



دليل إجراء التسجيل الآلي لرزم المستمرين

1 من 4: ملاحظات

❖ الملاحظات التالية يجب مراعاتها عند تنفيذ الإجراء:

1. تم تطوير هذا الإجراء كجزء من تحسين وتسهيل أعمال تسجيل الرزم للمستمرين فقط
2. إذ أن الإجراء سيوفر الخصائص التالية:
 - إمكانية تنفيذ تسجيل جماعي لرزم المستمرين، بحيث يتم ألبا استثناء الشعب التي لديها أخطاء تسجيل دون أن يوقف ذلك تسجيل باقي الشعب للمتدرب في الرزمة المحددة له
 - إمكانية مراجعة أخطاء التسجيل ضمن تقرير خاص في نظام التقارير، وبناء عليه يتم معالجة أخطاء التسجيل
 - حال تم معالجة أخطاء الشعب يمكن إعادة تنفيذ الإجراء، بحيث يقوم ألبا تسجيل باقي شعب الرزمة التي تم معالجة أخطاءها
3. قبل البدء بتنفيذ هذا الإجراء، يرجى التحقق أن تم تعيين [اوربط الرزمة المناسبة لكل متدرب مستمر](#)
4. بعد ذلك، يتم اتباع الدليل لتنفيذ الآتي:
 - إعداد مجموعة خاصة للمستمرين الذين عين لهم رزمة بنجاح
 - تنفيذ عملية خاصة لتسجيل مجموعة المستمرين في الرزم المحددة لهم مع استثناء الشعب التي لديها أخطاء تسجيل
 - استخراج تقرير لنتائج اعمال تسجيل رزم المستمرين موضح فيه الشعب المستثناء وأخطاء التسجيل

2 من 4: إعداد مجموعة خاصة للمستمرين الذين عين لهم رزمة بنجاح

[illegible]

- ❖ أولاً: خطوات إعداد مجموعة خاصة للمستمرين الذين عين لهم رزمة بنجاح:
1. لدخول الشاشة المطلوبة: من محرك البحث في الصفحة الرئيسية، أدخل **استخلاص اختيار المجموعات**، اضغط على النتيجة المطابقة للبحث – للتحقق رمز الشاشة هو **GLBDATA**، سينتقل النظام إلى الشاشة المعنية
 2. اضغط **تنفيذ**
 3. أدخل في حقل الطابعة: **DATABASE**
 4. لتنفيذ العملية على مجموعة المتدربين **مجموعة اختيار**، عبي الحقول التالية (يجب أن تكون الأحرف جميعها كبيرة Capital):
 - حقل (01) : معرف الاختيار: **CURR_TRAIN_BLOCK**
 - حقل (06) : رمز الطالب: **STUDENT**
 - حقل (07) : رقم منشئ جامعي لمعرفة الاختيار: **SAISUSR**
 - في المربع التالي، اضغط على أمر (تقديم) ثم (حفظ)
 5. نتيجة لذلك ستظهر حقول إضافة، قم بإدخال الآتي:
 - **LEVEL**: أدخل رمز المرحلة التدريبية، مثال: AS – دبلوم، أو % للتطبيق على جميع المراحل
 - **CAMPUS**: أدخل رمز الوحدة التدريبية
 - **DEPARTMENT**: أدخل رمز القسم، مثال: 402 – التقنية الميكانيكية، أو % للتطبيق على جميع الأقسام
 - **PROGRAM**: أدخل رمز البرنامج، مثال: TCASD0302 – دعم فني – تقنية، أو % للتطبيق على جميع البرامج
 - **COHORT**: أدخل رمز الدفعة، مثال: 144320AS – دفعة دبلوم لفصل 144320، أو % للتطبيق على جميع الدفعات
 - **ATTRIBUTE**: أدخل 1 – للتدريب الصباحي أو 2 – للتدريب المسائي، أو % للتطبيق على الجميع
 6. في قسم التقديم، اختر حفظ مجموعة الخواص باسم، مع تعبئة حقل الاسم
 7. بعد اختيار جميع المتغيرات والتأكد منها انتقل إلى المربع التالي ثم حفظ.



