثلاثاء ☑ الأربعاء ☐ الخميس ☐ الجمعة ☐ السبت

مسار الدورة

دور ة مستهدفة - عبدالعزيز صالح محمد ال عبيه

دورة قيد التسجيل - علي بن مداوي بن عبدالرحمن الاسمري

- الاطلاع على الدورات التدريبية المنشاة بالوحدة التدريبية من قبله سواء كانت حالتها "مستهدفة" أو "قيد التسجيل" أو "قيد التنفيذ" أو "منتهية" أو "المرفوضة".

مسلسل الدورة	المنطقة	الوحدة	نوع التدريب	إسم البرنامج	بنين/ بنات	عدد المتدربين	حالة الدورة	مستوى الدورة	
١١٥٩٣	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعية	البرامج العامة	إدارة الجودة الشاملة	بنين	٠/٢٥	دورة مستهدفة	الوحدة	
١١٥٩٢	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعية	البرامج العامة	مهارات الاتصال	بنين	٠/٢٥	دورة مستهدفة	الوحدة	
١١٥٦٧	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعية	البرامج العامة	التمديدات الكهربائية المنزلية	بنين	١٨/١٨	دورة قيد التسجيل	الوحدة	
١١٥٦٦	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعية	البرامج العامة	التمديدات الكهربائية المنزلية	بنين	١٨/١٨	دورة منتهية	الوحدة	

- متابعة سير عملية التحضير من قبل المدرب مع إمكانية القيام بالتحضير اليومي في نفس اليوم التدريبي فقط.

إسم المتدرب	الأحد ١٤٤٣/١٠/٢٨	الإثنين ١٤٤٣/١٠/٢٩	الثلاثاء ١٤٤٣/١١/٠١	الأربعاء ١٤٤٣/١١/٠٢	الخميس ١٤٤٣/١١/٠٣	الجمعة ١٤٤٣/١١/٠٤	السبت ١٤٤٣/١١/٠٥
عبدالملك سعد الهويمل	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر		
معتز سعد القحطاني	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر		
حمد محمد الربيعة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر		

- الاطلاع على تقييم الرضا من قبل المتدربين للدورة التدريبية.

- طباعة الشهادات على النموذج الرسمي بالتوقيع الالكتروني. (توقيع عميد/مدير الوحدة التدريبية + توقيع رئيس خدمة المجتمع بالوحدة التدريبية)

- البحث عن مستخدم بالاسم الكامل او اسم المستخدم او رقم السجل او رقم الجوال

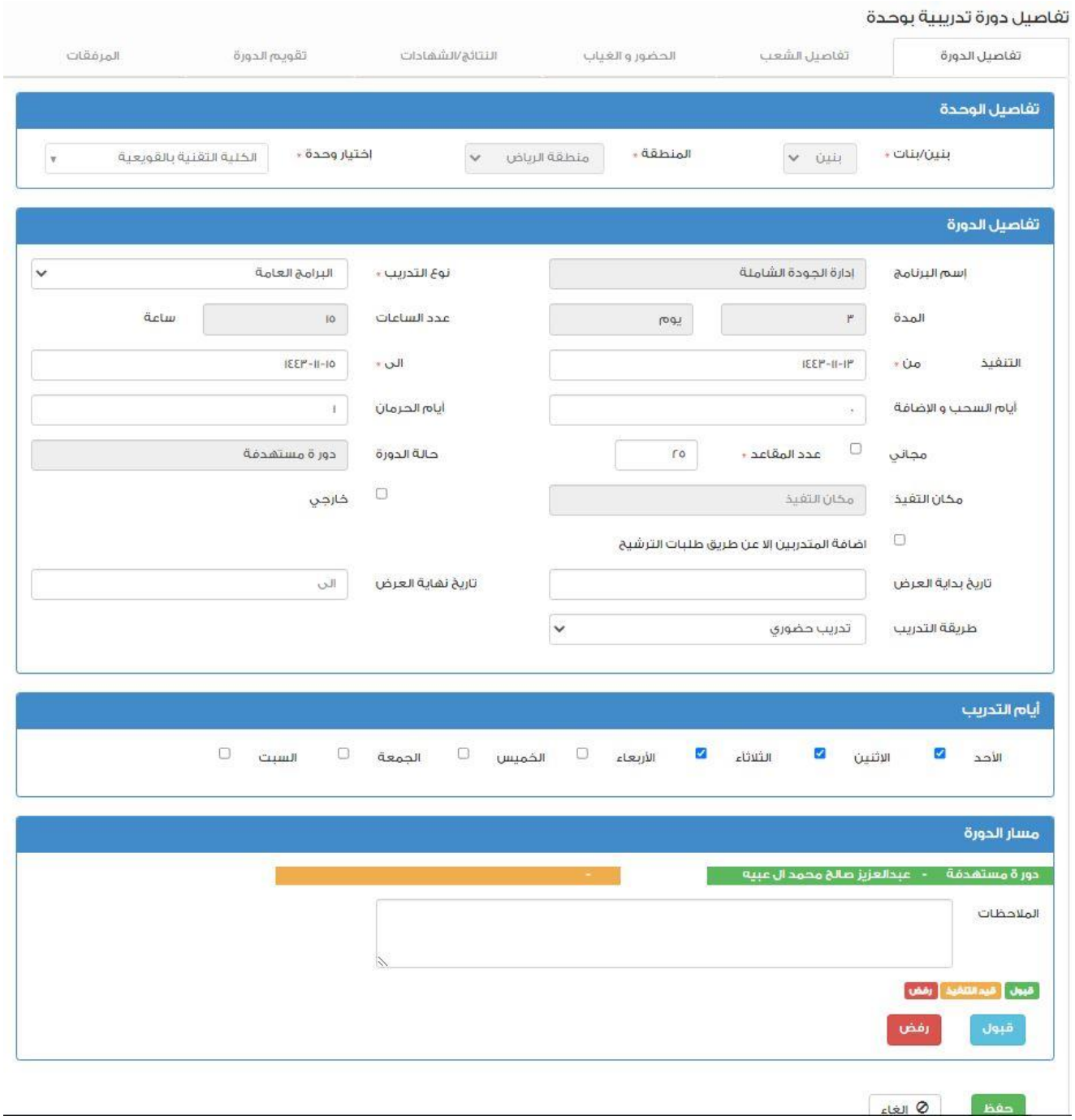
- الاطلاع على تقارير الدورات التدريبية المنفذة بالوحدة التدريبية

