



البوابة الإلكترونية لمركز الأعمال وخدمة المجتمع



مقدمة

يعتبر مركز الأعمال وخدمة المجتمع أحد إدارات العموم بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والذي يهدف الى تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والمشاريع التقنية للقطاع العام والخاص، والمساهمة في نشر الوعي التقني والمهني للمجتمع، واستثمار الامكانية المتاحة البشرية والمادية، وربط الوحدات التدريبية بالمجتمع وقطاع الأعمال، ودعم الوحدات التدريبية لتحسين البيئة التدريبية، وحيث يدير المركز ١٣ مركز فرعي لخدمة المجتمع والتدريب المستمر في الإدارات العامة بالمناطق بالإضافة الى المركز الفرعي بتدريب البنات واكثر ١٨٠ مركز فرعي لخدمة المجتمع والتدريب المستمر بالوحدات التدريبية للبنين والبنات وينظم آلية تقديم الخدمات التدريبية في جميع تلك الفروع وفق منهجية وإجراءات موحدة من خلال البوابة الالكترونية لمركز الاعمال وخدمة المجتمع باعتماد مسميات البرامج التدريبية وعدد الأيام التدريبية والساعات لكل برنامج ومتابعة سير العمل في جميع المراكز الفرعية، ومنح صلاحيات لرؤساء المراكز الفرعية لإنشاء الدورات في تلك البرنامج التدريبي وإسنادها الى المدربين وازافة المتدربين إليها وتصنيف كل دورة وفقاً للمستفيدين (جهات/أفراد) ومتابعة الحضور ومنح الشهادات للمتدربين إلكترونياً، وكذلك منح صلاحيات للمتدربين للاطلاع دوراتهم التدريبية وتقييمها وإمكانية طباعة الشهادات، ولتكون البوابة الالكترونية تبرز الخدمات التدريبية للمجتمع وقطاع الاعمال بما يحقق اهداف المركز.

البوابة الالكترونية

تعتبر البوابة الالكترونية ctc.tvtc.gov.sa هي واجهة المركز للتعريف بالمركز والخدمات التدريبية التي يقدمها المركز وإدارة ومتابعة سير العملية التدريبية ويستفيد من خدمات الموقع عدة فئات تختلف بمستوى الصلاحيات وتتمثل بالتالي:

أولاً: زوار الموقع غير المسجلين

- الصفحة الرئيسية التي تتضمن أي فعالية جديدة والبرامج التدريبية وتقييم الموقع وارسال رسالة الى إدارة الموقع.
- من نحن وتتضمن تعريف بالمركز والرؤية والرسالة والامكانيات.
- خدمات المركز وتتضمن الخدمات التي يقدمها المركز
- البرامج التدريبية وتتضمن مسميات البرامج التدريبية ومدتها بالأيام والساعات ونوع الشهادة الممنوحة وتصنيف البرنامج من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

البرامج

- بحث متقدم

إسم البرنامج

التخصصات

الوظيفة

ningApp.program.trainingProject

بحث 🔍

مستل البرنامج	التخصصات	إسم البرنامج	المدة الساعات	عدد الساعات	الهدف العام من البرنامج	إجتياز/ حضور	مصنف من الخدمة المدنية
٣٢	الكهرباء	التمديدات الكهربائية	١ شهر	٦٠	اكتساب المشاركين مهارة التمديدات الكهربائية المنزلية.	اجتياز	
٣٤	الكهرباء	تقنية تشغيل محطة التوليد ونظم النقل الكهربائي	١٥ يوم	٦٠	تعريف المشاركين باجزاء المنظومة الكهربائية ودراسة كل جزء منها دراسة عملية.	اجتياز	
٣٥	الكهرباء	أساسيات في الخلايا الشمسية لإنتاج الكهرباء	٥ يوم	٢٠	اكتساب المشاركين المعارف الاساسية في الخلايا الشمسية لإنتاج الكهرباء.	حضور	

- التسجيل كمستخدم جديد وتتضمن بيانات المستخدم كالاسم رابعيا ورقم الهوية/الإقامة بيانات الاتصال والجنسية ومستوى التعليم، وعند التسجيل تصل رسالة نصية SMS على الجوال بتأكيد التسجيل وكلمة المرور. علماً ان منسوبي المؤسسة يمكنهم الدخول مباشرة باستخدام مستخدم وكلمة مرور بوابة الموظفين، وفقاً للربط المتوفر بين أنظمة المؤسسة.



إضافة مستخدم

الاسم *	الاسم	اسم الأب *	اسم الأب
اسم الجد *	اسم الجد	اسم العائلة *	اسم العائلة
نوع الهوية *		السجل المدني *	السجل المدني
الجنسية *			
رقم الجوال *	xxxxxxxxxx	الجنس *	
البريد الإلكتروني *	بريدك الإلكتروني	المستوى التعليمي *	
تاريخ الميلاد *	تاريخ الميلاد	المدينة *	
المنطقة *		اسم الجهة	ادخل اسم الجهة
نوع الوظيفة		كيف عرفت عن البرنامج	
الوظيفة	الوظيفة		
☐ من ذوي الاحتياجات الخاصة؟			
☐ أنا لست برنامج روبوت			

إلغاء حفظ

ثانياً: المستخدمين المسجلين كـ "متدرب"

- إمكانية الاطلاع على الدورات التدريبية التي التحق بها وسجل الحضور وتقييم الرضا لكل دورة تدريبية وطباعة الشهادات للدورات التدريبية التي التحق بها.

بحث عن الدورات التدريبية

بحث متقدم +

مستوى الدورة	حالة الدورة	بنين/بنات	إسم البرنامج	نوع التدريب	الوحدة	المنطقة	مسلسل الدورة
الوحدة	دورة منتظمة	بنين	التمديدات الكهربائية المنزلية	البرامج العامة	الكلية التقنية بالقويعة	منطقة الرياض	11666



تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

البوابة الالكترونية ctc.tvtc.gov.sa



ثالثاً: المستخدمين الممنوحين صلاحية "مدرّب"

- الاطلاع على الدورات التدريبية المسندة له وسجل التحضير وإمكانية تحضير المتدربين لكل يوم تدريبي فهو متاح للمدرّب بنفس اليوم التدريبي فقط، ورصد درجات المتدربين في حالة كانت الدورة التدريبية من نوع "اجتياز"، وكذلك الاطلاع على تقييم الرضا.