❖ ثانياً: خطوات طريقة الإطلاع على مجموعة المتدربين المحدثة والتحقق من صحتها:

1. لدخول الشاشة المطلوبة: من محرك البحث في الصفحة

الرئيسية، أدخل **بيانات استخلاص اختيار المجموعات** ، اضغط

على النتيجة المطابقة للبحث – للتحقق رمز الشاشة هو

GLAEXTR ، سينتقل النظام إلى الشاشة المعنية

2. عني الحقول التالية (يجب أن تكون الأحرف جميعها كبيرة

:(Capital

- رمز الطالب: أدخل **STUDENT**

- معرف الاختيار: أدخل **CURR_TRAIN_BLOCK** –

اختر القيمة من القائمة، في القائمة حدد على سجل

هذه القيمة عدة مرات حتى تحدد ثم اضغط اختيار

من أسفل يسار الشاشة

3. اضغط **تنفيذ**

4. ستظهر قائمة المتدربين الحالية، يمكن مراجعتها والتحقق أن

المتدربين المضافين هو المعنيين بتنفيذ العملية المعنية، كما يمكن

التعديل عليها يدويا حسب الآتي:

- لإضافة سجل متدرب، اضغط أيقونة **إدراج** من

أعلى يسار الشاشة

- لحذف سجل متدرب، اضغط أيقونة **حذف** من

أعلى يسار الشاشة

- حال تنفيذ تعديلات على القائمة، اضغط **حفظ**

3 من 9: إضافة شعب الرزمة

الصفحة الرئيسية: 143720 الفصل الدراسي الثاني 1437 المجموعة 1010101AA2 الاث كبرياء رزمة 2- بنظم

البدء من جديد

تعريف السعة

الحد الأقصى المسموح به 20

الحد الأقصى للمجموعات

الرقم المرجعي... المادة رقم المقرر الشعبة الحد الأقصى الفعلي المسموح به حالة الإلتحاق بالرقم المرجعي لتقرير تجاوزات الوقت للرقم المرجعي... ساعات معتمدة ساعات المحاسبة التسجيل اختياري نظام الدرجات

الرقم المرجعي...	المادة	رقم المقرر	الشعبة	الحد الأقصى	الفعلي	المسموح به	حالة الإلتحاق بالرقم المرجعي لتقرير تجاوزات الوقت للرقم المرجعي...	ساعات معتمدة	ساعات المحاسبة	التسجيل اختياري	نظام الدرجات
20010	دجل	101	0	40	40	0	Greater than block capacity	3	3	☐	L
20151	حاسب	101	0	60	61	-1	Greater than block capacity	2	2	☐	L
20181	رياض	121	0	50	41	9	Greater than block capacity	3	3	☐	L
20645	فيز	101	0	40	41	-1	Greater than block capacity	0	3	☐	L
20660	ميك	101	0	30	33	-3	Greater than block capacity	2	2	☐	L
20671	كهرب	121	0	20	21	-1		2	2	☐	L
20715	كهرب	111	0	20	21	-1		3	3	☐	L

السجل 1 من 7

تاريخ آخر حركة 05/بمادي الأولى 1438 12:26:43 المستخدم التسطر SAISUSR

❖ خطوات إضافة شعب الرزمة:

1. لدخول الشاشة المطلوبة: من محرك البحث في الصفحة الرئيسية، أدخل التحكم بمجموعة التسجيل، اضغط على النتيجة المطابقة للبحث - للتحقق رمز الشاشة هو SFABLOCK، سينتقل النظام إلى الشاشة المعنية
2. أدخل رمز الفصل في الفصل الدراسي ورمز الرزمة في المجموعة
3. اضغط تنفيذ
4. أدخل سعة المجموعة في حقل الحد الأقصى للتعين المسبق للمجموعات
5. ملاحظة: سعة المجموعة = أقل سعة لشعبة مضافة
6. اضغط أيقونة إدخال من أسفل الصفحة
7. أدخل الرقم المرجعي للمقرر الخاص بالشعب المعنية بضمها للرزمة
8. اضغط حفظ

Page 4 of 9



7 من 9: تنفيذ عملية التعيين الآلي للرزم

❖ خطوات تنفيذ عملية التعيين الآلي للرزم:

1. لدخول الشاشة المطلوبة: من محرك البحث في الصفحة الرئيسية، أدخل **عملية التعيين المسبق لمجموعات الطالب**، اضغط على النتيجة المطابقة للبحث – للتحقق رمز الشاشة هو **SFPSBPA**، سينتقل النظام إلى الشاشة المعنية
2. اضغط **تنفيذ**
3. انتقل الى المربع التالي أدخل في حقل الطابعة: **DATABASE**
4. لتنفيذ العملية على مجموعة المتدربين **مجموعة اختيار**، عني الحقول التالية: (يجب أن تكون الأحرف جميعها كبيرة Capital)
5. حقل (01) : رمز الفصل الدراسي الحالي
6. حقل (02) : معرف الاختيار: **NEW_TRAINEES**
7. حقل (03) : تطبيق الاختيار: **STUDENT**
8. حقل (04) : رقم تعريف منشئ الاختيار: **SAISUSR**
9. حقل (05) : معرف اختيار المستخدم : (رقم حساب المستخدم مثال: TVTC1234567890)
10. حقل (09) : رمز البرنامج – مثال: TCASD0302

■ **TC**: بمعنى كلية تقنية

■ **ASD**: شهادة دبلوم

■ **0302** : رمز التخصص – لهذا المثال: رمز تخصص الدعم

الفني

11. من أسفل قائمة الحقول، اضغط السهم الأيسر للانتقال إلى الصفحة التالية
12. أدخل الحقول التالية:

■ حقل (13) : نوع الترتيب : **A**

■ حقل (15) : تجاوز المجموعة المعنية؟ : **Y**

■ حقل (16) : التحقق من السعة؟ : **Y**

■ حقل (17) : إنشاء إذن التجاوز؟ : **N**

■ حقل (18) : تقرير مفصل : **Y**

■ حقل (19) : أدخل وضع التشغيل : أدخل U للتنفيذ

■ حقل (20) : الخطة الدراسية : **A**

13. في قسم **التقديم**، اختر **حفظ مجموعة الخواص باسم**، مع تعبئة حقل **الاسم**
14. بعد اختيار جميع المتغيرات والتأكد منها، انتقل إلى المربع التالي واحفظ.
15. اضغط **أيقونة متعلق به** – من أعلى يسار الشاشة – ثم اختر **مراجعة النتائج** للتحقق ان من تعيين رزمة لكل متدرب.
16. من حقل **اسم الملف** اختر الخيار الأول، ليعرض تقرير في إلى المتدربين الذين لم يعين له رزمة مع تحديد السبب
17. **ملاحظة:** تعذر فتح هذا التقرير يشير بأن العملية لم تنتهي بعد
18. المتدربين الذين لم يعين له رزمة سيكون امام رقمهم التدريبي أحد العبارتين التاليتين:
- عبارة **(No Rule for Student)** – أي لم تُطبّق أي قاعدة على سجل هذا المتدرب
- عبارة **(No Capacity)** – أي تعذر ربط المتدرب بالرزم لامتلاء سعة الرزمة
19. **ملاحظة:** في حال وجود إحدى هاتين العبارتين في تقرير العملية، يجب أن تُراجع القواعد والرزم المنشأة مرة أخرى ثم تُنفذ العملية مرة أخرى حتى يُضمن ربط جميع المتدربين بالرزم بشكل صحيح

الرقم	الخواص	القيم
01	رمز الفصل الدراسي	143810
02	معرف الاختيار	NEW_TRAINEES
03	تطبيق الاختيار	STUDENT
04	رقم تعريف منشئ الاختيار	SAISUSR
05	معرف اختيار المستخدم	TVTC1234567890
06	الرقم الدراسي	
07	رمز المرحلة الدراسية	
08	رمز الكلية	
09	رمز البرنامج	TCASD0302
10	رمز التخصص الرئيسي	

8 من 9: طريقة مراجعة نتائج تنفيذ عملية التعيين الآلي للرزم

الحالة الأولى: صورة توضح الصيغة التي تظهر لسجل متدرب عين له رزمة

رقم	رمز الرزمة - الجزء	اسم المتدرب	رمز الرزمة - الجزء
4391	1010603	AA2 1725 99	
439	1010403	AA2 1709 99	

الحالة الثانية: صورة توضح الصيغة التي تظهر لسجل متدرب تعذر تعيينه بسبب عدم وجود قاعدة تنطبق

Student	Block	SeqNo	SP	Error
4391	99	*****		NO RULE FOR THE STUDENT

الحالة الثالثة: صورة توضح الصيغة التي تظهر لسجل متدرب تعذر تعيينه بسبب امتلاء سعة الرزم المناسبة