خامساً: مساعد رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية

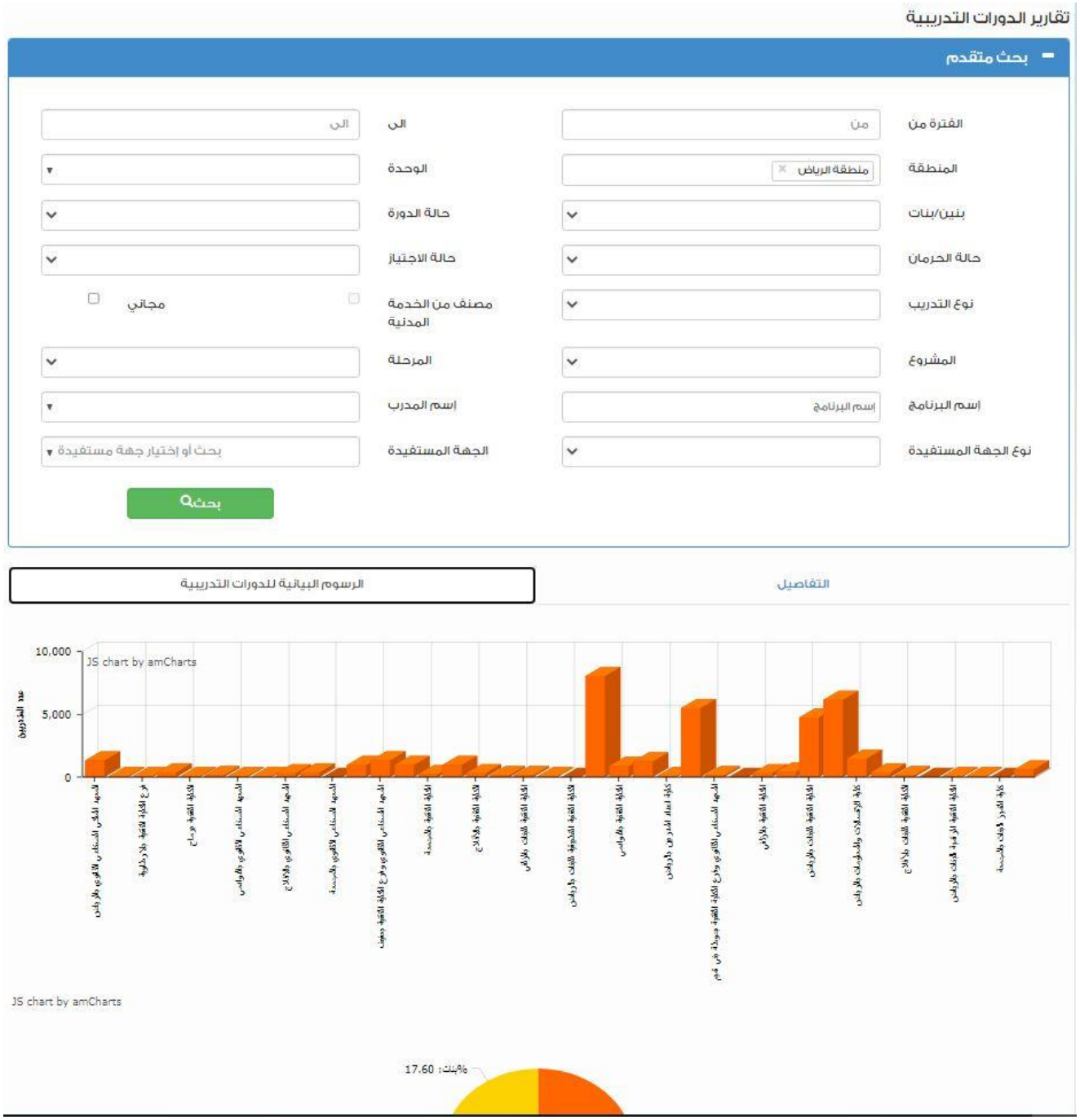
- يمنح صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية (الاطلاع على الدورات التدريبية المنشاة بالوحدة التدريبية، متابعة عملية سير التحضير للمدرب مع إمكانية التحضير لنفس اليوم التدريبي، طباعة الشهادات، الاطلاع على تقييم الرضا، عملية البحث عن مستخدم) ماعدا إمكانية انشاء دورة تدريبية.

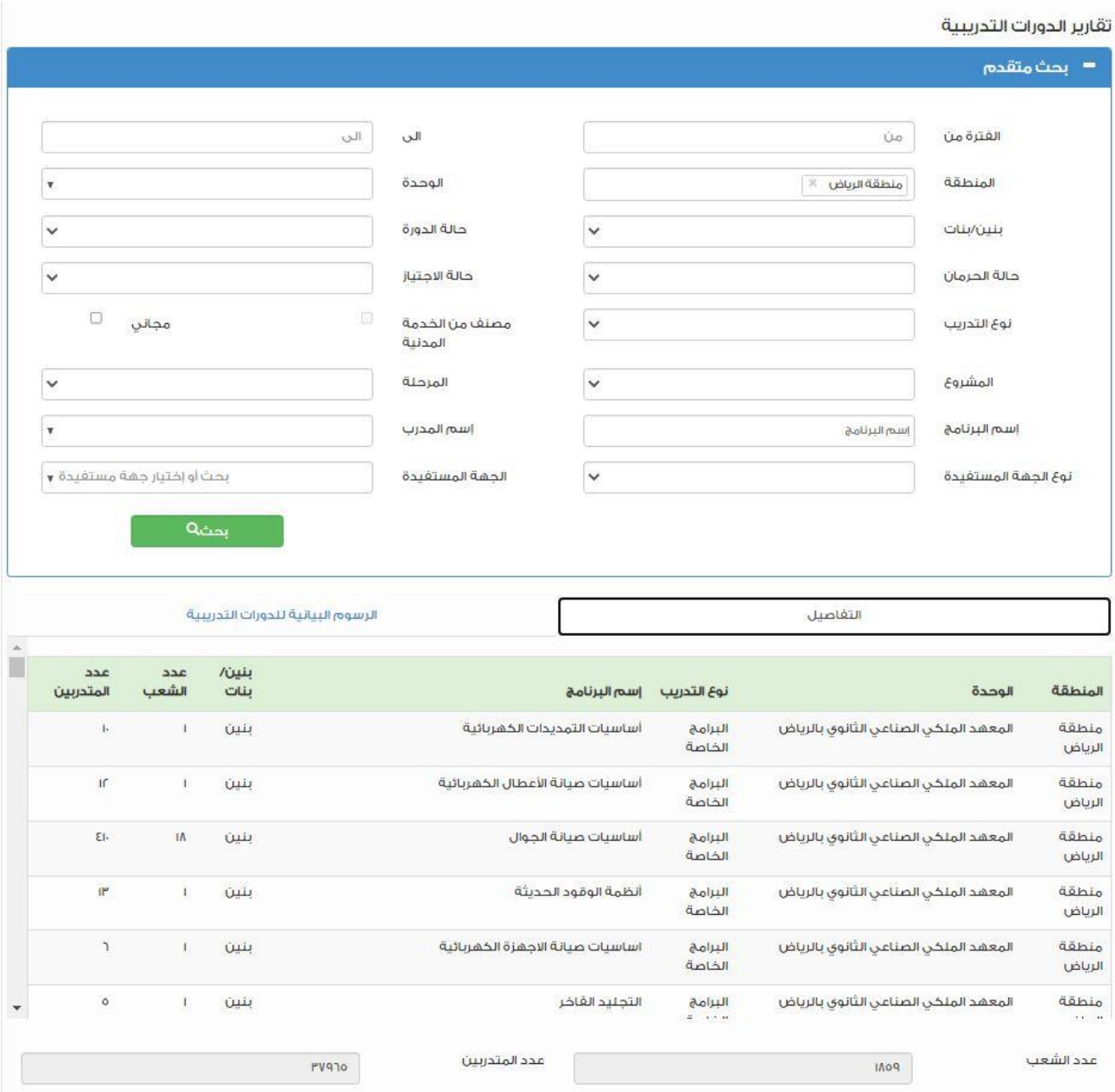
سادساً: رئيس خدمة المجتمع بالمنطقة

- جميع الصلاحيات الممنوحة لرئيس خدمة المجتمع بوحدة تدريبية
- قبول/رفض تنفيذ الدورات التدريبي في الوحدات التدريبية التابعة للمنطقة حسب التقسيم الإدارة للمناطق والمحافظات.