الصفحة الرئيسية

من نحن؟

خدمات المركز

الدورات التدريبية

سامية الشهري

أسئلة شائعة

إستطلاع رأي

البريد الإلكتروني: contime@tvtc.gov.sa

البحث عن دورة تدريبية

البرامج التدريبية

ترشيحاتي

الاستعلام عن شهادة

VISION رؤية 2030

المملكة العربية السعودية

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

Technical and Vocational Training Corporation

البحث عن الدورات التدريبية

بحث متقدم

مسلسل الدورة	المنطقة	الوحدة	نوع التدريب	إسم البرنامج	بلين/ بنات	حالة الدورة	مستوى الدورة
110A1	منطقة الرياض	مركز الاعمال وخدمة المجتمع	البرامج الخاصة	الرقابة على أداء مراقبي الخدمات	بنات	حالة قيد التنفيذ	الوحدة
110A9	منطقة الرياض	مركز الاعمال وخدمة المجتمع	البرامج الخاصة	إدارة المخاطر	بنات	حالة منتهية	الوحدة
110E01	منطقة الرياض	مركز الاعمال وخدمة المجتمع	البرامج الخاصة	إدارة المخاطر	بنات	حالة منتهية	الوحدة

نفاصيل دوره تدريبية بوحده																																							
الحضور و الغياب	النتائج/الشهادات	تقويم الدورة	المرفقات																																				
الحضور و الغياب التاريخ عرض أسبوعي شهري متدرب غير محروم متدرب محروم																																							
سامية ناصر الشهري <table> <thead> <tr> <th>إسم المتدرب</th><th>الأحد 1443/11/13</th><th>الاثنين 1443/11/14</th><th>الثلاثاء 1443/11/15</th><th>الأربعاء 1443/11/16</th><th>الخميس 1443/11/17</th><th>الجمعة 1443/11/18</th><th>السبت 1443/11/19</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>فاطمة محمد القحطاني</td><td>حاضر</td><td>حاضر</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td></tr> <tr> <td>تهاني عبدالعزيز الرشيد</td><td>حاضر</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td></tr> <tr> <td>أرياف عبدالرحمن الجمال</td><td>غائب</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td></tr> </tbody> </table>								إسم المتدرب	الأحد 1443/11/13	الاثنين 1443/11/14	الثلاثاء 1443/11/15	الأربعاء 1443/11/16	الخميس 1443/11/17	الجمعة 1443/11/18	السبت 1443/11/19	فاطمة محمد القحطاني	حاضر	حاضر	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	تهاني عبدالعزيز الرشيد	حاضر	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أرياف عبدالرحمن الجمال	غائب	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
إسم المتدرب	الأحد 1443/11/13	الاثنين 1443/11/14	الثلاثاء 1443/11/15	الأربعاء 1443/11/16	الخميس 1443/11/17	الجمعة 1443/11/18	السبت 1443/11/19																																
فاطمة محمد القحطاني	حاضر	حاضر	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد																																
تهاني عبدالعزيز الرشيد	حاضر	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد																																
أرياف عبدالرحمن الجمال	غائب	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد																																



تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

الحضور و الغياب

النتائج/الشهادات

تقويم الدورة

المرفقات

النتائج/الشهادات

سامية ناصر الشهري

بيانات المتدربين

اسم المتدرب	النتيجة	ملاحظات	المرفقات
فاطمة محمد القحطاني	النتيجة	لا يسمح إدخال النتائج إلا بعد تسجيل حضور و غياب المتدربين كامل أيام الدورة يوجب إدخال نتيجة المتدرب	
تهاني عبدالعزيز الرشيد	النتيجة	لا يسمح إدخال النتائج إلا بعد تسجيل حضور و غياب المتدربين كامل أيام الدورة يوجب إدخال نتيجة المتدرب	

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

الحضور و الغياب

النتائج/الشهادات

تقويم الدورة

المرفقات

تقويم الدورة

سامية ناصر حمود الشهري

جوانب التقويم	التقويم
قدرة منفذ الدورة على استخدام تقنيات التدريب بشكل مناسب	☆☆☆☆☆
ملائمة الخدمات والتسهيلات المساندة	☆☆☆☆☆
ملائمة مقر انعقاد البرنامج	☆☆☆☆☆



رابعاً: رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية

- انشاء الدورة التدريبية المراد تنفيذها باختيار البرنامج التدريبي المعتمد على البوابة ومن ثم تحديد بيانات البرنامج ومنها (تحديد أيام التنفيذ وعدد المقاعد وطريقة التدريب حضوري أو عند بُعد وفي حال اختيار عن بُعد تظهر خانة جديدة لربط منصة التدريب يتم وضعه من قبل منشأ الدورة التدريبية)، وعند موافقة رئيس المركز الفرعي بالمنطقة على التنفيذ يتاح له انشاء الشعبة بالدورة التدريبية وتحديد تاريخ بداية ونهاية التدريب وأيام وقت الدورة التدريبية واسنادها الى مدرب أو عدد من المدربين وازافة المتدربين المسجلين على البوابة برقم الهوية لتصل رسالة نصية SMS للمدرب والمتدربين بمسمى البرنامج التدريبي ووقت التنفيذ ورابط موقع التنفيذ.

البرامج

بحث متقدم

إسم البرنامج

إدارة الجودة

التخصصات

الوظيفة

ningApp.program.trainingProject

▼

▼

▼

▼

▼

بحث

إضافة برنامج جديد

إضافة برنامج تطويري

إضافة برنامج قدراتك

إضافة دورة تدريبية بوحدة

إضافة دورة تدريبية بمنطقة

إضافة دورة تدريبية بالمملكة

مستل البرنامج	التخصصات	إسم البرنامج	المدة	عدد الساعات	الهدف العام من البرنامج	إجتياز/ حضور	مصنف من الخدمة المدنية
١٠٣	التقنية الإدارية	إدارة الجودة الشاملة	٣ يوم	١٥	إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لرفع قدراتهم على تحديد مفهوم إدارة الجودة الشاملة، وأهمية تطبيقها في منظماتهم بكفاءة.	إجتياز	
١٣٦	التقنية الإدارية	إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر للجودة	٥ يوم	٢٥	إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لرفع قدراتهم على تحديد مفهوم إدارة الجودة الشاملة، وأهمية تطبيقها في منظماتهم بكفاءة، وتطبيق مفاهيم التحسين المستمر للجودة.	حضور	
٢١٠	التقنية الإدارية	مهارات إدارة الجودة الشاملة للمنشأة	١٠ يوم	٤٠	إكساب المعارف والمهارات للقدرة على إدارة الجودة الشاملة للمنشأة.	إجتياز	
٣٩	الميكانيكا واللحام	الأساليب الحديثة لإدارة الجودة الإنتاجية	١٥ يوم	٦٠	إكساب المشاركين المهارات اللازمة لاستخدام الأساليب الحديثة لإدارة الجودة الإنتاجية.	إجتياز	

١ >>



تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

المرفقات

تقويم الدورة

النتائج/الشهادات

الحضور و الغياب

تفاصيل الشعب

تفاصيل الدورة

تفاصيل الوحدة

بنين/بنات + بنين ☐ المنطقة + منطقة الرياض ☐ اختيار وحدة + الكلية التقنية بالقويعة ☐