Student	Block	SeqNo	SP	Error
4391	99	*****		NO CAPACITY

❖ خطوات طريقة مراجعة نتائج تنفيذ عملية التعيين الآلي للرزم:

1. بعد تنفيذ العملية ومراجعة النتائج بعرض الملف، في هذا الملف ستظهر قائمة المتدربين مع توضيح هل عينت رزمة للمتدرب بنجاح أو هناك سبب منع ذلك، يمكن تصنيف الحالات التي ستظهر في الملف إلى الحالات التالية:
 - **متدرب عينت رزمة له بنجاح:** في هذه الحالة سيظهر أمام رقم المتدرب **رمز الرزمة** التي عينت له وتظهر صيغتها حسب الصورة الأولى الموضحة في اليسار
 - **متدرب تعذر تعيينه لرزمة بسبب عدم إيجاد قاعدة رزمة تنطبق عليه:** في هذه الحالة ستظهر أمام رقم المتدرب رسالة خطأ **No Rule for Student - أي لا توجد قاعدة تنطبق على سجل المتدرب**، في هذه الحالة يجب مراجعة سجل المتدرب والتحقق ان عرفت قاعدة رزمة تنطبق تماما على سجل المتدرب
 - **متدرب تعذر تعيينه لرزمة بسبب امتلاء سعة الرزم المناسبة:** في هذه الحالة ستظهر أمام رقم المتدرب رسالة خطأ **No Capacity - أي لا توجد سعة متاحة**، في هذه الحالة يجب مراجعة سعة الرزم الحالية المعرفة ضمن القاعدة التي تنطبق على المتدرب
 - **ملاحظة 1:** حال حصل تعديل على قواعد الرزم او سعة الرزم، لتطبيق التعيين الآلي حسب التحديثات الجديدة، تنفذ العملية المعنية من جديد
 - **ملاحظة 2:** أن يعين للمتدرب رزمة بنجاح، **لا يعني ذلك أن الرزمة سجلت له بنجاح**، يبقى تنفيذ المرحلة التالية وهي تسجيل رزم المتدربين والتحقق



3 من 4: تنفيذ عملية التسجيل الآلي لرزم المستمرين

❖ خطوات تنفيذ عملية التسجيل الآلي لرزم المستمرين:

1. أدخل اسم الشاشة شاشة بدء العملية، للتحقق رمز الشاشة هو GKAPPLN.
2. في حقل رمز العملية اختر تسجيل الرزم المستمرين -
AUTO_BLOCK_REGISTRATION
3. في حقل مجموعة القواعد اختر تسجيل الرزم المستمرين -
AUTO_BLOCK_REGISTRATION
4. اضغط تنفيذ - من أعلى يسار الشاشة
5. تحت قسم خاصية بدء العملية، من حقل وضع التنفيذ، اختر تحديث
6. تحت قسم تفاصيل العملية، حدد الحقول التالية:
 - حذف التسجيل الحالي للمتدرب؟: أدخل Y، لتفعيل هذه الخاصية، اذ ستقوم العملية بحذف تسجيل الحالي لجميع المتدربين قبل تسجيلهم في الرزمة، أو أدخل N، لعدم تنفيذ اي اجراء حذف للتسجيل
 - تخطي الطاقة الاستيعابية للشعب؟: أدخل Y، لتفعيل هذه الخاصية، اذ ستقوم العملية بتسجيل المتدربين في الشعبة حتى لو اجتاز عدد المسجلين عدد مقاعد الشعبة المعرفة، أو N، لعدم تنفيذ ذلك
 - الفصل التدريبي: أدخل رمز فصل التسجيل
7. بعد تعبئة الحقول، من أسفل قسم تفاصيل العملية اضغط أمر تشغيل الآن
8. ملاحظة هامة: حال تم ادخال قيمة اخرى غير المحدد في الخطوات، هذا لن يوقف العملية من البدء بالتشغيل، لذلك ينصح بمراجعة القيم المدخلة وأن تكون أحرف كبيرة
9. سيظهر النظام إشعار بتعذر استخدام شاشات اخرى حتى انتهاء تنفيذ العملية، اختر نعم للمتابعة
10. اضغط موافق لتنفيذ العملية