- الاطلاع على التقارير الخاصة بالوحدات التدريبية بالمنطقة



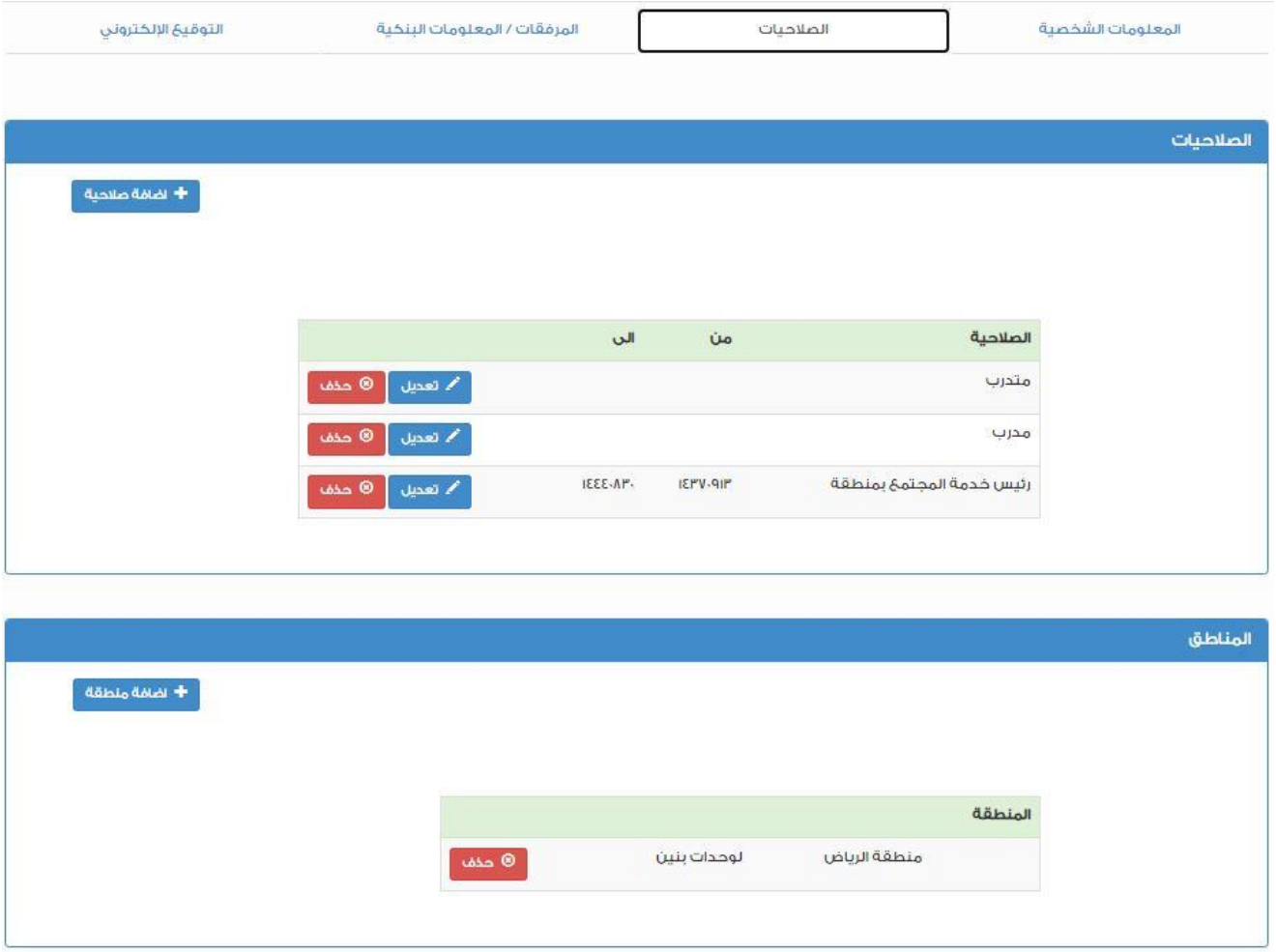


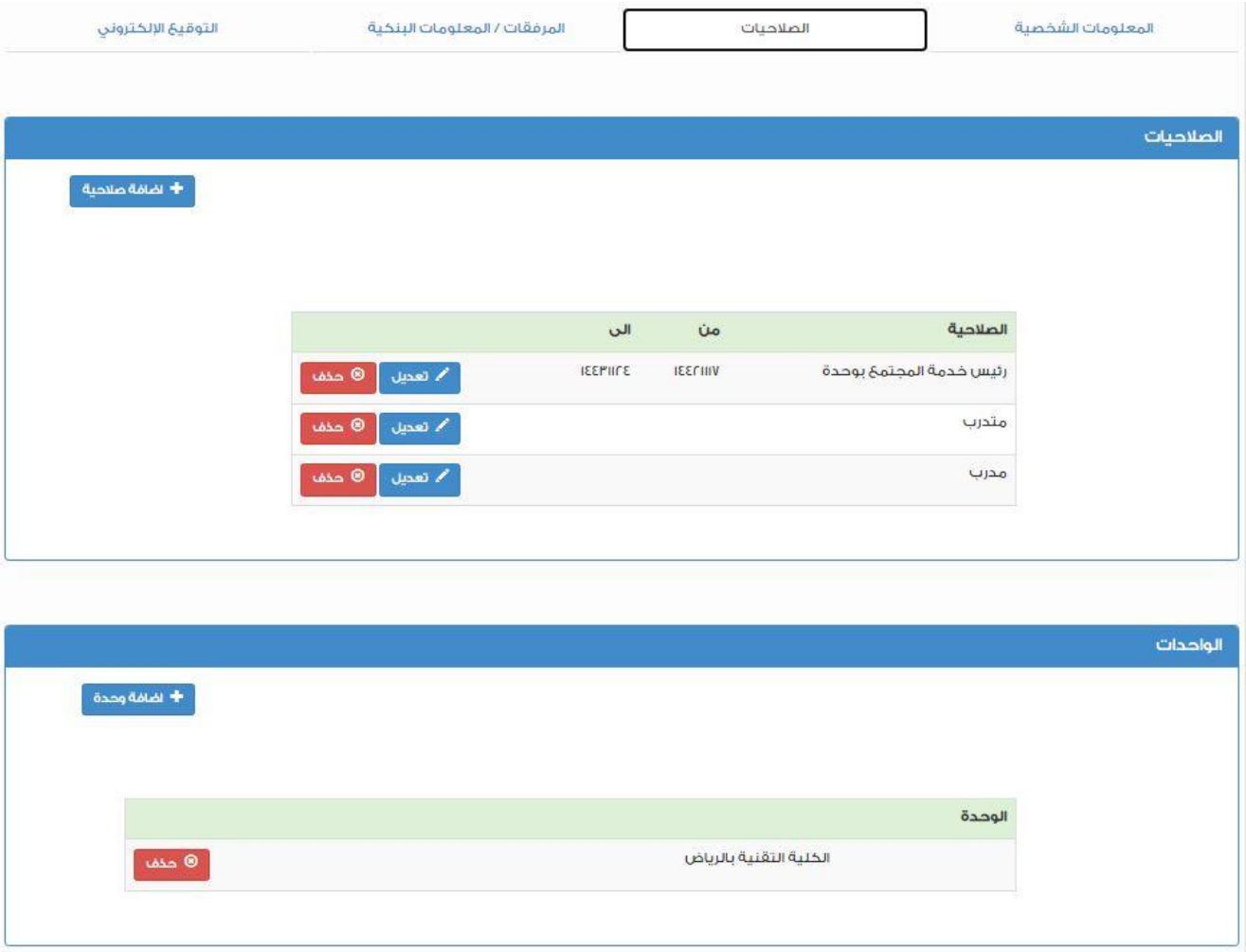
سابعاً: مساعد رئيس خدمة المجتمع بالمنطقة

- يمنح صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بالمنطقة ماعدا إمكانية انشاء دورة تدريبية.