تفاصيل الدورة

اسم البرنامج	إدارة الجودة الشاملة	نوع التدريب	☐
المدة	٣	عدد الساعات	١٥ ساعة
التنفيذ	من	الي	الي
مجانتي	☐	حالة الدورة	دورة مستهدفة ☐
مكان التنفيذ	عدد المقاعد + عدد الم	خارجي	☐
إضافة المتدربين الا عن طريق طلبات الترشيح	مكان التنفيذ	تاريخ نهاية العرض	الي
تاريخ بداية العرض	طريقة التدريب		

أيام التدريب

الأحد ☒ الاثنين ☒ الثلاثاء ☒ الأربعاء ☐ الخميس ☐ الجمعة ☐ السبت ☐

إلغاء

حفظ



تفاصيل دورة تدريبية بوحدة

المرفقات

تقويم الدورة

النتائج/الشهادات

الحضور و الغياب

تفاصيل الشعب

تفاصيل الدورة

تفاصيل الوحدة

بنين/بنات + بنين ☐ المنطقة + اختيار وحدة ☐ الكلية التقنية بالقويعة

تفاصيل الدورة

إسم البرنامج	إدارة الجودة الشاملة	نوع التدريب	البرامج العامة
المدة	٣ يوم	عدد الساعات	١٥ ساعة
التنفيذ من	١٤٤٣-١١-١٣	الي	١٤٤٣-١١-١٥
أيام السحب و الإضافة	٠	أيام الحرمان	١
مجانتي	☐ عدد المقاعد + ٢٥	حالة الدورة	دورة قيد التسجيل
مكان التنفيذ	مكان التنفيذ	خارجي	☐
إضافة المتدربين إلا عن طريق طلبات الترشيح	☐	تاريخ نهاية العرض	الي
تاريخ بداية العرض		تاريخ نهاية العرض	الي
طريقة التدريب	تدريب حضوري		

أيام التدريب

الأحد ☒ الإثنين ☒ الثلاثاء ☒ الأربعاء ☐ الخميس ☐ الجمعة ☐ السبت ☐

مسار الدورة

دورة قيد التسجيل - علي بن مداوي بن عبدالرحمن الاسمري

دورة مستهدفة - عبدالعزيز صالح محمد ال عبيه



- الاطلاع على تقييم الرضا من قبل المتدربين للدورة التدريبية.

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة					
المرفقات	تقويم الدورة	النتائج/الشهادات	الحضور و الغياب	تفاصيل الشعب	تفاصيل الدورة
تقويم الدورة					
- / عادل عوض حميدان الصاعدي					
جوانب التقويم			التقويم (عدد المقومين : ١٨٠)		
ملائمة الخدمات والتسهيلات المساندة			★★★★★ 100%		
قدرة منفذ الدورة على استخدام تقنيات التدريب بشكل مناسب			★★★★★ 100%		
ملائمة مقر انعقاد البرنامج			★★★★★ 100%		
ملائمة القاعة التدريبية			★★★★★ 100%		

- طباعة الشهادات على النموذج الرسمي بالتوقيع الالكتروني. (توقيع عميد/مدير الوحدة التدريبية + توقيع رئيس خدمة المجتمع بالوحدة التدريبية)

تفاصيل دورة تدريبية بوحدة					
المرفقات	تقويم الدورة	النتائج/الشهادات	الحضور و الغياب	تفاصيل الشعب	تفاصيل الدورة
النتائج/الشهادات					
- / عادل عوض الصاعدي					
أصدار كشف استلام شهادات الشعبة تصغير عدد النسخ طباعة كل شهادات الشعبة بيانات المتدربين ارسال رسائل استلام الشهادات طباعة كل شهادات الشعبة مع خلفية					
المرفقات	عدد ملاحظات	عدد النسخ	رقم الشهادة	طباعة مع خلفية	النتيجة
No file chosen Choose Files	مشهد حضور برنامج	تصغير عدد النسخ	٢٢/٥٨٣/١	٩٥	عبدالملك سعد الهويمل
No file chosen Choose Files	مشهد حضور برنامج	تصغير عدد النسخ	٢٢/٥٨٣/٢	٩٦	معتز سعد القحطاني

- البحث عن مستخدم بالاسم الكامل او اسم المستخدم او رقم السجل او رقم الجوال

البحث على مستخدمين

الاسم الكامل

الاسم أو اسم الأب أو اللقب

السجل المدني

السجل المدني

مستخدم من داخل المؤسسة

▼

اسم المستخدم

اسم المستخدم

الوظيفة

الوظيفة

رقم الجوال

رقم الجوال

إلغاء

بحث

قائمة المستخدمين

معرف	الاسم	اسم المستخدم	السجل المدني	الوظيفة

- الاطلاع على تقارير الدورات التدريبية المنفذة بالوحدة التدريبية

خامساً: مساعد رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية

- يمنح صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية (الاطلاع على الدورات التدريبية المنشأة بالوحدة التدريبية، متابعة عملية سير التحضير للمدرب مع إمكانية التحضير لنفس اليوم التدريبي، طباعة الشهادات، الاطلاع على تقييم الرضا، عملية البحث عن مستخدم) ماعدا إمكانية انشاء دورة تدريبية.

سادساً: رئيس خدمة المجتمع بالمنطقة

- جميع الصلاحيات الممنوحة لرئيس خدمة المجتمع بوحدة تدريبية
- قبول/رفض تنفيذ الدورات التدريبية في الوحدات التدريبية التابعة للمنطقة حسب التقسيم الإدارة للمناطق والمحافظات.

تفاصيل الدورة		تفاصيل الشعب		الحضور و الغياب		النتائج /الشهادات		تقويم الدورة		المرفقات	
تفاصيل الوحدة											
بنين/بنات *		بنين		المنطقة *		منطقة الرياض		اختيار وحدة *		الكلية التقنية بالقويعية	
تفاصيل الدورة											
اسم البرنامج		إدارة الجودة الشاملة		نوع التدريب *		البرامج العامة					
المدة		٣ يوم		عدد الساعات		١٥ ساعة					
التنفيذ من *		١٤٤٣-١١-١٣		الى *		١٤٤٣-١١-١٥					
أيام السحب و الإضافة		.		أيام الحرمان		١					
مجاني		☐ عدد المقاعد * ٢٥		حالة الدورة		دورة مستهدفة					
مكان التنفيذ		مكان التنفيذ		☐		خارجي					
☐		اضافة المتدربين الا عن طريق طلبات الترشيح									
تاريخ بداية العرض				تاريخ نهاية العرض		الى					
طريقة التدريب		تدريب حضوري									
أيام التدريب											
☒ الأحد	☒ الإثنين	☒ الثلاثاء	☐ الأربعاء	☐ الخميس	☐ الجمعة	☐ السبت	☐ الأحد				
مسار الدورة											
دورة مستهدفة - عبدالعزيز صالح محمد ال عبيه											
قبول قيد التنفيذ رفض قبول رفض											



