



## دليل الخدمات الذاتية للمدرّبين – تقديم الطلبات

### 1 من 2: الدخول إلى صفحة الخدمة

#### ❖ خطوات الدخول إلى صفحة الخدمة

1. بعد الدخول لخدمة **الخدمات الذاتية للمدرّبين** من البوابة، قم بإدخال بيانات الحساب
2. في صفحة الخدمات الذاتية، من القائمة الجانبية، ثم اختيار **الخدمات الأكاديمية ثم طلب خدمة**
3. ستظهر صفحة تقديم الطلبات الإلكترونية، من حقل **الخدمة**، اختر نوع الطلب المعني تقديمه ثم اضغط **متابعة** لتعبئة نموذج الطلب وإرساله
4. **ملاحظة:** في القائمة ستظهر فقط الطلبات المتاحة لتقديمها خلال الفترة الحالية



## 2 من 2: أنواع الطلبات المتاحة للمدرّبين وتعليماتها

### 1: خدمة طلب تعديل درجة متدرب مرحلة

#### ❖ تعليمات تقديم طلب تعديل درجة متدرب مرحلة:

1. يتم تقديم الطلب من قبل المدرّب
2. يتم تغيير الدرجة للدرجات المرحلة فقط
3. يتم ظهور المتدربين التابعين لشعبة المتدرب فقط
4. يتم اعتماد الطلب من قبل مسؤول النظام