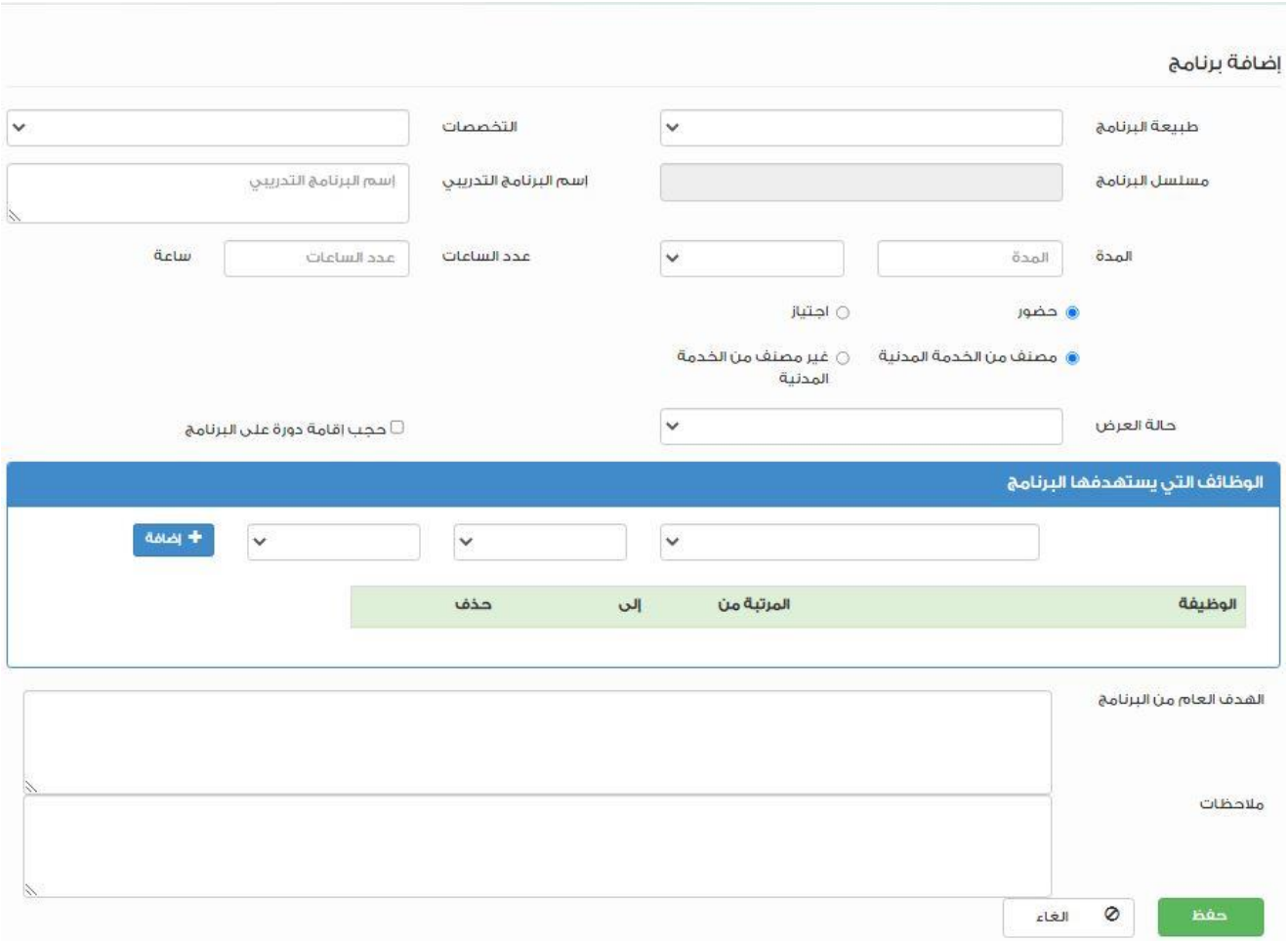
ثامناً: رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي

- جميع الصلاحيات الممنوحة لرئيس خدمة مجتمع بمنطقة.
- اسناد صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بمنطقة وفق قرار الموارد البشرية والمحدد بتاريخ بداية ونهاية التكليف للمكلفين بخدمة مجتمع بمنطقة، وكذلك اسناد صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية وفق قرار الموارد البشرية والمحدد بتاريخ بداية ونهاية التكليف للمكلفين بخدمة مجتمع بوحدة تدريبية، وكذلك الغاء الصلاحيات في حال صدور قرار من الموارد البشرية بإنهاء التكليف قبل نهاية الفترة.

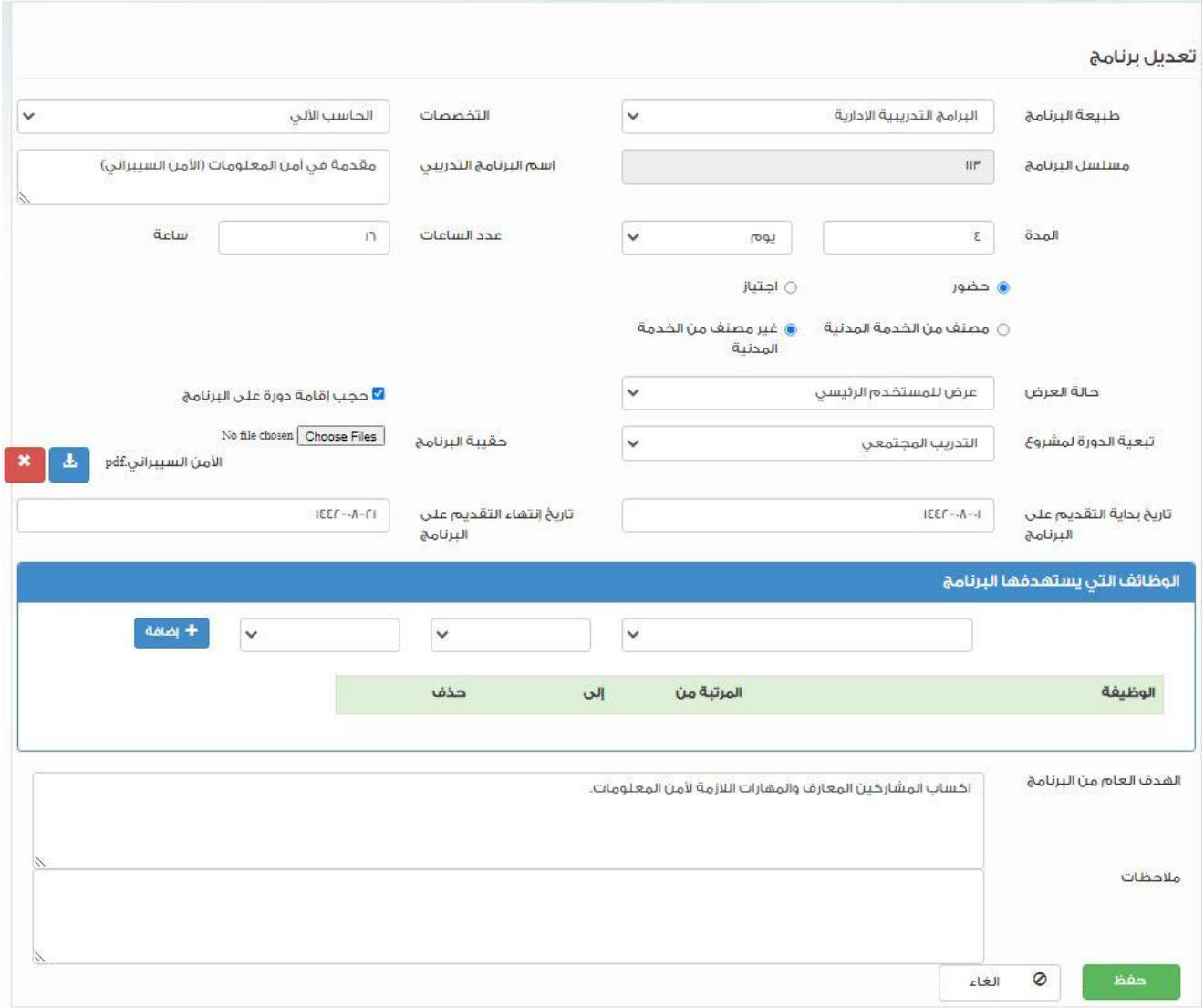




- منح الصلاحيات الأخرى كـ "مساعد خدمة مجتمع بمنطقة" و"مساعد خدمة مجتمع بوحدة تدريبية" و"مساعد خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي" و"مسؤول إدارة لمراجعة التقارير" و"منسق جهة مستفيد" و"مدرب من خارج المؤسسة".
- اضافة البرامج التدريبية الجديدة وفق المسمى والمدة التدريبية بالأيام والساعات والهدف العام المعتمدة ووفق اجراء اداري بذلك وتوجيه من قبل المدير العام.
- إضافة الإجازات الرسمية السنوية.


إضافة برنامج
طبيعة البرنامج
التخصصات
مسلسل البرنامج
إسم البرنامج التدريبي
إسم البرنامج التدريبي
المدة
المدة
عدد الساعات
عدد الساعات
ساعة
حضور
اجتياز
مصنف من الخدمة المدنية
غير مصنف من الخدمة المدنية
حالة العرض
حجب إقامة دورة على البرنامج
الوظائف التي يستهدفها البرنامج
إضافة
الوظيفة
المرتبة من
إلى
حذف
الهدف العام من البرنامج
ملاحظات
حفظ
الغاء

- حذف أو حجب أو إيقاف برنامج تدريبي معتمد بناء على اجراء اداري بذلك وتوجيه من قبل المدير العام.