• الاطلاع على التقارير الخاصة بالوحدات التدريبية بالمنطقة

تقارير الدورات التدريبية

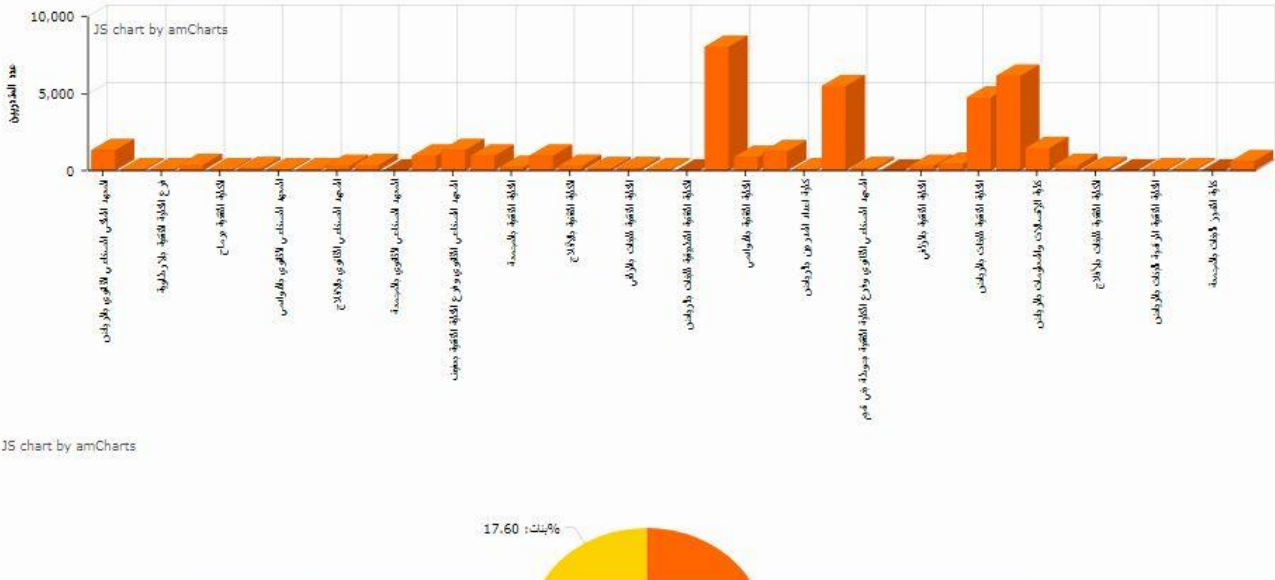
بحث متقدم

من	الفترة من	الى	الى
منطقة الرياض	المنطقة	الوحدة	الى
بنين/بنات	بنين/بنات	حالة الدورة	الى
حالة الحرمان	حالة الحرمان	حالة الاجتياز	الى
نوع التدريب	نوع التدريب	مصنف من الخدمة المدنية	الى
المشروع	المشروع	المرحلة	الى
اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم المدرب	الى
نوع الجهة المستفيدة	نوع الجهة المستفيدة	الجهة المستفيدة	الى
بحث او اختيار جهة مستفيدة			

بحث

الرسوم البيانية للدورات التدريبية

التفاصيل





تقارير الدورات التدريبية

بحث متقدم

من	الفترة من	إلى	الفترة من
منطقة الرياض	المنطقة	إلى	المنطقة
بنين/بنات	بنين/بنات	حالة الدورة	حالة الدورة
حالة الحرمان	حالة الحرمان	حالة الاجتياز	حالة الاجتياز
نوع التدريب	نوع التدريب	مصنف من الخدمة المدنية	مصنف من الخدمة المدنية
المشروع	المشروع	المرحلة	المرحلة
اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم المدرب	اسم المدرب
نوع الجهة المستفيدة	نوع الجهة المستفيدة	الجهة المستفيدة	الجهة المستفيدة
☐ مجاني			
بحث أو إختيار جهة مستفيدة			

الرسوم البيانية للدورات التدريبية

التفاصيل

المنطقة	الوحدة	نوع التدريب	اسم البرنامج	بنين/ بنات	عدد الشعب	عدد المتدربين
منطقة الرياض	المعهد الملكي الصناعي الثانوي بالرياض	البرامج الخاصة	اساسيات التمديدات الكهربائية	بنين	١	١٠
منطقة الرياض	المعهد الملكي الصناعي الثانوي بالرياض	البرامج الخاصة	اساسيات صيانة الأعطال الكهربائية	بنين	١	١٢
منطقة الرياض	المعهد الملكي الصناعي الثانوي بالرياض	البرامج الخاصة	اساسيات صيانة الجوال	بنين	١٨	٤١٠
منطقة الرياض	المعهد الملكي الصناعي الثانوي بالرياض	البرامج الخاصة	أنظمة الوقود الحديثة	بنين	١	١٣
منطقة الرياض	المعهد الملكي الصناعي الثانوي بالرياض	البرامج الخاصة	اساسيات صيانة الاجهزة الكهربائية	بنين	١	٦
منطقة الرياض	المعهد الملكي الصناعي الثانوي بالرياض	البرامج الخاصة	التجليد الفاخر	بنين	١	٥

٣٧٩٦٥

عدد المتدربين

١٨٥٩

عدد الشعب

سابعاً: مساعد رئيس خدمة المجتمع بالمنطقة

- يمنح صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بالمنطقة ماعدا إمكانية انشاء دورة تدريبية.



ثامناً: رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي

- جميع الصلاحيات الممنوحة لرئيس خدمة مجتمع بمنطقة.
- اسناد صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بمنطقة وفق قرار الموارد البشرية والمحدد بتاريخ بداية ونهاية التكليف للمكلفين بخدمة مجتمع بمنطقة، وكذلك اسناد صلاحيات رئيس خدمة مجتمع بوحدة تدريبية وفق قرار الموارد البشرية والمحدد بتاريخ بداية ونهاية التكليف للمكلفين بخدمة مجتمع بوحدة تدريبية، وكذلك الغاء الصلاحيات في حال صدور قرار من الموارد البشرية بإنهاء التكليف قبل نهاية الفترة.

