

٥. المنشآت التدريبية:

الدورالرئيس:

الإشراف على شؤون المنشآت التدريبية في المنطقة..

الارتباط التنظيمي:

ترتبط بمدير عام التدريب التقني والمهني بالمنطقة

المهام:

- ١- متابعة تشكيل مجالس المنشآت التدريبية واللجان العلمية للتخصصات التقنية بالمنشآت التدريبية.
- ٢- التوصية بتعليق التدريب او تحويل التدريب عن بعد على مستوى المنشآت التدريب في حال الظروف الطارئة والاحوال الجوية بناءً على المعلومات الواردة من الجهات الرسمية والرفع لمدير عام الإدارة بذلك.
- ٣- المشاركة في تقديم كافة الخدمات الإدارية والفنية والمالية لمختلف الوحدات التابعة للإدارة والمنشآت التدريبية بالمنطقة وفقاً للصلاحيات الممنوحة واللوائح والقواعد المعمول بها.
- ٤- تحضير الإجراءات والأدوات اللازم لتكليف وكلاء ورؤساء الأقسام في المنشآت التدريبية ومنسقي الكليات التقنية للبنات.
- ٥- المشاركة في دراسة احتياجات سوق العمل في المنطقة من البرامج التدريبية وتقديم الاقتراحات الملائمة بشأن إحداث أو إلغاء بعض البرامج أو التخصصات أو التوسع فيها أو تقليصها،
- ٦- إعداد التقارير اللازمة عن مستويات الانجاز والأداء في وحدة المنشآت التدريبية. وتقديم الاقتراحات المناسبة لتطويرها ورفعها إلى مدير عام الإدارة بالمنطقة.