- حذف دورة تدريبية حالتها "مستهدفة" أو "قيد التسجيل" أو "قيد التنفيذ" أو "منتهية" أو "مرفوضة".

بحث عن الدورات التدريبية

+ بحث متقدم

مسلسل الدورة	المنطقة	الوحدة	نوع التدريب	إسم البرنامج	بنين/ بنات	عدد المتدربين	حالة الدورة	مستوى الدورة	
١١٥٩٣	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعية	البرامج العامة	إدارة الجودة الشاملة	بنين	٢٠/٢٥	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	
١١٥٩٢	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعية	البرامج العامة	مهارات الاتصال	بنين	٢٢/٢٥	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	
١١٥٩١	منطقة عسير	الكلية التقنية للبنات بمحايل عسير	البرامج العامة	مقدمة في الأمن السيبراني	بنات	١٨/٣٠	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	
١١٥٩٠	منطقة الجوف	الادارة العامة للتدريب التقني و المهني في منطقة الجوف	البرامج الخاصة	مكتب ادارة المشاريع PMO	بنين	٢٥/٢٥	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	
١١٥٨٩	منطقة الرياض	مركز الاعمال وخدمة المجتمع	البرامج الخاصة	مقدمة في إدارة المرافق (عن بعد)	بنين	٥٧/٦٠	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	
١١٥٨٨	منطقة مكة المكرمة	الكلية التقنية بأضم	البرامج العامة	مقدمة في الأمن السيبراني	بنين	٠/٢٥	دورة مرفوضة	الوحدة	

- إضافة مشروع تدريبي وربطة بالبرامج التدريبية الخاصة به وربط الوحدات التدريبية المخولة بالتنفيذ، مع إمكانية التعديل والحذف.

المشاريع التدريبية

اضافة مشروع تدريبي

معرف	الاسم	الاسم	
٣	التدريب المجتمعي	برامج مبادرة التدريب المجتمعي (أتقن)	إظهار تعديل حذف
١	توطين قطاع الاتصالات	البرامج التدريبية المجانية المدعومة من صندوق تنمية الموارد البشرية لتوطين قطاع الاتصالات	إظهار تعديل حذف
٢١	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي السلامة في منشآت القطاعين العام والخاص	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي السلامة في منشآت القطاعين العام والخاص	إظهار تعديل حذف
٢٢	حفظ الطاقة في المباني	مشروع المركز السعودي لكفاءة الطاقة "لحفظ الطاقة في المباني"	إظهار تعديل حذف
٢٣	تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع المعهد العقاري	تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع المعهد العقاري	إظهار تعديل حذف

البحث عن الوحدات

المشروع: التدريب المجتمعي | بنين/بنات:
البرنامج: | إتاحة التقديم على برنامج:
المنطقة: | الوحدات:

بحث | الغاء

+ ربط برنامج بالوحدات

البرنامج	المنطقة	الوحدات	بنين/بنات	إتاحة التقديم على برنامج
Event Management	منطقة الرياض	كلية التميز للبنات بالمجمعة	بنات	غير مفعل
Event Management	منطقة الحدود الشمالية	كلية التميز للبنات بعرعر	بنات	غير مفعل
Event Management	منطقة الجوف	كلية التميز للبنات بالقريات	بنات	غير مفعل
Event Management	منطقة القصيم	كلية التميز للبنات بعنيزة	بنات	غير مفعل
Event Management	منطقة مكة المكرمة	كلية السياحة والفندقة في الطائف	بنين	غير مفعل
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة الحدود الشمالية	الكلية التقنية بعرعر	بنين	غير مفعل
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة الحدود الشمالية	المعهد الصناعي الثانوي برفحاء	بنين	غير مفعل
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة تبوك	الكلية التقنية للبنات بتبوك	بنات	غير مفعل
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة مكة المكرمة	الكلية التقنية للبنات بجدة	بنات	غير مفعل
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة مكة المكرمة	الكلية التقنية للبنات بالطائف	بنات	غير مفعل

<< ١ ٢ ٣ > >>

- إضافة مرحلة للمشروع بتحديد فترة البداية والنهاية وفترة فتح التقديم والنشر على الصفحة الرئيسية، مع إمكانية التعديل والحذف.

المشاريع التدريبية

اضافة مرحلة

معرف	الاسم	المشروع	الفترة من	الى	بداية التقديم	نهاية التقديم	
٢٢	المرحلة الأولى	التدريب المجتمعي	١٤٣٨٠٧١٩	١٤٣٨٠٨٢٨			تعديل حذف
٢١	المرحلة الثانية	التدريب المجتمعي	١٤٣٨١٠٢٢	١٤٣٨١١٢٥			تعديل حذف
٤١	المرحلة الثالثة	التدريب المجتمعي	١٤٣٩٠٥١١	١٤٣٩٠٧١٩			تعديل حذف
٤٢	المرحلة الرابعة	التدريب المجتمعي	١٤٤٠٠٢٢٦	١٤٤٠٠٣٢٨			تعديل حذف
٤٣	المرحلة الخامسة	التدريب المجتمعي	١٤٤١٠٢٢٨	١٤٤١٠٣٢١			تعديل حذف
٨١	المرحلة السادسة	التدريب المجتمعي	١٤٤٢٠٨٠١	١٤٤٢٠٨٢٥	١٤٤٢٠٨٠١	١٤٤٢٠٨٢١	تعديل حذف
١٠١	المرحلة السابعة	التدريب المجتمعي	١٤٤٣٠٧١٨	١٤٤٣٠٨١٨	١٤٤٣٠٧١٨	١٤٤٣٠٨٠٣	تعديل حذف

<< ١

- التقارير الإحصائية
- اعدادات الموقع المتمثلة في "الرسائل النصية" و "نوع الهوية" و"التخصصات" و"الوظائف" إدارة المواقع المكانية للوحدات التدريبية" و"الاجازات".

تاسعاً: مساعد رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي

- جميع الصلاحيات الممنوحة لرئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي ماعدا حذف الدورات التدريبية واضافة البرامج التدريبية او حذفها او حجبها واعدادات الموقع واضافة مشروع.

عاشراً: صلاحيات أخرى لمستخدمين

- منسق جهة مستفيد: وهذا الصلاحية تمنح للجهات المستفيدة (حكومية/خاصة) التي يتم تنفيذ برامج تدريبية لها ليتمكنوا من تسجيل المرشحين على البوابة والاطلاع على نتائج تقييم البرامج التدريبية وكذلك القدرة على منح صلاحية لمستخدم فرعي في جهته للقيام بتسجيل المرشحين، والاطلاع على سير البرامج التدريبية المنفذة لهم ومتابعة التحضير.
- مسؤول إدارة لمراجعة التقارير: وهو يمنح لإدارة تابعة للمؤسسة للاطلاع على الإحصائيات للبرامج التدريبية كإدارة مكتب إدارة المشاريع.

خدمات البوابة

تتيح بوابة مركز الأعمال العديد من الخدمات التنفيذية التي تساهم في ضبط جودة العملية التدريبية وتقديم مخرجات وتقارير تفصيلية عن كامل العملية التدريبية ومن هذه الخدمات:

أولاً: التوقيع الإلكتروني

تتيح بوابة المركز رفع ملف بالتوقيع على البوابة من خلال نافذة "إعدادات"

حيث يتم اصدار شهادات المتدربين المشاركين في البرامج التدريبية من خلال البوابة بتوقيع المفوض بالتوقيع حسب مقر تنفيذ البرنامج، والمفوضين هم:

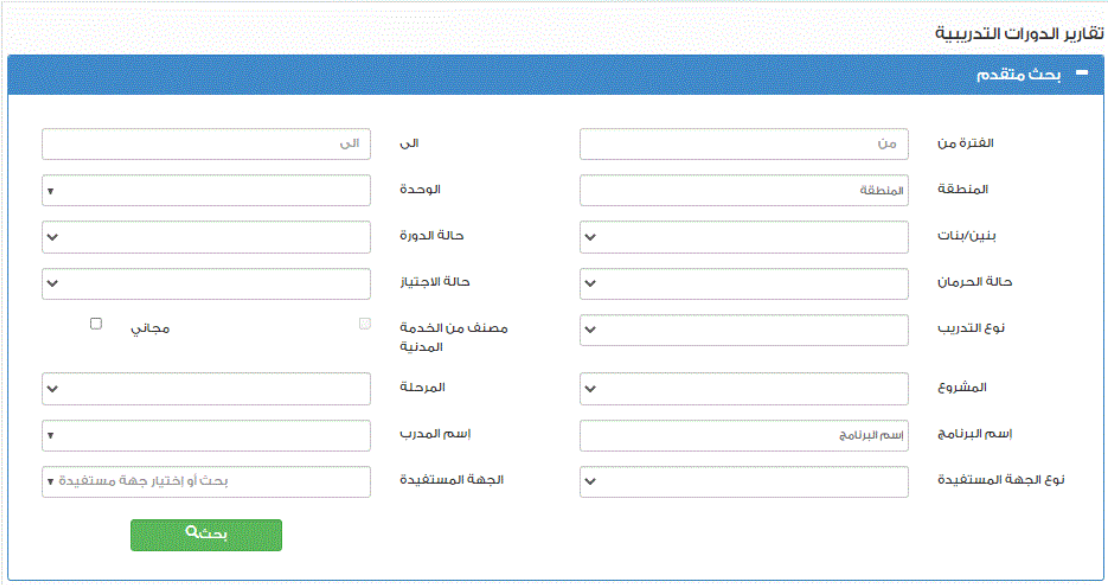
- رئيس المركز الفرعي بالوحدة التدريبية مع عميد / مدير الوحدة التدريبية.
- رئيس المركز الفرعي بالمنطقة مع مدير عام المنطقة.
- مدير عام مركز الأعمال.

ثانياً : التقارير

يصدر من البوابة العديد من التقارير عن المرشحين والمتدربين والبرامج التدريبية... ومنها:

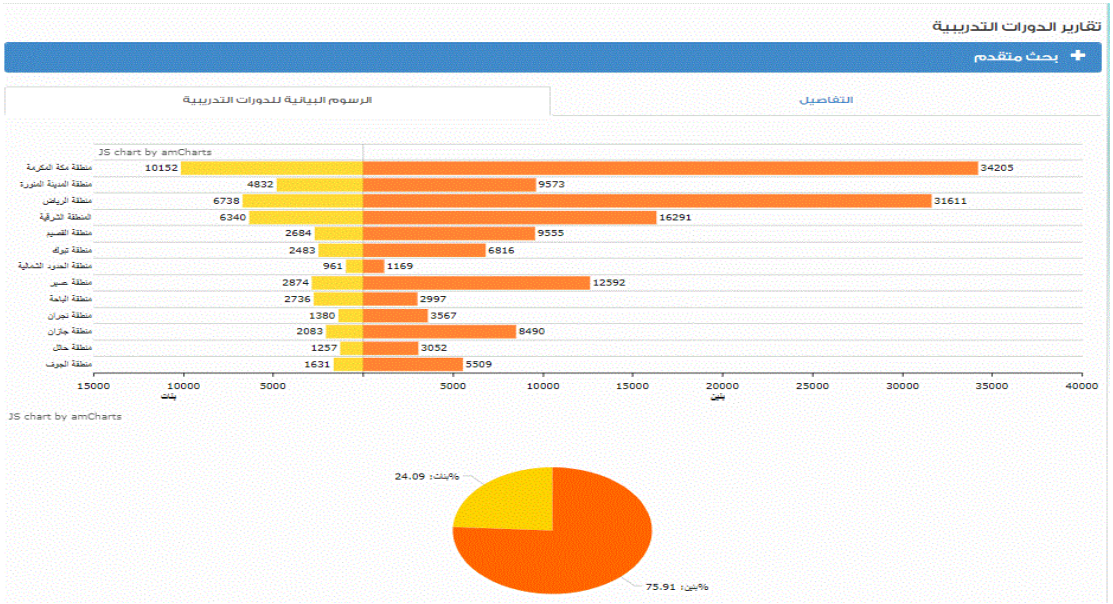
تقارير الدورات التدريبية:

تصدر تقارير الدورات حسب محددات البحث المتقدم:



والمخرجات تظهر على شكل تفاصيل أو رسوم بيانية

المنطقة	نوع التدريب	إسم البرنامج	بنين/بنات	عدد الشعب	عدد المتدربين
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	IT لإعداد وتأهيل مهندسين في مجال صيانة الحاسب الآلي	بنين	١	٢٠
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	MS PowePoint ٢٠١٠	بنين	١	١٩
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	أساسيات الأمن السيبراني	بنين	١	١٦
منطقة مكة المكرمة	البرامج العامة	أساسيات التفصيل والخياطة	بنات	١	١٧
منطقة مكة المكرمة	البرامج العامة	أساسيات الخياطة والتفصيل	بنات	١	١٥
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	أساسيات النجارة	بنين	١	١٠
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	أساسيات تركيب مكيفات اسبليت وصيانتها	بنين	١	١٠
منطقة مكة المكرمة	البرامج العامة	أساسيات تصفيف الشعر	بنات	١	١١
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	أساسيات تطبيق الاشتراطات الصحية في الأغذية	بنين	١	٢١



كما أن هذه التفاصيل والرسوم البيانية تنطبق على جميع أنواع التقارير والتي تشمل :

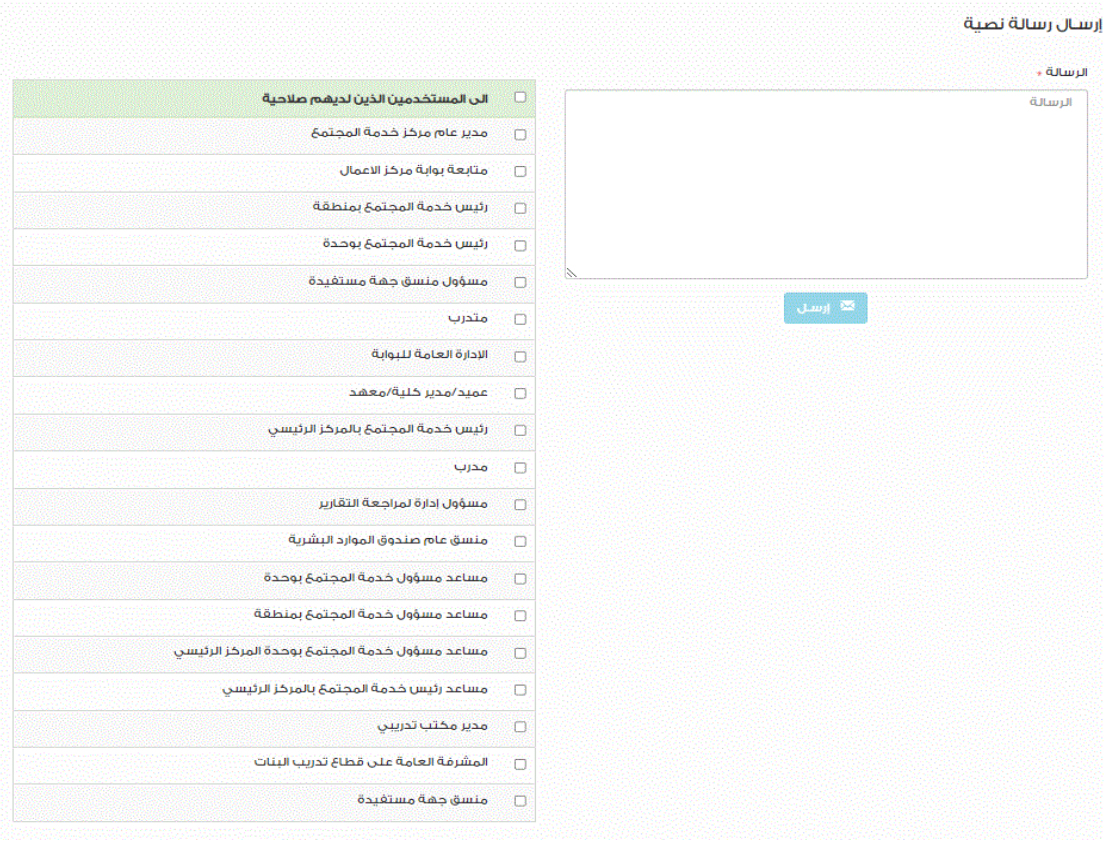
- تقارير الترشيح (البرامج)
- تقارير المتدربين
- تقارير الترشيحات (المرشحين)
- تقارير تقويم الدورات التدريبية
- تقارير المنفذين
- تقييم الموقع الالكتروني
- الزيارات حسب الصفحة
- الزيارات حسب الموقع
- تقارير استبيان أُتقن