التوقيع الإلكتروني

المرفقات / المعلومات البنكية

الصلاحيات

المعلومات الشخصية

الصلاحيات

+

 إضافة صلاحية

الصلاحية	من	الى
متدرب		حذف تعديل
مدرب		حذف تعديل
رئيس خدمة المجتمع بمنطقة	١٤٣٧.٩١٣	١٤٤٤.٨٣٠ حذف تعديل

المناطق

+

 إضافة منطقة

المنطقة
منطقة الرياض
لوحداث بنين
حذف



التوقيع الإلكتروني

المرفقات / المعلومات البنكية

الصلاحيات

المعلومات الشخصية

الصلاحيات

+

 إضافة صلاحية

الصلاحية	من	إلى
رئيس خدمة المجتمع بوحدة	١٤٤٢/١١/١٧	١٤٤٣/١١/٢٤
مُدرّب		
مدرّب		

الوحدات

+

 إضافة وحدة

الوحدة
الكلية التقنية بالرياض

- منح الصلاحيات الأخرى كـ "مساعد خدمة مجتمع بمنطقة" و"مساعد خدمة مجتمع بوحدة تدريبية" و"مساعد خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي" و"مسؤول إدارة لمراجعة التقارير" و"منسق جهة مستفيد" و"مدرّب من خارج المؤسسة".
- إضافة البرامج التدريبية الجديدة وفق المسمى والمدة التدريبية بالأيام والساعات والهدف العام المعتمدة ووفق اجراء اداري بذلك وتوجيه من قبل المدير العام.
- إضافة الإجازات الرسمية السنوية.



إضافة برنامج

	التخصصات		طبيعة البرنامج
اسم البرنامج التدريبي	اسم البرنامج التدريبي		مسلسل البرنامج
ساعة	عدد الساعات		المدة
☐ حجب إقامة دورة على البرنامج		☐ اجتياز	☒ حضور
		☐ غير مصنف من الخدمة المدنية	☒ مصنف من الخدمة المدنية
			حالة العرض

الوظائف التي يستهدفها البرنامج

إضافة +			
حذف	إلى	المرتبة من	الوظيفة

الهدف العام من البرنامج

ملاحظات



- حذف أو حجب أو إيقاف برنامج تدريبي معتمد بناء على اجراء اداري بذلك وتوجيه من قبل المدير العام.

تعديل برنامج

الحاسب الآلي

البرامج التدريبية الادارية

طبيعة البرنامج

مقدمة في أمن المعلومات (الأمن السيبراني)

اسم البرنامج التدريبي

مستسل البرنامج

ساعة

يوم

المدة

اجتياز

حضور

مصنف من الخدمة المدنية

غير مصنف من الخدمة المدنية

حجب إقامة دورة على البرنامج

عرض للمستخدم الرئيسي

حالة العرض

الامن السيبراني.pdf

التدريب المجتمعي

تبعية الدورة لمشروع

١٤٤٢-٨-٢١

تاريخ إنتهاء التقديم على البرنامج

١٤٤٢-٨-٠١

تاريخ بداية التقديم على البرنامج

الوظائف التي يستهدفها البرنامج

إضافة

حذف

إلى

المرتبة من

الوظيفة

الهدف العام من البرنامج

أكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لأمن المعلومات.

ملاحظات

حفظ

إلغاء



- حذف دورة تدريبية حالتها "مستهدفة" أو "قيد التسجيل" أو "قيد التنفيذ" أو "منتهية" أو "مرفوضة".

بحث عن الدورات التدريبية

بحث متقدم

مسلسل الدورة	المنطقة	الوحدة	نوع التدريب	إسم البرنامج	بنين/ بنات	عدد المتدربين	حالة الدورة	مستوى الدورة	
11593	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعة	البرامج العامة	إدارة الجودة الشاملة	بنين	20/25	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	 
11592	منطقة الرياض	الكلية التقنية بالقويعة	البرامج العامة	مهارات الاتصال	بنين	22/25	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	 
11591	منطقة عسير	الكلية التقنية للبنات بمحابل عسير	البرامج العامة	مقدمة في الأمن السيبراني	بنات	18/30	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	 
11590	منطقة الجوف	الإدارة العامة للتدريب التقني والمهني في منطقة الجوف	البرامج الخاصة	مكتب إدارة المشاريع PMO	بنين	25/25	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	 
11589	منطقة الرياض	مركز الأعمال وخدمة المجتمع	البرامج الخاصة	مقدمة في إدارة المرافق (عن بعد)	بنين	57/60	دورة قيد التنفيذ	الوحدة	 
11588	منطقة مكة المكرمة	الكلية التقنية بأضم	البرامج العامة	مقدمة في الأمن السيبراني	بنين	0/25	دورة مرفوضة	الوحدة	 

- إضافة مشروع تدريبي وربطه بالبرامج التدريبية الخاصة به وربط الوحدات التدريبية المخولة بالتنفيذ، مع إمكانية التعديل والحذف.

المشاريع التدريبية

إضافة مشروع تدريبي

معرف	الاسم	الاسم	
3	التدريب المجتمعي	برامج مبادرة التدريب المجتمعي (أثقل)	 
1	توطين قطاع الاتصالات	البرامج التدريبية المجانية المدعومة من صندوق تنمية الموارد البشرية لتوطين قطاع الاتصالات	 
21	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي السلامة في منشآت القطاعين العام والخاص	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي السلامة في منشآت القطاعين العام والخاص	 
22	حفظ الطاقة في المباني	مشروع المركز السعودي لكفاءة الطاقة "حفظ الطاقة في المباني"	 
23	تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع المعهد العقاري	تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع المعهد العقاري	 

1 >>



البحث عن الوحدات

المشروع	التدريب المجتمعي	بنين/بنات	
البرنامج		إتاحة التقديم على برنامج	
المنطقة		الوحدات	
إلغاء بحث			

+ ربط برنامج بالوحدات

البرنامج	المنطقة	الوحدات	بنين/بنات	إتاحة التقديم على برنامج
Event Management	منطقة الرياض	كلية التميز للبنات بالمجمعة	بنات	غير ممكن
Event Management	منطقة الحدود الشمالية	كلية التميز للبنات بعرعر	بنات	غير ممكن
Event Management	منطقة الجوف	كلية التميز للبنات بالقريات	بنات	غير ممكن
Event Management	منطقة القصيم	كلية التميز للبنات بعنيزة	بنات	غير ممكن
Event Management	منطقة مكة المكرمة	كلية السياحة والفندقة في الطائف	بنين	غير ممكن
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة الحدود الشمالية	الكلية التقنية بعرعر	بنين	غير ممكن
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة الحدود الشمالية	المعهد الصناعي الثانوي برفحاء	بنين	غير ممكن
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة تبوك	الكلية التقنية للبنات بتبوك	بنات	غير ممكن
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة مكة المكرمة	الكلية التقنية للبنات بجدة	بنات	غير ممكن
إدارة الفعاليات والمناسبات	منطقة مكة المكرمة	الكلية التقنية للبنات بالطائف	بنات	غير ممكن

<< < ٣ ٢ ١ >>

- إضافة مرحلة للمشروع بتحديد فترة البداية والنهاية وفترة فتح التقديم والنشر على الصفحة الرئيسية، مع إمكانية التعديل والحذف.



المشاريع التدريبية

➕ إضافة مرحلة

معرف	الاسم	المشروع	الفترة من	الى	بداية التقديم	نهاية التقديم	
٢٢	المرحلة الأولى	التدريب المجتمعي	١٤٣٨-٧١٩	١٤٣٨-٨٢٨			تعديل حذف
٢١	المرحلة الثانية	التدريب المجتمعي	١٤٣٨١-٢٢	١٤٣٨١١٢٥			تعديل حذف
٤١	المرحلة الثالثة	التدريب المجتمعي	١٤٣٩-٥١١	١٤٣٩-٧١٩			تعديل حذف
٤٢	المرحلة الرابعة	التدريب المجتمعي	١٤٤٠-٢٢٦	١٤٤٠-٣٢٨			تعديل حذف
٤٣	المرحلة الخامسة	التدريب المجتمعي	١٤٤١-٢٢٨	١٤٤١-٣٢١			تعديل حذف
٨١	المرحلة السادسة	التدريب المجتمعي	١٤٤٢-٨-١	١٤٤٢-٨٢٥	١٤٤٢-٨-١	١٤٤٢-٨٢١	تعديل حذف
١٠١	المرحلة السابعة	التدريب المجتمعي	١٤٤٣-٧١٨	١٤٤٣-٨١٨	١٤٤٣-٧١٨	١٤٤٣-٨-٣	تعديل حذف

1 >>

- التقارير الإحصائية
- اعدادات الموقع المتمثلة في "الرسائل النصية" و "نوع الهوية" و "التخصصات" و "الوظائف" إدارة المواقع المكانية للوحدات التدريبية و "الاجازات".

تاسعاً: مساعد رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي

- جميع الصلاحيات الممنوحة لرئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي ماعدا حذف الدورات التدريبية و إضافة البرامج التدريبية او حذفها او حجبا واعدادات الموقع و إضافة مشروع.

عاشراً: صلاحيات أخرى لمستخدمين

- منسق جهة مستفيد: وهذا الصلاحية تمنح للجهات المستفيدة (حكومية/خاصة) التي يتم تنفيذ برامج تدريبية لها ليتمكنوا من تسجيل المرشحين على البوابة والاطلاع على نتائج تقييم البرامج التدريبية وكذلك القدرة على منح صلاحية لمستخدم فرعي في جهته للقيام بتسجيل المرشحين، والاطلاع على سير البرامج التدريبية المنفذة لهم ومتابعة التحضير.
- مسؤول إدارة لمراجعة التقارير: وهو يمنح لإدارة تابعة للمؤسسة للاطلاع على الإحصائيات للبرامج التدريبية كإدارة مكتب إدارة المشاريع.



خدمات البوابة

تتيح بوابة مركز الأعمال العديد من الخدمات التنفيذية التي تساهم في ضبط جودة العملية التدريبية وتقديم مخرجات وتقارير تفصيلية عن كامل العملية التدريبية ومن هذه الخدمات:

أولاً: التوقيع الإلكتروني

تتيح بوابة المركز رفع ملف بالتوقيع على البوابة من خلال نافذة "إعدادات"

حيث يتم اصدار شهادات المتدربين المشاركين في البرامج التدريبية من خلال البوابة بتوقيع المفوض بالتوقيع حسب مقر تنفيذ البرنامج، والمفوضين هم:

- رئيس المركز الفرعي بالوحدة التدريبية مع عميد / مدير الوحدة التدريبية.
- رئيس المركز الفرعي بالمنطقة مع مدير عام المنطقة.
- مدير عام مركز الأعمال.



ثانياً : التقارير

يصدر من البوابة العديد من التقارير عن المرشحين والمتدربين والبرامج التدريبية... ومنها:

تقارير الدورات التدريبية:

تصدر تقارير الدورات حسب محددات البحث المتقدم:

تقارير الدورات التدريبية

بحث متقدم

الفترة من	من	الى	الى
المنطقة	المنطقة	الوحدة	الوحدة
بنين/بنات	بنين/بنات	حالة الدورة	حالة الدورة
حالة الحرم	حالة الحرم	حالة الاجتياز	حالة الاجتياز
نوع التدريب	نوع التدريب	مصنف من الخدمة المدنية	مصنف من الخدمة المدنية
المشروع	المشروع	المرحلة	المرحلة
اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم المدرب	اسم المدرب
نوع الجهة المستفيدة	نوع الجهة المستفيدة	الجهة المستفيدة	الجهة المستفيدة

بحث

والمخرجات تظهر على شكل تفاصيل أو رسوم بيانية

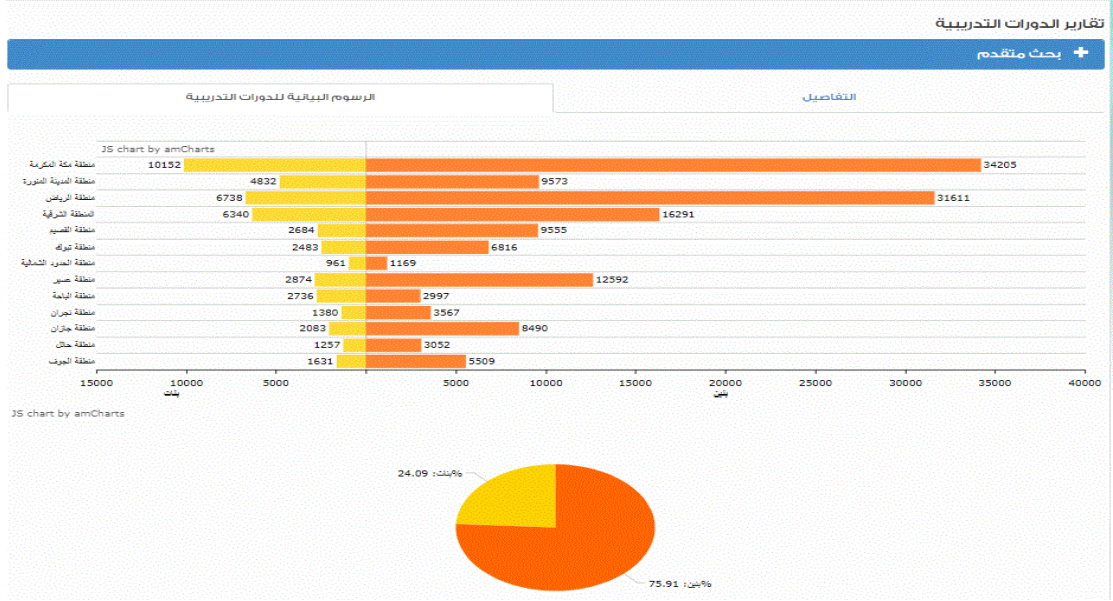
الرسوم البيانية للدورات التدريبية

التفاصيل

المنطقة	نوع التدريب	اسم البرنامج	بنين/بنات	عدد الشعبة	عدد المتدربين
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	IT لإعداد وتأهيل مهندسين في مجال صيانة الحاسب الآلي	بنين	١	٢٠
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	MS PowerPoint ٢٠١٠	بنين	١	١٩
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	اساسيات الأمن السيبراني	بنين	١	١٦
منطقة مكة المكرمة	البرامج العامة	اساسيات التفصيل والخياطة	بنات	١	١٧
منطقة مكة المكرمة	البرامج العامة	اساسيات الخياطة والتفصيل	بنات	١	١٥
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	اساسيات النجارة	بنين	١	١٠
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	اساسيات تركيب مكيفات اسبيليت وصيانتها	بنين	١	١٠
منطقة مكة المكرمة	البرامج العامة	اساسيات تصفيف الشعر	بنات	١	١١
منطقة مكة المكرمة	البرامج الخاصة	اساسيات تطبيق الاشتراطات الصحية في الأغذية	بنين	١	٢١

عدد الشعبة ٩٤٤٢

عدد المتدربين ١٩١٥٧٨



كما أن هذه التفاصيل والرسوم البيانية تنطبق على جميع أنواع التقارير والتي تشمل :

- تقارير الترشيح (البرامج)
- تقارير المتدربين
- تقارير الترشيحات (المرشحين)
- تقارير تقويم الدورات التدريبية
- تقارير المنفذين
- تقييم الموقع الالكتروني
- الزيارات حسب الصفحة
- الزيارات حسب الموقع
- تقارير استبيان أُنقن



إدارة الموقع

تمتاز بوابة مركز الأعمال بسهولة إدارتها من خلال العديد من الخيارات المتاحة للمستخدم رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي أو مساعد رئيس خدمة مجتمع بالمركز الرئيسي، ومنها:

أولاً: إرسال رسائل نصية

يمكن إرسال رسالة نصية للمستخدمين على بوابة المركز حسب صلاحيات المستخدم:

إرسال رسالة نصية

الرسالة +

الرسالة

إرسال

إلى المستخدمين الذين لديهم صلاحية
☐ مدير عام مركز خدمة المجتمع
☐ متابعة بوابة مركز الاعمال
☐ رئيس خدمة المجتمع بمنطقة
☐ رئيس خدمة المجتمع بوحدة
☐ مسئول منسق جهة مستفيدة
☐ متدرب
☐ الإدارة العامة للبوابة
☐ عميد/مدير كلية/معهد
☐ رئيس خدمة المجتمع بالمركز الرئيسي
☐ مدرب
☐ مسئول إدارة لمراجعة التقارير
☐ منسق عام صندوق الموارد البشرية
☐ مساعد مسئول خدمة المجتمع بوحدة
☐ مساعد مسئول خدمة المجتمع بمنطقة
☐ مساعد مسئول خدمة المجتمع بوحدة المركز الرئيسي
☐ مساعد رئيس خدمة المجتمع بالمركز الرئيسي
☐ مدير مكتب تدريبي
☐ المشرفة العامة على قطاع تدريب البنات
☐ منسق جهة مستفيدة

ثانياً : شاشة تخصيص المتغيرات

- خدمة الرسائل النصية القصيرة

خدمة الرسائل النصية القصيرة

القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية
التدريب المجتمعي	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية
	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية
	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية
	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية
	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية
	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية	القيمة الاعتيادية

نص رسالة تفعيل الحساب

محتوى رسالة نصية لتفعيل برنامج

نص عدم استلام الشهادة

نص استلام الشهادة

نص رسالة رفض الحالة الوظيفية

نص رسالة إشعار بإنشاء حساب

أجل تفعيل حسابك في بوابة مركز خدمة المجتمع و التدريب المستمر

عزيزي المتقدم ، نأمل مراجعة البوابة الإلكترونية لمركز خدمة المجتمع و التدريب المستمر

في حال عدم استلامك للشهادة يرجى مراجعة

لاستلام الشهادة الخاصة بك

نشكر لكم تقدمكم، وحيث أن البرامج التي تقدمها المؤسسة حالياً هي برامج مدعومة تقدم

لقد تم إنشاء حساب لك في بوابة مركز خدمة المجتمع و التدريب المستمر

حفظ



- شاشة إضافة دورة تدريبية بوحدة

شاشة إضافة دورة تدريبية بوحدة			
التدريب المجتمعي	الربط مع البرنامج التدريبي	٢٥	نسبة أيام الحرمان
	القيمة الاعتيادية	٢٠	نسبة أيام الحرمان
التدريب المجتمعي	الربط مع البرنامج التدريبي	٥٠	نسبة أيام السحب و الإضافة
	القيمة الاعتيادية	١٠	نسبة أيام السحب و الإضافة
حفظ			

- خدمة الشهادات

خدمة الشهادات			
التدريب المجتمعي	الربط مع البرنامج التدريبي	☒	إرسال بريد إلكتروني لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
	القيمة الاعتيادية	☐	إرسال بريد إلكتروني لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
التدريب المجتمعي	الربط مع البرنامج التدريبي	شكر و تقدير	عنوان رسالة البريد الإلكتروني لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
	القيمة الاعتيادية		عنوان رسالة البريد الإلكتروني لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
التدريب المجتمعي	الربط مع البرنامج التدريبي	تهنئكم المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني باجتياز البرنامج التدريبي بمبادرة	رسالة البريد الإلكتروني لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
	القيمة الاعتيادية		رسالة البريد الإلكتروني لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
التدريب المجتمعي	الربط مع البرنامج التدريبي	تهنئكم المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني باجتياز البرنامج التدريبي بمبادرة	الرسالة القصيرة لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
	القيمة الاعتيادية		الرسالة القصيرة لتهنئة المتدرب عند نهاية الدورة
حفظ			



- خدمة البريد الإلكتروني

خدمة البريد الإلكتروني			
	القيمة الاعتيادية	سعادة (-) المركز الفرعي لخدمة المجتمع ب(٦) نود إحاطتكم بطلب إقامة برنامج	نص إشعار إضافة دورة لرئيس منطقة
	القيمة الاعتيادية	مركز خدمة المجتمع و التدريب المستمر	توقيع البريد
	القيمة الاعتيادية	بوابة مركز خدمة المجتمع و التدريب المستمر	نص عنوان البريد
	القيمة الاعتيادية	سعادة (-) المركز الفرعي لخدمة المجتمع ب(١١) نود إحاطتكم ب(٢) إقامة البرنامج	نص رد على إشعار إضافة دورة لرئيس منطقة
حفظ			

- خدمة الأعمال المبرمجة

خدمة الأعمال المبرمجة			
	الربط مع البرنامج التدريبي	٥	وقت إشعار المتدرب/ المدرب ببداية الدورة (قبل بعدد الساعات ١٢ أو ٢٤ ساعة)
	الربط مع البرنامج التدريبي	١	وقت إشعار المتدرب/ المدرب ببداية الدورة (قبل بعدد الساعات ١٢ أو ٢٤ ساعة)
	القيمة الاعتيادية	١٢	وقت إشعار المتدرب/ المدرب ببداية الدورة (قبل بعدد الساعات ١٢ أو ٢٤ ساعة)
	القيمة الاعتيادية	٢٠	عدد الايام لإرسال إشعار لانتهاج الصلاحية
	الربط مع البرنامج التدريبي	☒	إعلام المتدربين قبل بداية الدورة
	الربط مع البرنامج التدريبي	☒	إعلام المتدربين قبل بداية الدورة
	القيمة الاعتيادية	☐	إعلام المتدربين قبل بداية الدورة
حفظ			

- شاشة اتصل بنا

شاشة إتصل بنا	
	القيمة الاعتيادية
continue@tvtc.gov.sa	
البريد الرئيسي	
حفظ	



- خدمة إنشاء طلب ترشح

الترشح مرة واحدة فقط على برنامج من برامج المشروع	القيمة الاعتيادية	
الترشح مرة واحدة فقط على كل برنامج	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي
الترشح مرة واحدة فقط على كل برنامج	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ
الترشح مرة واحدة فقط على كل برنامج	القيمة الاعتيادية	
شروط التثيت من الجنسية السعودية للترشح	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي
شروط التثيت من الجنسية السعودية للترشح	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ
شروط التثيت من الجنسية السعودية للترشح	القيمة الاعتيادية	
أيام السحب و الإضافة	القيمة الاعتيادية	
عنوان التعهد الخاص بالرسوم	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي
عنوان التعهد الخاص بالرسوم	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ
عنوان التعهد الخاص بالرسوم	القيمة الاعتيادية	
الحد الأقصى لسن المترشح	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي
الحد الأقصى لسن المترشح	الربط مع البرنامج التدريبي	رفع كفاءة وتأهيل مسؤولي الـ
الحد الأقصى لسن المترشح	القيمة الاعتيادية	
نص رسالة قبول الالتحاق بدورة تدريبية	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي
نص رسالة قبول الالتحاق بدورة تدريبية	الربط مع البرنامج التدريبي	تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مـ
رسالة انشاء طلب الالتحاق ببرنامج بنجاح	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي
رسالة انشاء طلب الالتحاق ببرنامج بنجاح	القيمة الاعتيادية	
نص الرسالة لإعلام بإضافة ترشح لبرنامج تدريبي	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي
نص الرسالة لإعلام بإضافة ترشح لبرنامج تدريبي	القيمة الاعتيادية	
الحد الأدنى لسن المترشح	الربط مع البرنامج التدريبي	التدريب المجتمعي



ثالثاً : البيانات المرجعية

تستمد بوابة مركز الأعمال البيانات المرجعية حسب التصنيف الذي يتم إدارته من خلال قائمة البيانات المرجعية وهي:

١- المشاريع التدريبية:

المشاريع التدريبية		إضافة مشروع تدريبي	
معرف	الاسم	الاسم	
٣	التدريب المجتمعي	برنامج مبادرة التدريب المجتمعي (أيقون)	إظهار / تعديل / حذف
١	توطين قطاع الاتصالات	البرامج التدريبية المجانية المدعومة من صندوق تنمية الموارد البشرية لتوطين قطاع الاتصالات	إظهار / تعديل / حذف

٢- مراحل المشاريع التدريبية:

٨١	المرحلة السادسة	التدريب المجتمعي	١٤٤٢٠٨٠١	١٤٤٢٠٨٠١	١٤٤٢٠٨٢٥	١٤٤٢٠٨٠١	١٤٤٢٠٨٢١	إظهار / تعديل / حذف
١٠١	المرحلة السابعة	التدريب المجتمعي	١٤٤٣٠٧١٨	١٤٤٣٠٧١٨	١٤٤٣٠٨١٨	١٤٤٣٠٧١٨	١٤٤٣٠٨٠٣	إظهار / تعديل / حذف

٣- نوع الهوية:

معرف	Code	Name	FirstDigitCheck	
١	١	هوية وطنية	١	إظهار / تعديل / حذف
٢	٢	هوية مقيم	٢	إظهار / تعديل / حذف
٣	٣	أم سعودية	٢	إظهار / تعديل / حذف
٤	٤	قبائل نازحة	٢	إظهار / تعديل / حذف
٥	٥	جواز سفر		إظهار / تعديل / حذف

٤- التخصصات:

التخصصات		إضافة تخصص جديد	
معرف	إسم طبيعة البرنامج	طبيعة البرنامج	
١٠٦٠	التقنية الإدارية		إظهار / تعديل
١٠٥٣	المحاسبة		إظهار / تعديل
١٠٥٤	الحاسب الآلي		إظهار / تعديل
١٠٥٢	الكهرباء		إظهار / تعديل
١٠٨٠	التباعد والتخفيف		إظهار / تعديل



٥- الوظائف:

٦- أنواع الوظائف:

٧- إدارة مواقع الوحدات:

البوابة الالكترونية ctc.tvtc.gov.sa



٨- أنواع الاجازات:

أنواع الاجازات		
⚡ إضافة نوع اجازة		
معرف	الوصف	
١	اجازة عيد الفطر	إظهار تعديل حذف
٢	اجازة عيد الأضحى	إظهار تعديل حذف
٣	اجازة اليوم الوطني	إظهار تعديل حذف
٤	تعليق الحضور لمقرات التدريب	إظهار تعديل حذف
٦	اجازة يوم التأسيس	إظهار تعديل حذف

٩- الاجازات:

الاجازات					
⚡ إضافة اجازة					
بحث الاجازات بالسنة ١٤٤٤					
معرف	السنة	بداية الاجازة	نهاية الاجازة	نوع الاجازة	
٣١	١٤٤٤	١٤٤٤-٢-٢٥	١٤٤٤-٢-٢٦	اجازة اليوم الوطني	إظهار تعديل حذف
٣٣	١٤٤٤	١٤٤٤-٩-٢٣	١٤٤٤-١٠-٥	اجازة عيد الفطر	إظهار تعديل حذف
٣٢	١٤٤٤	١٤٤٤-٨-٢	١٤٤٤-٨-٣	اجازة يوم التأسيس	إظهار تعديل حذف
٣٤	١٤٤٤	١٤٤٤-١٢-٥	١٤٤٤-١٢-١٨	اجازة عيد الأضحى	إظهار تعديل حذف