إدارة الموقع

تمتاز بوابة مركز الأعمال بسهولة إدارتها من خلال العديد من الخيارات المتاحة للمستخدم رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي أو مساعد رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي، ومنها:

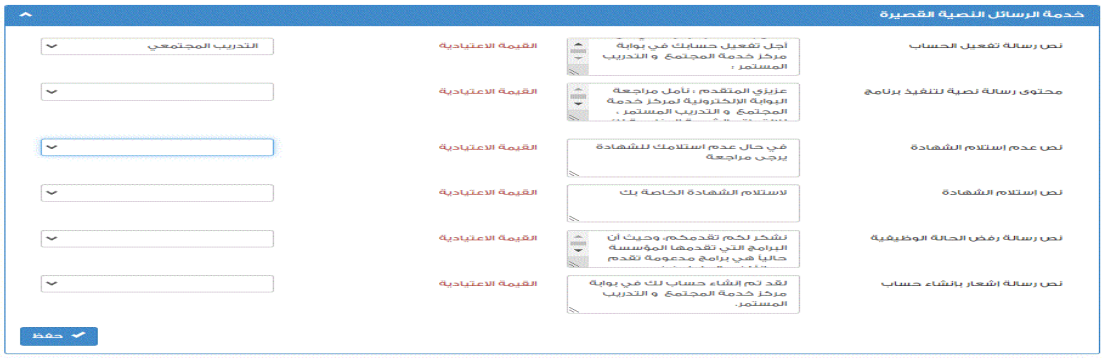
أولاً: إرسال رسائل نصية

يمكن إرسال رسالة نصية للمستخدمين على بوابة المركز حسب صلاحيات المستخدم:



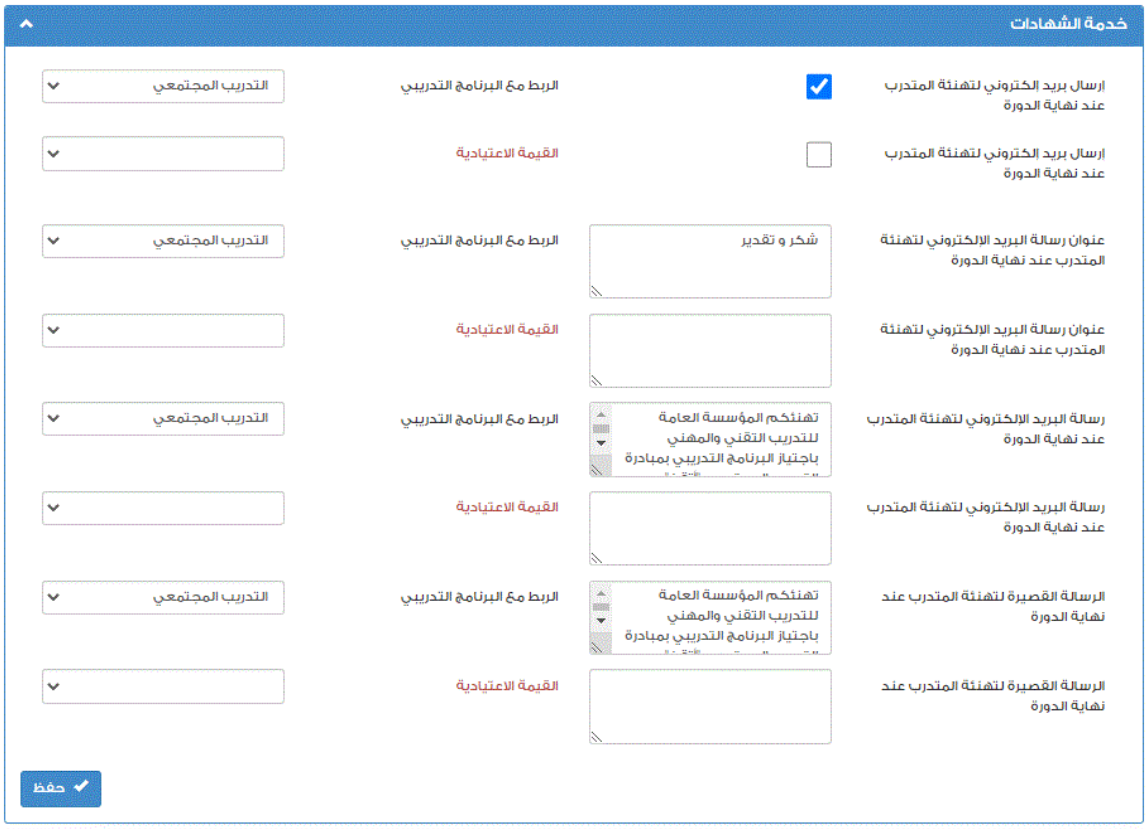
ثانياً : شاشة تخصيص المتغيرات

- خدمة الرسائل النصية القصيرة



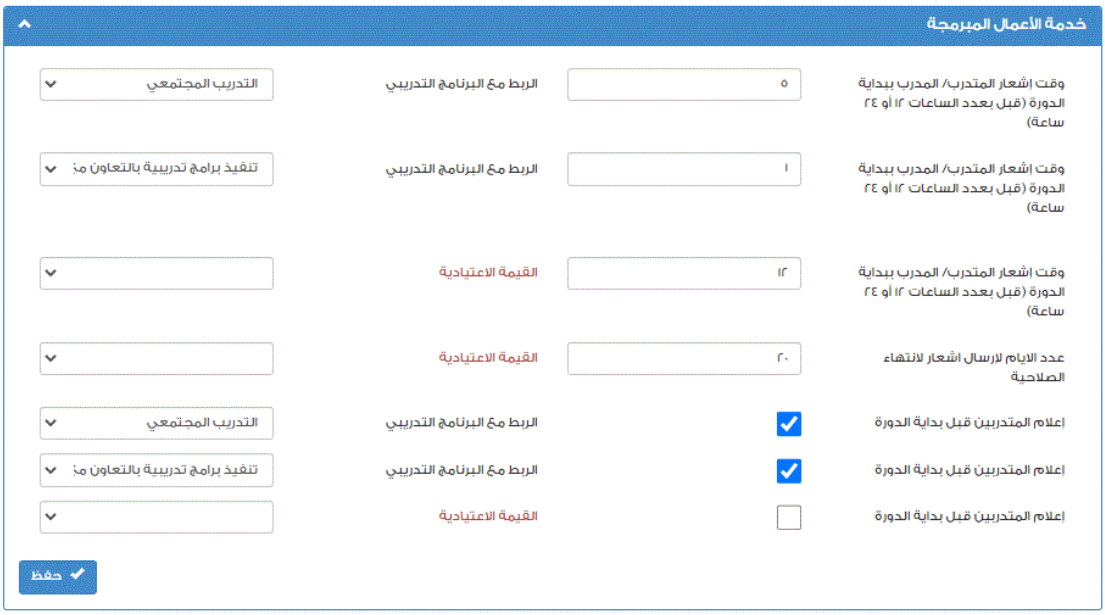
- شاشة إضافة دورة تدريبية بوحدة

- خدمة الشهادات

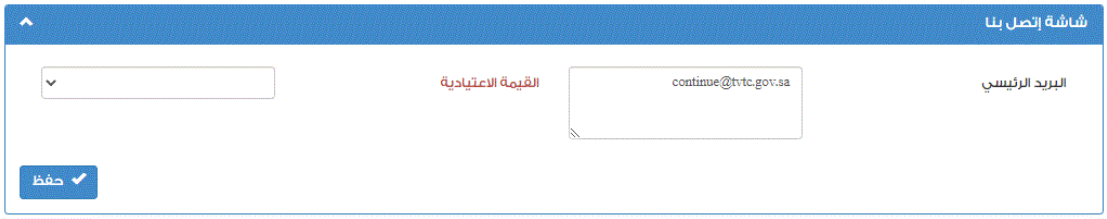


- خدمة البريد الإلكتروني

- خدمة الأعمال المبرمجة



- شاشة اتصل بنا



- خدمة إنشاء طلب ترشح

الترشح مرة واحدة فقط على برنامج من برامج المشروع	☑	القيمة الاعتيادية		
الترشح مرة واحدة فقط على كل برنامج	☐	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	
الترشح مرة واحدة فقط على كل برنامج	☐	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ	
الترشح مرة واحدة فقط على كل برنامج	☑	القيمة الاعتيادية		
شرط التثبت من الجنسية السعودية للترشح	☐	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	
شرط التثبت من الجنسية السعودية للترشح	☑	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ	
شرط التثبت من الجنسية السعودية للترشح	☑	القيمة الاعتيادية		
أيام السحب و الإضافة	١٠	القيمة الاعتيادية		
عنوان التعهد الخاص بالرسوم	مراجعة الوحدة التدريبية لسداد أجور التسجيل بمبلغ ١٠٠ ريال خلال يومين عمل من تاريخ	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	
عنوان التعهد الخاص بالرسوم	سداد أجور التسجيل بمبلغ ٢٥٠ ريال (غير مستردة) ، ويتم السداد في مقر الوحدة	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ	
عنوان التعهد الخاص بالرسوم	سداد أجور التسجيل.	القيمة الاعتيادية		
الحد الاقصى لسن المترشح	١٠	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	
الحد الاقصى لسن المترشح	١٠	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ	
الحد الاقصى لسن المترشح	٦٠	القيمة الاعتيادية		
نص رسالة قبول الالتحاق بدورة تدريبية	نفيدكم بموعد انعقاد #programName# والذي سيكون بتاريخ #startDate# اعتبارا من	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	
نص رسالة قبول الالتحاق بدورة تدريبية	تم قبول طلب الالتحاق بالدورة التدريبية : #programName# والتي تنعقد بتاريخ #startDate#	الربط مع البرنامج التدريبي	تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون م	
رسالة انشاء طلب الإلتحاق ببرنامج بنجاح	تم حفظ طلب الإلتحاق بالبرنامج بنجاح. يرجى مراجعة الوحدة التدريبية لاستكمال	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	
رسالة انشاء طلب الإلتحاق ببرنامج بنجاح	تم حفظ طلب الإلتحاق بالبرنامج بنجاح و سيتم التواصل معكم عند انعقاد البرنامج.	القيمة الاعتيادية		
نص الرسالة لإعلام بإضافة ترشح لبرنامج تدريبي	تم حفظ طلب الالتحاق بنجاح ، البرنامج : #programName# . يرجى مراجعة الوحدة التدريبية	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	
نص الرسالة لإعلام بإضافة ترشح لبرنامج تدريبي	تم قبول طلب الالتحاق ببرنامج: #programName# الذي سينفذ عن بعد وسيتم	القيمة الاعتيادية		
الحد الادنى لسن المترشح	١٥	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي	

ثالثاً : البيانات المرجعية

تستمد بوابة مركز الأعمال البيانات المرجعية حسب التصنيف الذي يتم إدارته من خلال قائمة البيانات المرجعية وهي:

١- المشاريع التدريبية:

المشاريع التدريبية

إضافة مشروع تدريبي

معرف	الاسم	الاسم	
٣	التدريب المجتمعي	برامج مبادرة التدريب المجتمعي (أتقن)	إظهار تعديل حذف
١	توطين قطاع الاتصالات	البرامج التدريبية المجانية المدعومة من صندوق تنمية الموارد البشرية لتوطين قطاع الاتصالات	إظهار تعديل حذف

٢- مراحل المشاريع التدريبية:

٨١	المرحلة السادسة	التدريب المجتمعي	١٤٤٢٠٨٠١	١٤٤٢٠٨٢٥	١٤٤٢٠٨٠١	١٤٤٢٠٨٢١	تعديل حذف
١٠١	المرحلة السابعة	التدريب المجتمعي	١٤٤٣٠٧١٨	١٤٤٣٠٨١٨	١٤٤٣٠٧١٨	١٤٤٣٠٨٠٣	تعديل حذف

٣- نوع الهوية:

معرف	Code	Name	FirstDigitCheck	
١	١	هوية وطنية	١	إظهار تعديل حذف
٢	٢	هوية مقيم	٢	إظهار تعديل حذف
٣	٣	أم سعودية	٢	إظهار تعديل حذف
٤	٤	قبائل نازحة	٢	إظهار تعديل حذف
٥	٥	جواز سفر		إظهار تعديل حذف

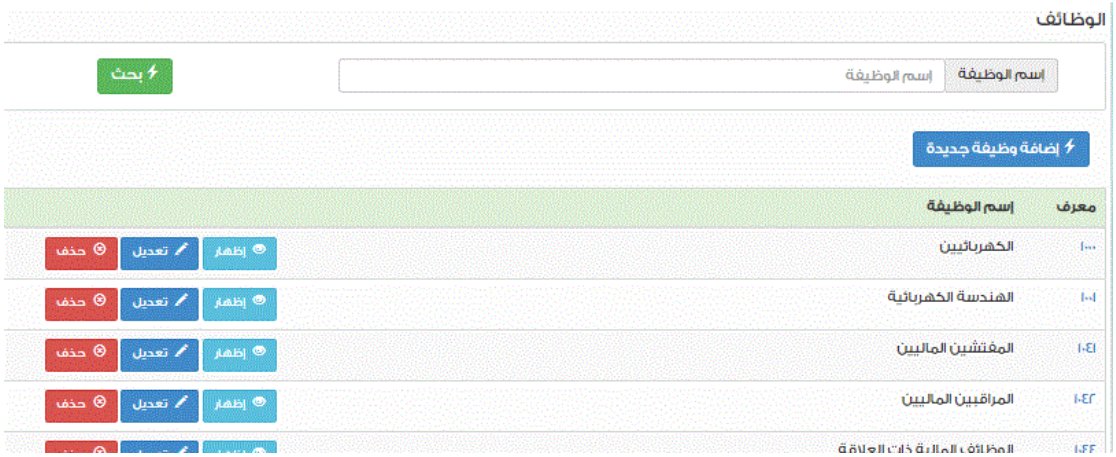
٤- التخصصات:

التخصصات

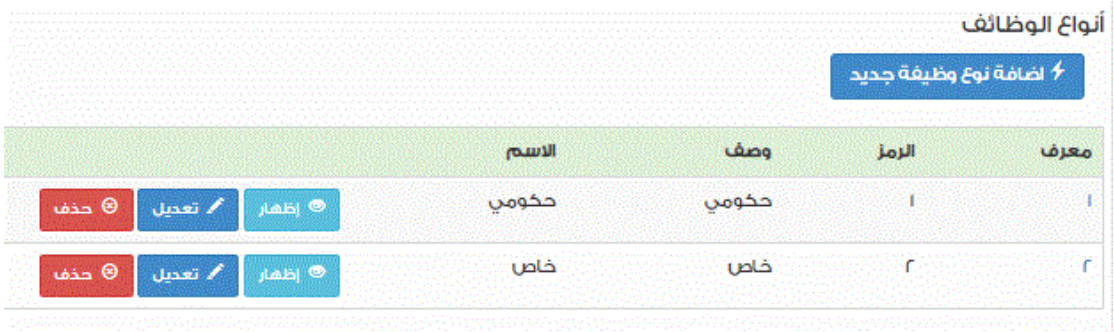
إضافة تخصص جديد

معرف	إسم طبيعة البرنامج	طبيعة البرنامج
١٠٦٠	التقنية الإدارية	إظهار تعديل
١٠٥٣	المحاسبة	إظهار تعديل
١٠٥٤	الحاسب الآلي	إظهار تعديل
١٠٥٢	الكهرباء	إظهار تعديل
١٠٨٠	التبريد والتكييف	

٥- الوظائف:



٦- أنواع الوظائف:



٧- إدارة مواقع الوحدات:

٨- أنواع الاجازات:

٩- الاجازات: